

**Plats och tid:** Sessionssalen, 2026-04-14, klockan 13:00 – 16:30

**Paragrafer:** §83 - §137

**Beslutande:**

Kristine Hästmark (M), ordförande, jäv § 125  
Stefan Lundell (KD), 1:e vice ordförande, jäv § 122, ordförande § 125  
Camilla Karlsson (S), 2:e vice ordförande, jäv § 125  
Jan-Olof Bengtsson (M), jäv § 122  
Tom plats för Gustav Kjellin (M)  
Senada Sacic (M) ersätter Rolf Davidsson (M)  
Lisbeth Johansson (C)  
Tom plats för Mikael Carlsson (C)  
Nicklas Huuva (KD) ersätter Lars-Åke Magnusson (KD), jäv §§ 122-124  
Elisabeth Svensson (KD)  
Ingela Heikkilä (S)  
Ulf Nilsson (S), jäv § 122 och 124  
Bo-Göran Härestrand (S), jäv §§ 123-125  
Tom Persson (SD)  
Daniel Elmqvist (SD), jäv § 124

**Övriga närvarande:**

Maria Thorup, sekreterare  
Anna Engström, kommundirektör  
Sanna Rickardsson, ekonomichef  
Christer Gustafsson, ledamot för Lagan och Nissans vattenråd, §§ 83-84  
Stina Kullingsjö, åtgärdssamordnare Nissan §§ 83-84  
Mikael Ekstrand, åtgärdssamordnare Lagan §§ 83-84  
Henrietta Isaksson, samhällsbyggnadschef, §§ 83-84  
Joanna Zawodzinska, miljö- och hälsoinspektör, §§ 83-84  
Sara Salén, teknik- och fritidschef, §§ 85-90  
Anette Skötte, kultur- och utbildningschef, §§ 93-99  
Maria Nyström, administrations- och elevhälsochef, §§ 93-99  
Stina Albinsson, HR-chef, § 100  
Lotta Hillerdal, HR-specialist, § 100  
Malin Forssmed, socialchef, §§ 101-109  
Maria Svensson, verksamhetschef socialförvaltningen, §§ 101-109  
Lisa Sjögren, utvecklingsledare, §§ 101-109  
Linda Magnusson, medicinsk ansvarig sjuksköterska, §§ 101-109

**Justerare:** Ulf Nilsson (S)

**Justeringens plats och tid:** Tisdag 21 april 2026

**Underskrifter**Sekreterare

---

Maria Thorup

Ordförande

---

Kristine Hästmark (M) och Stefan Lundell (KD), ordförande § 125

Justerare

---

Ulf Nilsson (S)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag  
på kommunens digitala anslagstavla den: 22 april 2026

Anslaget kommer att tas ned: 14 maj 2026

## Ärendelista

- § 83 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 84 Information från Lagans och Nissans vattenråd  
KS/2026:150
- § 85 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-  
och fritidsförvaltningen, februari 2026  
KS/2026:115
- § 86 Montage av moduler vid GKC  
KS/2026:117
- § 87 Omfördelning av medel från kommunledningsförvaltningens  
investeringsram  
KS/2026:118
- § 88 Försäljning av del av fastighet Hornabo 1:5 och del av Hornabo 1:129  
KS/2026:119
- § 89 Försäljning av fastigheten Göshult 1:21, Skogsglantan  
KS/2026:93
- § 90 Föreläggande om att anordna allmän vatten- och avloppsanläggning i  
Brännehylte, Gnosjö kommun  
KS/2023:165
- § 91 Information från kommundirektören  
KS/2026:3
- § 92 Information från kommunstyrelsens ordförande  
KS/2026:2
- § 93 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur-  
och utbildningsförvaltningen 2026  
KS/2026:14
- § 94 Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats för läsåret  
2024 - 2025  
KS/2026:135
- § 95 Kvalitetsredovisning av kostverksamheten 2025  
KS/2026:136
- § 96 Generella statsbidrag till kultur- och utbildningsförvaltningen 2026  
KS/2026:137
- § 97 Information till huvudmannen om avstängning i grundskolan  
KS/2026:138
- § 98 Samordning av anpassad grundskola 1-9  
KS/2026:139
- § 99 Överklagande av beslut att pausa Åvikenskolans förskoleklass  
KS/2026:42
- § 100 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025  
KS/2026:141

- § 101 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för socialförvaltningen 2026  
KS/2026:4
- § 102 Kommunalt krisstöd verksamhetsberättelse 2025  
KS/2026:128
- § 103 Lex Sarah 26388  
KS/2026:129
- § 104 Kvalitetsberättelse 2025  
KS/2026:130
- § 105 Patientsäkerhetsberättelse 2025  
KS/2026:131
- § 106 Personuppgiftsincident socialförvaltningen 2354  
KS/2026:132
- § 107 Personuppgiftsincident socialförvaltningen 2402  
KS/2026:133
- § 108 Svar på begäran om komplettering från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) Dnr. 3.1.2-06586/20026-3  
KS/2026:134
- § 109 Intensionsförklaring utifrån lagförslag om aktivitetskrav  
KS/2026:81
- § 110 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, februari 2026  
KS/2026:116
- § 111 Årsredovisning 2025 för Gnosjö kommun  
KS/2026:97
- § 112 Kommunövergripande uppföljning av internkontroll 2025  
KS/2026:85
- § 113 Uppföljning av privata utförare 2025  
KS/2026:146
- § 114 Riktlinjer för styrdokument  
KS/2026:109
- § 115 Revidering av stadgar för kommunens kulturstipendium  
KS/2026:107
- § 116 Revidering av stadgar för kommunens ungdomsledarstipendium  
KS/2026:108
- § 117 Medborgarlöfte 2026  
KS/2026:123
- § 118 Kommunstyrelsens redovisning av ej färdigberedda motioner, april 2026  
KS/2026:122
- § 119 Kommunstyrelsens redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag, april 2026  
KS/2026:121

- § 120 Skifte inom kristdemokraterna av platser i kommunstyrelsen och allmänna utskottet  
KS/2026:151
- § 121 Revidering av riktlinjer för flaggning av kommunala fastigheter  
KS/2026:60
- § 122 Årsbokslut 2025 för Tråddragaren AB  
KS/2026:100
- § 123 Årsredovisning och revisionsberättelse för år 2025 samt hemställan om ansvarsfrihet avseende kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län  
KS/2026:152
- § 124 Fastighets AB Järnbärarens årsredovisning 2025 med revisionsberättelse  
KS/2026:96
- § 125 Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 för Samverkan, Återvinning och Miljö (SÅM)  
KS/2026:153
- § 126 Uppföljning av tillsynsplan 2025 för samhällsbyggnadsförvaltningen  
KS/2026:110
- § 127 Riktlinjer för när en kontrollplan inte behöver lämnas in i ärenden som gäller lov eller bygganmälan 2026-2030  
KS/2026:111
- § 128 Revidering av riktlinjer för upprättande av nybyggnadskartor, övriga kartor, utstakning och lägeskontroll 2026-2029  
KS/2026:112
- § 129 Protokoll från Rådet för pensionärs- och funktionshinderfrågor 2026-03-02  
KS/2026:113
- § 130 Protokoll SÅM 2026-02-19  
KS/2026:101
- § 131 Protokoll Kommunalt forum 2026-02-20  
KS/2026:102
- § 132 Minnesanteckningar Finsam 2026-02-27  
KS/2026:142
- § 133 Protokoll Finsam 2026-03-19  
KS/2026:143
- § 134 Protokoll Fastighets AB Järnbäraren 2026-02-25  
KS/2026:99
- § 135 Delegationsbeslut 2026  
KS/2026:1

§ 136 Övriga frågor

§ 137 Begäran om överföring av investeringsmedel till 2026  
KS/2026:167

§ 83

Dnr

**Godkännande av dagordning och val av justerare****Kommunstyrelsen beslutar**

att välja Ulf Nilsson (S) till att justera protokollet tisdag 21 april 2026, samt

att godkänna föredragningslistan.

§ 84

Dnr KS/2026:150

## Information från Lagans och Nissans vattenråd

### Kommunstyrelsen beslutar

att lägga den redovisade informationen från Lagans och Nissans vattenråd till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Lagans och Nissans vattenråd lämnar information om rådets arbete och om status för vattnet i de båda vattendragen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-04-01

§ 85

Dnr KS/2026:115

## Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-och fritidsförvaltningen, februari 2026

### Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens månadsuppföljning för februari 2026.

### Ärendebeskrivning

#### Ekonomi

Teknik- och fritidsförvaltningen har för perioden ett överskott på 1 260 tkr. Föregående år hade förvaltningen ett högre överskott under perioden. Skillnaden beror på att det i början av 2025 skedde en stor markförsäljning. Det stora överskottet under denna period beror på goda väderförhållanden och mycket arbete i egen regi på Gata/park-enheten. Men också att förvaltningsgemensamt och fritid har ett litet överskott och fastighet har ett lägre underskott än föregående år.

Prognosen för årets slut är en budget i balans. Men det finns osäkerhetsfaktorer. Inom fastighet kan många oförutsedda kostnader ske som måste åtgärdas och det förväntade underskottet kan snabbt öka. På förvaltningsgemensamt behöver stora markförsäljningar ske och inom fritid behöver förväntade intäkter nås.

Enheten för vatten och avlopp har ett överskott på 1 575 tkr och en prognos för årets slut är plus 2 850 tkr. Mer konsumtionsintäkter än förväntad budget, men enligt prognos för att kunna betala av del av skuld till skattekollektivet.

#### Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 9,98%. Procent för samma period 2025 var 6,75%. Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden 64,6%. Procent för samma period 2025 var 48,3%. Det är flera långtidssjukskrivningar, ej arbetsrelaterade, som påverkar sjuktalen kraftigt.

#### Kvalitet

- Krisberedskap och kontinuitetshantering.
- Planering av underhåll inom va, fastighet och gata/park.

- Utbildning av personal, organiserar för arbete i egen regi och utveckling av arbetssätt.
- Fritidsenheten arbetar för en löpande utveckling av nyttjande av rehab och relax. Fritidsgårdarna har mycket höga besöksantal, vilket är positivt och tyder på att verksamheten är uppskattad både i Hillerstorp och Gnosjö.
- Reviderar styrdokument, ex. riktlinjer föreningsbidrag och riktlinjer lokalförsörjning.
- Automatisera och digitalisera tjänster som innebär bättre service för kommuninvånaren.

#### Effektivitet

- Digitalisering av arbetsprocesser, exempelvis införande av e-tjänster och digital ärendehantering för att minska administration och handläggningstid.
- Utökad användning av digital teknik och fjärrövervakning, vilket minskar behovet av manuella kontroller och resor i verksamheten.
- Förvaltningen arbetar med energieffektivisering.
- Säkrar kompetens som gör att mer arbete kan utföras i egen regi.
- Kostnadsmedveten organisation, samordnade inköp, kvalitativa underlag inför upphandling, säkerställer att avgifter betalas in av kund och att avtal följs.

#### **Beslutsunderlag**

Månadsuppföljning för Teknik- och fritidsförvaltningen februari  
Allmänna utskottet 2026-03-24, § 24

#### **Protokollsanteckning**

Allmänna utskottet beslutade 2026-03-24 att godkänna månadsuppföljning för januari. Rättelse till dagens sammanträde är att det är februaris månadsuppföljning som ska godkännas.

§ 86

Dnr KS/2026:117

## Montage av moduler vid GKC

### Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja medel ur kommunstyrelsens oförutsedda anslag om cirka 400 000 kronor för montage av tillfälliga moduler vid Gnosjö kunskapscentrum i samband med kommande ventilationsarbete.

### Ärendebeskrivning

Under 2026 planeras ett omfattande ventilationsarbete vid **GKC**. I den tidigare planeringen har utgångspunkten varit att större delen av verksamheten ska kunna fortsätta som planerat under byggtiden. Bedömningen har varit att det skulle vara tillräckligt att nyttja utbildningssalen i Töllstorps hallen samt att omdisponera lokaler inom fastigheten.

Vid den nya projekteringen har det dock konstaterats att arbetet behöver genomföras genom att en flygel i taget stängs av, vilket innebär att cirka en tredjedel av fastigheten inte kan nyttjas samtidigt.

Detta innebär att verksamheten under byggtiden behöver tillgång till tillfälliga moduler för att kunna bedriva verksamheten utan större avbrott.

Arbetet beräknas pågå från sommaren 2026 till 2027.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från teknik- och fritidschef 2026-03-13

Allmänna utskottet 2026-03-24, § 30

### Beslutet skickas till:

Teknik-och fritidsförvaltningen och ekonomienheten

§ 87

Dnr KS/2026:118

## Omfördelning av medel från kommunledningsförvaltningens investeringsram

### Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att medge omdisponering av 500 000 kronor från kommunledningsförvaltningens investeringsram till fastighetsenhetens investeringsram.

### Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har planerat sina arbeten utifrån den investeringsplan som antogs i juni 2025. I ett senare skede uppmärksammades att en större investeringspost inom fastighetsenheten, **Brandskydd Rosendal om 850 000 kronor**, togs bort i samband med att kommunplanen antogs i november 2025.

Under 2025 uppstod dock ett akut behov av att åtgärda brandskyddet vid Rosendal, vilket innebar att arbetet genomfördes redan under 2025 då åtgärden inte kunde avvakta till 2026. För att möjliggöra detta prioriterades andra planerade arbeten om och flyttades fram till 2026, med utgångspunkt i att budgetposten för brandskydd skulle finnas tillgänglig.

Arbetet med passagesystemet på Bäckaskolan har påbörjats och beräknas uppgå till cirka 130 000 kronor. Under våren planeras även utbyte av passagesystem och larm på Hillerstorpsskolan, där nuvarande system är föråldrat. Den beräknade kostnaden för detta arbete uppgår till cirka 600 000 kronor.

Teknik- och fritidschef och biträdande kommundirektör tillika ekonomichef har som förslag att kommunledningsförvaltningen avvarar 500 000 kronor från ramen. Kommunledningsförvaltningen har inte planerat några större investeringar under åren inom ramen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från teknik- och fritidschef 2026-03-13

Allmänna utskottet 2026-03-24, § 31

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

§ 88

Dnr KS/2026:119

## **Försäljning av del av fastighet Hornabo 1:5 och del av Hornabo 1:129**

### **Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige**

att ge i uppdrag åt teknik- och fritidschefen, eller dennes ersättare, att genomföra försäljningen av del av fastigheten Hornabo 1:5 och del av Hornabo 1:129 till SHF Hornabo 1:119 AB för en köpeskilling om 76 000 kronor, samt

att ge teknik- och fritidschefen, eller dennes ersättare, i uppdrag att på kommunens vägnar underteckna samtliga handlingar som är förenade med försäljningen.

### **Ärendebeskrivning**

Ett köpekontrakt har upprättats och undertecknats av båda parter. Till kontraktet hör även en karta som tydligt visar det aktuella markområdet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från teknik- och fritidschef 2026-03-16

Köpekontrakt

Kartbilaga

Allmänna utskottet 2026-03-24, § 29

### **Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

§ 89

Dnr KS/2026:93

## **Försäljning av fastigheten Göshult 1:21, Skogsglántan**

### **Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige**

att uppdra åt Fastighetsenheten att genomföra försäljning av Skogsglántan i Abborrakull, Göshult 1:21, med fri prövningsrätt.

### **Jäv**

Stefan Lundell (KD) anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

### **Ärendebeskrivning**

Fastighetsenheten föreslår att Skogsglántan avyttras då Socialförvaltningen inte längre har någon brukare med behov av den typ av fastighet som Skogsglántan utgör.

En försäljning av fastigheten bedöms vara ekonomiskt fördelaktig, då den skulle minska kostnaderna för underhåll och drift samt frigöra resurser för andra prioriterade satsningar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från fastighetschef 2026-03-02

Allmänna utskottet 2026-03-24, § 28

### **Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

§ 90

Dnr KS/2023:165

## **Föreläggande om att anordna allmän vatten- och avloppsanläggning i Brännehylte, Gnosjö kommun**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att anse länsstyrelsens beslut som delgivet.

### **Ärendebeskrivning**

Länsstyrelsen har i beslut 2026-03-03 meddelat kommunen ett föreläggande om att anordna allmän vatten- och avloppsanläggning i Brännehylte. Beslutet är förknippat med ett vite på 500 tkr om inte kommunen senast 2026-08-30 har tagit i drift den nya anläggningen.

Länsstyrelsens beslut delges allmänna utskottet och kommunstyrelsen för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-16

Länsstyrelsens beslut 2026-03-03

Allmänna utskottet 2026-03-24, § 32

§ 91

Dnr KS/2026:3

**Information från kommundirektören****Kommunstyrelsen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommundirektören lämnar aktuell information från sitt verksamhetsområde.

§ 92

Dnr KS/2026:2

**Information från kommunstyrelsens ordförande****Kommunstyrelsen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens ordförande informerar om aktuella frågor.

§ 93

Dnr KS/2026:14

## Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur- och utbildningsförvaltningen 2026

### Kommunstyrelsen beslutar

att lägga kultur- och utbildningsförvaltningens månadsuppföljning avseende februari månad till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2026-03-18 behandlat månadsuppföljning avseende februari månad. Uppföljningen har överlämnats till kommunstyrelsen för vidare hantering. Av uppföljningen framgår:

#### Ekonomi

Förvaltningens budget är 1 % högre än föregående år. Detta innebär fortsatt stora utmaningar då de största kostnadsposterna lön och lokal är höjda med 3 % (lönerevision) respektive 10 % (interna lokalkostnader). Förvaltningen fortsätter att leta efter möjligheter att effektivisera organisationen för att kunna nå utdelad budget. Uppföljning visar att förvaltningens totala lönekostnad är 1 % högre än samma period föregående år, vilket visar på en rejäl effektivisering av verksamhet. De interna lokalkostnaderna är 10 % högre trots att mindre yta och färre lokaler nyttjas.

#### Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 5,06 %. Procent för samma period föregående år var 6,06 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden 17,8 %. Procent för samma period föregående år var 37,7 %.

Kvalitet:

Andel 5-åringar med grön progression i sitt lärande.

– 76,7 % uppnår, indikator 75 %

Andel elever som når godkänt kunskapskrav för årskurs 1 i läsning.

– 74 % uppnår, indikator 80 %

Andel elever som når godkänt kunskapskrav för årskurs 1 i matematik.

– 76 % uppnår, indikator 80 %

Andel elever i årskurs 8 som når behörighet till gymnasieskolans yrkesprogram.

– 75,7 % når (83 % HP, 72 % BÄ), indikator 75 %

Andel elever i årskurs 1 i gymnasieskolan som når lägst betyg E i svenska och svenska som andra språk för nationellt behöriga elever.

– 70 % når (83 % SV, 48 % SVA), indikator 75 %

Andel elever på svenska för invandrare på vuxenutbildningen som når lägst nivå E.

– 69 % (48 av 70) fick godkänt betyg 2025, indikator 63 %

Antal aktiva elever i musikskolan.

– 115 st., kö in finns, indikator 115 st.

Effektivitet:

Förvaltningen har genomgått drastiska förändringar de senaste åren för att kunna hålla sin budget. Förvaltningen har nära halverat antalet förskolor samt totalt minskat antal anställda med nästan 20 % sedan 2018. Sammantaget har detta inneburit effektiviseringar av den egna verksamheten summerat till nära 27 mnkr de senaste fyra åren. Nationell statistik (Kolada, 2024) visar att Gnosjö har den i särklass mest kostnadseffektiva utbildningsorganisationen i GGVV. Även kost och kultur i Gnosjö utmärker sig nationellt bland de 25 % mest resurssnåla. Fortsatt arbete med skolstruktur pågår. Samtliga verksamheter, men framförallt förskolan, jobbar med att behålla flexibla organisationer för att kunna anpassa sig efter barnantal.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-23

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2026-03-18

Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare, 2026-03-12

Månadsuppföljning förvaltningsnivå februari, 2026-03-11

Presentation månadsuppföljning februari, 2026-03-11

§ 94

Dnr KS/2026:135

## **Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats för läsåret 2024 - 2025**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att anse kultur- och utbildningsutskottets patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats läsåret 2024/2025 som delgiven.

### **Ärendebeskrivning**

Kultur- och utbildningsutskottet har 2026-03-18 behandlat redovisning av patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats läsåret 24/25. Ärendet har överlämnats till huvudmannen kommunstyrelsen för kännedom.

Elevhälsans medicinska insats har i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen upprättat en patientsäkerhetsberättelse för läsåret 2024/2025.

Patientsäkerhetsberättelsen är en del i den medicinska insatsens kvalitetssystem för att säkerställa att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet.

Som Gnosjö kommun är organiserad är kommunstyrelsen huvudman för elevhälsans medicinska insats och därmed den instans som ansvarar för den medicinska insatsen i egenskap av vårdgivare. Det är även kommunstyrelsen som godkänner patientsäkerhetsberättelsen.

Elevhälsans medicinska insats styrs av skollagen och hälso- och sjukvårdslagen. Det operativa arbetet leds av elevhälsochefen och skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA).

För att få en mer aktuell uppföljning och utvärdering av elevhälsans medicinska insats kommer patientsäkerhetsberättelsen framöver att följa kalenderår i stället för läsåret. Nästa patientsäkerhetsberättelse kommer därför att omfatta kalenderår 2026.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren 2026-03-23

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2026-03-18

Tjänsteskrivelse från elevhälsochef, 2026-03-10

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats läsår 24/25,  
2026-03-10

§ 95

Dnr KS/2026:136

## Kvalitetsredovisning av kostverksamheten 2025

### Kommunstyrelsen beslutar

att anse kultur- och utbildningsutskottets kvalitetsredovisning av kostverksamheten avseende 2025 som delgiven.

### Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2026-03-18 behandlat kostverksamhetens kvalitetsredovisning för 2025. Redovisningen har överlämnats till kommunstyrelsen för kännedom.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-23  
Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2026-03-18  
Tjänsteskrivelse från kostchef, 2026-03-06  
Kvalitetsarbete kostenheten 2025 till 2026 bokslut, 2026-02-26

§ 96

Dnr KS/2026:137

## **Generella statsbidrag till kultur- och utbildningsförvaltningen 2026**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att inte medge överföringen utan att detta får tas inom förvaltningens befintliga ram.

### **Ärendebeskrivning**

Kultur- och utbildningsutskottet har 2026-03-18 behandlat ärende gällande generella statsbidrag till förvaltningen 2026. Utskottet har beslutat att hos kommunstyrelsen framställa om att ett antal generella statsbidrag uppgående till totalt 825 tkr som idag finns i kommunens finansförvaltning flyttas till kultur- och utbildningsförvaltningen.

De aktuella bidragen avser bidrag till Stärkta skolbibliotek – 400 tkr, Ökat barnantal i förskolan (aktivitetskrav i försörjningsstöd) – 150 tkr, Trygghet och studiero – 250 tkr, Ökat tillsynskrav i friskolesektorn – 25 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-23

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2023-03-18

Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare, 2026-03-11

### **Beslutet skickas till:**

Kultur- och utbildningsutskottet och ekonomienheten

§ 97

Dnr KS/2026:138

## Information till huvudmannen om avstängning i grundskolan

### Kommunstyrelsen beslutar

att anse kultur- och utbildningsutskottets beslut om avstängning av elever som delgivet.

### Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2026-03-18 behandlat ärende gällande avstängning av elever i grundskolan. Beslutet som gäller tre elever har överlämnats till huvudmannen kommunstyrelsen för kännedom.

Av ärendet framgår att med hänvisning till 5 kap. 14 § skollagen har rektorerna för Bäckaskolan 7–9 och Hillerstorpsskolan 7–9 beslutat att stänga av totalt tre elever. Enligt 5 kap. 16 § skollagen ska rektor informera huvudmannen om avstängning. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet.

- Rektor för Bäckaskolan 7–9 har beslutat om avstängning av en elev tiden 2026-01-30 – 2026-01-30 (KU/2026:46)
- Rektor för Bäckaskolan 7–9 har beslutat om avstängning av en elev tiden 2026-02-18 – 2026-02-18 (KU/2026:45)
- Rektor för Hillerstorpsskolan 7–9 har beslutat om avstängning av en elev tiden 2026-03-04 – 2026-03-06 (KU/2026:47)

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-23

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet daterad 2026-03-18

Tjänsteskrivelse från grundskolechef, 2026-03-09

§ 98

Dnr KS/2026:139

## Samordning av anpassad grundskola 1-9

### Kommunstyrelsen beslutar

att anse kultur- och utbildningsutskottets beslut om samordning av anpassad grundskola som delgivet.

### Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2023-03-18 behandlat ärende gällande samordning av anpassad grundskola och har beslutat att skolkontor, istället blir lokal för anpassad grundskola åk 1–9. Ärendet har överlämnats till kommunstyrelsen för kännedom.

Av ärendet framgår att Gnosjö kommun under två år aktivt har börjat bygga upp en anpassad grundskola, tidigare benämnd särskola, som gäller hela åldersspannet från årskurs 1 till 9. Kultur- och utbildningsförvaltningen noterar att behovet av denna skolform ökar i kommunen. Det är en ökning som man även ser i närliggande kommuner.

Anpassad grundskola har också fått tydligare styrdokument, vilket gör att kraven på utbildningen har stärkts för att eleverna ska få ta del av den skolgång de har rätt till.

Anpassad grundskola årskurs 6–9 har sedan många år fungerat väl på Bäckaskolan 7–9. När det gäller yngre elever har de i stor utsträckning varit integrerade i den vanliga grundskolan. I några fall har förvaltningen köpt skolplatser i närliggande kommuner. Höstterminen 2024 startades en anpassad grundskola även för de yngre barnen. Detta gjordes på Åviken-skolan.

Innevarande läsår har verksamheten befunnit sig i den hyrda paviljong som tidigare använts av Åvikens förskola. Dessa lokaler är varken hållbara eller anpassade för verksamheten. Paviljongen är uppsagd till sommaren och anpassad grundskola kan inte flytta in i Åvikenskolans lokaler utan en relativt omfattande renovering och anpassning. Verksamheten föreslås därför

istället flytta in i skolkontorets lokaler. Det kräver ingen renovering, utan verksamheten i sin helhet kan flytta in i befintlig fastighet.

För att möta framtidens behov behövs en samordning av anpassad grundskola gällande lokalisering, kompetens, personal och ekonomi.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunkonferensen daterad 2026-03-23

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2023-03-18

Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare, 2026-03-16

§ 99

Dnr KS/2026:42

## **Överklagande av beslut att pausa Åvikenskolans förskoleklass**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att anse kammarrättens dom delgiven.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2025-11-11 att pausa Åvikenskolans förskoleklass. Beslutet överklagades av föräldrar.

Förvaltningsrätten beslutade 2026-02-02 att avvisa överklagandet då det kommit in för sent. Föräldrarna överklagade vidare till högre instans och Kammarrätten har 2026-03-26 beslutat att inte meddela prövningstillstånd varför Förvaltningsrättens dom står fast.

Beslutet delges kommunstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunssekreteraren daterad 2026-04-07

Dom från Kammarrätten

§ 100

Dnr KS/2026:141

## **Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att godkänna redovisningen av 2025 års uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och lägga den till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

I enlighet med AFS 2001:1 så har en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet gjorts för 2025. Uppföljningen på förvaltningsnivå presenteras för kommunstyrelse i egenskap av ytterst ansvarig för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete i den kommunala organisationen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-25  
Presentation 2025

§ 101

Dnr KS/2026:4

## Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för socialförvaltningen 2026

### Kommunstyrelsen beslutar

att lägga socialutskottets månadsuppföljning för februari månad till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Socialutskottet har 2026-03-16 behandlat månadsuppföljning för februari månad och överlämnat denna till kommunstyrelsen för kännedom.

Av uppföljningen framkommer:

#### Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott. Prognosen för årets slut är en budget i balans.

#### Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 8,14 %. Procent för samma period 2025 var 7,19%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 37,7%. Procent för samma period 2024 var 44,2%.

#### Kvalitet:

Verksamheten ökar kvalitén inom området våld i nära relationer då det systematiskt ställs frågor om våld i varje utredning. Det finns brister i dokumentation inom fler verksamheter i förvaltningen. Utbildning görs inom dessa verksamheter. Yrkesresan inom funktionshinderomsorgen pågår vilket kommer påverka kvaliteten i verksamheten positivt.

Effektivitet:

Förvaltningen arbetar med effektiv resursanvändning genom samverkan mellan verksamheter, behovsanpassad bemanning och översyn av scheman. Verksamheterna söker aktivt statsbidrag och andra externa medel samt arbetar med kostnadsmedvetna inköp och samordnade beställningar. Ekonomi och arbetssätt följs löpande upp för att säkerställa god ekonomisk hushållning.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-23  
Protokollsutdrag socialutskottet 2026-03-16  
Förvaltningsövergripande månadsuppföljning februari 2026.  
Månadsuppföljning verksamheter februari 2026.  
Tjänsteskrivelse från socialchef, daterat 2026-03-16.  
PowerPoint månadsuppföljning februari Socialförvaltningen.

§ 102

Dnr KS/2026:128

## **Kommunalt krisstöd verksamhetsberättelse 2025**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att lägga socialutskottets redovisning av kommunalt krisstöd för 2025 till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Socialutskottet har 2026-03-16 behandlat redovisning av verksamhetsberättelse för det kommunala krisstödet 2025. Ärendet har överlämnats till kommunstyrelsen för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommusekreteraren daterad 2026-03-23

Protokollsutdrag socialutskottet 2026-03-16

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-09

Kommunalt krisstöd verksamhetsberättelse 2025

Tjänsteskrivelse från samordnaren för kommunalt krisstöd daterad 26-03-09

§ 103

Dnr KS/2026:129

## **Lex Sarah 26388**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att anse socialutskottets redovisning av Lex Sarah-ärende 26388 som delgiven.

### **Ärendebeskrivning**

Socialutskottet har 2026-03-16 behandlat redovisning av Lex Sarah-ärende 26388. Ärendet har överlämnats till kommunstyrelsen för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-23

Protokollsutdrag socialutskottet 2026-03-16

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-12

Sammanfattning 26388

§ 104

Dnr KS/2026:130

## Kvalitetsberättelse 2025

### Kommunstyrelsen beslutar

att anse socialutskottets kvalitetsberättelse för 2025 som delgiven.

### Ärendebeskrivning

Socialutskottet har 2026-03-16 behandlat förvaltningens kvalitetsberättelse för 2025. Kvalitetsberättelsen sammanfattar årets kvalitetsarbete inom socialförvaltningen och ligger till grund för den fortsatta planeringen. Ärendet överlämnas till huvudmannen kommunstyrelsen för kännedom.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-23  
Protokollsutdrag socialutskottet 2026-03-16  
Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-06  
Kvalitetsberättelse 2025, Socialförvaltningen

§ 105

Dnr KS/2026:131

## **Patientsäkerhetsberättelse 2025**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att anse socialutskottets patientsäkerhetsberättelse för 2025 som delgiven.

### **Ärendebeskrivning**

Socialutskottet har 2026-03-16 behandlat patientsäkerhetsberättelse för 2025.

Patientsäkerhetsberättelsen för 2025 sammanfattar vårdgivaren Gnosjö kommuns arbete med patientsäkerhet under året och är sammanställd av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Ärendet har överlämnats till kommunstyrelsen för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-23

Protokollsutdrag socialutskottet 2026-03-16

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-06

Patientsäkerhetsberättelse 2025

§ 106

Dnr KS/2026:132

## **Personuppgiftsincident socialförvaltningen 2354**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att anse socialutskottets redovisning av personuppgiftsincident 2354 som delgiven.

### **Ärendebeskrivning**

Socialutskottet har 2026-03-16 behandlat redovisning av personuppgiftsincident 2354. Incidenten gäller hantering av uppgifter utanför godkända och säkra system.

Ärendet överlämnas till huvudmannen kommunstyrelsen för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelsen daterad 2026-03-23  
Protokollsutdrag socialutskottet 2026-03-16  
Redovisning av personuppgiftsincident 2354

§ 107

Dnr KS/2026:133

## **Personuppgiftsincident socialförvaltningen 2402**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att anse socialutskottets redovisning av personuppgiftsincident 2402 som delgiven.

### **Ärendebeskrivning**

Socialutskottet har 2026-03-16 ärende gällande behandlat personuppgiftsincident 2402. Incidenten gäller hantering av tomma s k APO-dospåsar.

Ärendet överlämnas till huvudmannen kommunstyrelsen för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-23

Protokollsutdrag socialutskottet 2023-03-16

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-09

Rapport-personuppgiftsincident 24

§ 108

Dnr KS/2026:134

## **Svar på begäran om komplettering från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) Dnr. 3.1.2-06586/20026-3**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att anse socialutskottets svar till IVO som delgivet.

### **Ärendebeskrivning**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har begärt yttrande från kommunen i ett aktuellt ärende. Socialutskottet har 2026-03-16 antagit yttrande som översänts till IVO. Beslutet och yttrandet delges kommunstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-23

Protokollsutdrag socialutskottet 2026-03-16

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-13

Svar på begäran om komplettering från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) Dnr. 3.1.2-06586/20026-3

§ 109

Dnr KS/2026:81

## **Intentionsförklaring utifrån lagförslag om aktivitetskrav**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att inte medge utskottets begäran utan att detta får tas inom förvaltningens befintliga ram.

### **Ärendebeskrivning**

Socialutskottet har 2026-02-24 behandlat ärende gällande Intensionsförklaring utifrån lagförslag om aktivitetskrav. Ärendet har överlämnats till kommunstyrelsen för beslut.

Av ärendet framgår att Regeringen har lämnat ett lagförslag om aktivitetskrav som villkor för försörjningsstöd, med planerad ikraftträdande 1 juli 2026. Förslaget innebär att socialnämnden blir skyldig att erbjuda aktiviteter som stärker den enskildes arbetsförmåga och språkliga förutsättningar. Bedömningen är att fler biståndsmottagare kommer att anvisas till Arbetsmarknadsenheten, vilket kräver anpassningar och resursförstärkning inom socialförvaltningen. Regeringen avser att finansiera reformen genom höjt generellt statsbidrag.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-02-24  
Protokollsutdrag socialutskottet 2026-02-16  
Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-02-06  
Tjänsteskrivelse från enhetschefer daterad 2026-01-26

### **Beslutet skickas till:**

Socialutskottet

§ 110

Dnr KS/2026:116

## **Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, februari 2026**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att godkänna kommunledningsförvaltningens redovisning för februari 2026.

### **Ärendebeskrivning**

#### Ekonomi

Sammanfatta förvaltningens ekonomiska utfall i förhållande till föregående år (finansiering och kostnadsposter). Sammanfatta förvaltningens avvikelse och berätta om förväntad prognos samt osäkerhetsfaktorer och åtgärder.

#### Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 2,57 %. Procent för samma period 2024 var 1,96 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 11,1 %. Procent för samma period 2024 var 0,0 %.

#### Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar krav och behov som finns.

#### Effektivitet:

Förvaltningen är en stödorganisation som arbetar med att stödja och hjälpa övriga organisationen att utföra sitt uppdrag. Exempel på arbeten som har genomförts under årets första månader är bland annat att effektivisera för övriga organisationen och invånarna med hjälp av digitala lösningar som e-

tjänster.

**Beslutsunderlag**

Månadsuppföljning kommunledningsförvaltningen februari  
Allmänna utskottet 2026-03-24, § 18

§ 111

Dnr KS/2026:97

## **Årsredovisning 2025 för Gnosjö kommun**

### **Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige**

att godkänna årsbokslut och verksamhetsberättelse 2025 enligt bifogade handlingar.

### **Ärendebeskrivning**

Ekonomienheten med stödfunktioner har överlämnat upprättad årsredovisning för Gnosjö kommun avseende 2025. Redovisningen visar på ett resultat för perioden på +6,4 mnkr för kommunen och +8,6 mnkr för kommunkoncernen.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2025 - Gnosjö kommun  
Verksamhetsberättelser 2025 - Gnosjö kommun

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

§ 112

Dnr KS/2026:85

## **Kommunövergripande uppföljning av internkontroll 2025**

### **Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige**

att godkänna redovisningen av kommunövergripande uppföljning av internkontrollen för 2025.

### **Ärendebeskrivning**

Ärendet presenterar resultaten av internkontrollerna som utfördes under 2025 och innefattar uppföljningar från kommunens förvaltningar, räddningstjänsten samt Fastighets AB Järnbäraren.

### **Beslutsunderlag**

I bilaga ”Uppföljning internkontrollplan 2025 Kommunsammanställning” finns samtliga uppföljningar av interkontrollplanen i sin helhet.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

§ 113

Dnr KS/2026:146

## Uppföljning av privata utförare 2025

### Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna redovisningen av uppföljning av privata utförare för 2025.

### Ärendebeskrivning

Kontroll av att verksamhet utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal inom samarbete med privata utförare görs årligen och utförs av de förvaltningar som har ett sådant samarbete. Under 2025 är det enbart Socialförvaltningen som har köpt verksamhet av privata utförare. Den sammanställda informationen rör följande utförare:

Baggium AB

Braliva

Familo AB

IRIS

Nytida Felicia AB

Previdensia AB

Veleriegården HVB

9vB Sverige AB

### Beslutsunderlag

Sammanställning Privata utförare 2025

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 114

Dnr KS/2026:109

## Riktlinjer för styrdokument

### **Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige**

att anta upprättat förslag till nya riktlinjer för styrdokument.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige antog 2018 riktlinjer för styrdokument. Dokumentet har nu setts över och förslag till revidering tagits fram.

Dokumentet reglerar den inbördes ordningen och definierar de olika styrdokument som kommunen har, exempelvis strategier, program, planer, policyer och riktlinjer. Syftet med styrdokumentet är att skapa tydlighet på området.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-11

Förslag till nya riktlinjer för styrdokument

Riktlinjer för styrdokument antagna 2018

Allmänna utskottet 2026-03-24, § 20

### **Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

§ 115

Dnr KS/2026:107

## **Revidering av stadgar för kommunens kulturstipendium**

### **Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige**

att anta upprättat förslag till revidering av stadgar för kommunens kulturstipendium.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige antog 2018 stadgar för kommunens kulturstipendium. En översyn har gjorts och vissa kompletteringar har lagts till efter dialog med kultur- och utbildningsförvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-11  
Stadgar antagna 2018  
Förslag till reviderade stadgar

### **Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

§ 116

Dnr KS/2026:108

## **Revidering av stadgar för kommunens ungdomsledarstipendium**

**Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige** att efter revidering anta upprättat förslag till reviderade stadgar för kommunens ungdomsledarstipendium.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige antog 2022 stadgar för kommunens kulturstipendium. En översyn har gjorts och nytt förslag har tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-11  
Stadgar antagna 2022  
Förslag till reviderade stadgar  
Allmänna utskottet 2026-03-24, § 33

### **Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

§ 117

Dnr KS/2026:123

## Medborgarlöfte 2026

### Kommunstyrelsen beslutar

att anse 2026 års medborgarlöfte för Gnosjö kommun som delgivet.

### Ärendebeskrivning

Kommunen och polisen ger årligen ett gemensamt medborgarlöfte. Medborgarlöftet grundas på medborgar- och medarbetardialoger samt inhämtning av statistik och annan polisiär information. Löftet förnyas därefter varje år efter nya dialoger är genomförda och ny information är inhämtad. Medborgarlöften är en del av polismyndighetens arbetssätt och innebär att den lokala problembilden ska vara utgångspunkt för de mål som polisen arbetar med lokalt. Målet med polisens och Gnosjö kommuns gemensamma medborgarlöfte är en långsiktig samverkan kring fokusområden som ämnar minska brottslighet och öka tryggheten.

För medborgarlöftet 2026 föreslår polisen att alla fokusområden ska vara samma som föregående år. De fokusområden som föreslås för 2026 är därmed narkotika (med fokus på unga), rekrytering av unga till kriminella miljöer, bedrägerier och brott i nära relation.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-17

Tjänsteskrivelse från SKA-enheten daterad den 2026-03-17

Förslag till medborgarlöfte för Gnosjö kommun 2026

Uppföljning av medborgarlöften för Gnosjö kommun 2025

§ 118

Dnr KS/2026:122

## **Kommunstyrelsens redovisning av ej färdigberedda motioner, april 2026**

### **Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige**

att fortsätta beredningen av motionen och lägga redovisningen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen skall vid kommunfullmäktiges april- och oktober-sammanträden redovisa de motioner som ännu inte är färdigberedda.

Kommunfullmäktige skall göra en bedömning om motionen skall fortsätta beredas, eller om den kan avslutas. Om motionen skall avslutas skall detta motiveras.

Enligt Kommunallagen 5 kap § 33 gäller att ”En motion eller ett medborgarförslag bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

I skrivande stund finns endast en motion som ännu ej är färdigberedd, och där beredning pågår.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-17  
Sammanställning av ej besvarade motioner, april 2026

**Beslutet skickas till:**  
Kommunfullmäktige

§ 119

Dnr KS/2026:121

## **Kommunstyrelsens redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag, april 2026**

### **Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige**

att lägga redovisningen till handlingarna samt fortsätta beredningen av de inkomna medborgarförslagen.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen skall vid kommunfullmäktiges april- och oktober-sammanträden redovisa de medborgarförslag som ännu inte är färdigberedda.

Enligt Kommunallagen 5 kap § 33 gäller att ”En motion eller ett medborgarförslag bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

I skrivande stund finns fyra medborgarförslag som ännu inte är färdigberedda, eller inte ännu har påbörjats.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunkonferenssekreteraren daterad 2026-03-17  
Redovisning av medborgarförslag, april 2026

### **Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

§ 120

Dnr KS/2026:151

## **Skifte inom kristdemokraterna av platser i kommunstyrelsen och allmänna utskottet**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att skifta plats i allmänna utskottet där Lars-Åke Magnusson (KD) blir ny ersättare i utskottet under återstoden av mandatperioden, och där Nicklas Huuva (KD) blir ny ordinarie ledamot.

### **Ärendebeskrivning**

Kristdemokraterna har meddelat att de önskar skifta platser i allmänna utskottet, och där deras nuvarande ordinarie ledamot skiftar plats med deras ersättare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-04-01

### **Beslutet skickas till:**

De valda och kommunkansliet för administrativ hantering

§ 121

Dnr KS/2026:60

## Revidering av riktlinjer för flaggning av kommunala fastigheter

### Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att anta förslag till revidering av Riktlinjer för flaggning av kommunala fastigheter.

### Reservation

Den sverigedemokratiska kommunstyrelsegruppen Tom Persson och Daniel Elmquist reserverar sig mot beslutet till förmån för Daniel Elmqvists yrkande.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2024 riktlinje för när, hur och var kommunen ska flagga vid sina olika fastigheter. Vid fackliga förhandlingar 2025-10-01 har Vision föreslagit att kommunen även ska flagga med regnbågsflagga, s k pride-flagga.

Frågan har diskuterats av kommunfullmäktiges presidium 2026-02-12 samt kommunalrådsberedningen 2026-02-16, som båda är eniga i att kommunens riktlinjer för flaggning kompletteras med flaggning med regnbågsflagga, i första hand den 17 maj som är Internationella dagen mot homo-, bi- och transfobi.

I enlighet med detta har kapitel 5 "Övrig flaggning" kompletterats med en punkt om flaggning av regnbågsflagga den 17 maj.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-02-16  
Protokoll CSG (Centrala samverkansgruppen) 2025-10-01  
Riktlinjer för flaggning antagen 2024  
Förslag till revidering av Riktlinjer för flaggning

**Yrkande**

Daniel Elmqvist (SD): att det ska flaggas med svenska flaggan den 17 maj i stället för regnbågsflaggan.

Kristine Hästmark (M): enligt förvaltningens förslag

**Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på Daniel Elmqvists yrkande gentemot Kristine Hästmarks och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Kristine Hästmarks yrkande.

Omröstning begärs.

**Röstningsordning och röstningsresultat**

Kommunstyrelsen godkänner följande röstningsordning: Ja-röst för bifall till Kristine Hästmarks yrkande. Nej-röst för bifall till Daniel Elmqvists yrkande.

Omröstningen utfaller med 11 ja-röster mot 2-nej röster varmed kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens förslag till revidering av Riktlinjer för flaggning av kommunala fastigheter.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktig

**Omröstningslista:**

Kristine Hästmark (M), ordförande	Ja
Stefan Lundell (KD), 1:e vice ordförande	Ja
Camilla Karlsson (S), 2:e vice ordförande	Ja
Jan-Olof Bengtsson (M)	Ja
Senada Sacic (M)	Ja
Lisbeth Johansson (C)	Ja
Nicklas Huuva (KD)	Ja
Elisabeth Svensson (KD)	Ja
Ingela Heikkilä (S)	Ja
Ulf Nilsson (S)	Ja
Bo-Göran Härestrand (S)	Ja
Tom Persson (SD)	Nej
Daniel Elmqvist (SD)	Nej

Resultat: 11 Ja/2 Nej

§ 122

Dnr KS/2026:100

## **Årsbokslut 2025 för Tråddragaren AB**

### **Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige**

att fastställa resultat- och balansräkningen för år 2025 visande +/- 0 kr för Tråddragaren AB samt godkänna årsredovisningen enligt bifogad handling, samt

att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2025.

### **Jäv**

Följande ledamöter anmäler jäv och deltar ej i beslutet: Jan-Olof Bengtsson (M), Nicklas Huuva (KD), Stefan Lundell (KD), Ulf Nilsson (S) och Ingela Heikkilä (S).

### **Ärendebeskrivning**

Tråddragaren AB har överlämnat upprättad årsredovisning avseende 2025. Redovisningen visar på ett resultat på 9 989 kr.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-04  
Årsredovisning Tråddragen 2025 inkl revisionsberättelse  
Protokoll årsstämma 2025

### **Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

§ 123

Dnr KS/2026:152

## **Årsredovisning och revisionsberättelse för år 2025 samt hemställan om ansvarsfrihet avseende kommunalförbundet Mediacyter Jönköpings län**

### **Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige**

att godkänna årsredovisningen för Mediacyter Jönköpings län avseende 2025, samt

att bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacyter Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2025.

### **Jäv**

Följande ledamöter anmäler jäv och deltar ej i beslutet: Nicklas Huuva (KD) och Bo-Göran Härestrand (S)

### **Ärendebeskrivning**

Kommunalförbundet Mediacyter Jönköpings län har i enlighet med § 6 i förbundsordningen och kap.9 § 16 i kommunallagen överlämnat årsredovisning samt revisorernas berättelse för år 2025 för godkännande.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-04-01

Följebrev från Mediacyter

Bilaga 1, årsredovisning 2025

Bilaga 2, revisionsberättelse 2025

Bilaga 3, sakkunnigas revisionsrapport

Bilaga 4, redovisning avseende Gnosjö kommun

**Beslutet skickas till:**  
Kommunfullmäktige

§ 124

Dnr KS/2026:96

## **Fastighets AB Järnbärarens årsredovisning 2025 med revisionsberättelse**

### **Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige**

att godkänna den upprättade årsredovisningen och uppdra åt kommunfullmäktiges ombud vid bolagsstämman att fastställa den i årsredovisningen intagna balans- och resultaträkningen,

att utse kommunfullmäktiges ordförande Johan Malm (C) till kommunfullmäktiges ombud vid aktiebolagets bolagsstämma och som ersättare för denne kommunfullmäktiges 1.e vice ordförande,

att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2025.

### **Jäv**

Följande ledamöter anmäler jäv och deltar ej i beslutet: Ulf Nilsson (S), Bo-Göran Härestrand (S), Nicklas Huuva (KD) och Daniel Elmquist (SD)

### **Ärendebeskrivning**

Fastighets AB Järnbäraren har överlämnat årsredovisning för 2025. Bolaget redovisar en vinst på cirka 2,357 mkr för det gångna året.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-03

Styrelseprotokoll 2026-02-25

Årsredovisning 2025 inklusive revisionsberättelse

Granskningsrapport 2025 för Fastighets AB Järnbäraren

**Beslutet skickas till:**  
Kommunfullmäktige

§ 125

Dnr KS/2026:153

## **Årsredovisning och revisionsberättelse 2025 för Samverkan, Återvinning och Miljö (SÅM)**

### **Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige**

att godkänna årsredovisningen för kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM) avseende 2025, samt

att bevilja direktionen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

### **Jäv**

Följande ledamöter anmäler jäv och deltar ej i beslutet: Kristine Hästmark (M), Camilla Karlsson (S) och Bo-Göran Hårestrand (S).

### **Ärendebeskrivning**

Kommunalförbundet Samverkan, Återvinning och Miljö (SÅM) har översänt bokslut, verksamhetsberättelse och utlåtande från revisorerna avseende 2025 till medlemskommunerna för godkännande.

Revisorerna bedömer sammantaget att kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljö (SÅM) har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.

Revisorerna tillstyrker att fullmäktige i respektive kommun beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-04-01  
Årsredovisning 2025  
Utlåtande från revisorerna  
Följebrev

**Protokollsanteckning**

1:e vice ordförande Stefan Lundell (KD) tar över som ordförande på ärendet.

**Beslutet skickas till:**

Kommunfullmäktige

§ 126

Dnr KS/2026:110

## Uppföljning av tillsynsplan 2025 för samhällsbyggnadsförvaltningen

### Kommunstyrelsen beslutar

att anse samhällsbyggnadsnämndens uppföljning av tillsynsplan för 2025 som delgiven.

### Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden har 2026-03-04 behandlat uppföljning av tillsynsplan för 2025. Beslutet har översänts till kommunstyrelsen för kännedom.

Förvaltningen har tagit fram en uppföljning som visar att mycket av det som skulle genomföras enligt tillsynsplanen för 2025 har genomfört, men en del tillsynsbesök och projekt har inte hunnits med, utan har istället flyttats till tillsynsplanen för 2026. Underbemanningen på miljösidan är fortsatt kännbar, och resulterar i att förvaltningen inte hinner med all planerad miljö- och hälsoskyddstillsyn. En miljöinspektör har varit föräldraledig fram till augusti och ingen vikarie har tillsatts, vilket har påverkat förvaltningens arbete. Antalet genomförda tillsynsbesök på miljösidan har ökat något i jämförelse med 2024 då förvaltningen gjorde 41 besök på miljöfarlig verksamhet, och i år gjordes 47 besök. Förvaltningen har under perioden maj – december varit utan livsmedelsinspektör, vilket har påverkat antalet genomförda inspektioner i stor utsträckning. Vid akuta ärenden så har förvaltningen tagit hjälp av grannkommuner via samarbetsavtal. Från och med december så har förvaltningen en anställd livsmedelsinspektör i tjänst som direkt kom igång och genomförde 12 inspektioner innan året var slut.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-12

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2026-03-04

Uppföljning tillsynsplan 2025

Tjänsteskrivelse från samhällsbyggnadschef, 2026-02-09  
Samhällsbyggnadsutskottets protokoll 2026-02-18 §23

§ 127

Dnr KS/2026:111

## **Riktlinjer för när en kontrollplan inte behöver lämnas in i ärenden som gäller lov eller bygganmälan 2026-2030**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att anse samhällsbyggnadsnämndens beslut som delgivet.

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden har 2026-03-04 behandlat ärende gällande riktlinjer för när kontrollplan inte behöver lämnas in. Beslutet har överlämnats till kommunstyrelsen för kännedom.

Den 1 december 2025 trädde ett nytt regelverk för bygglov i kraft. En av förändringarna i Plan- och bygglagen (2010:900) är att byggnadsnämnden kan besluta att en kontrollplan inte behöver lämnas in i för startbesked. I vilka ärenden detta skulle vara aktuellt definieras inte i lagen. Boverket har därför rekommenderat att kommunerna tar fram riktlinjer för vilka ärenden man inte kommer kräva in kontrollplan. Bedömning sker alltid i det enskilda fallet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-12

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2026-03-04

Förslag till riktlinjer för när en kontrollplan inte behöver lämnas in

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare, 2026-01-13

Samhällsbyggnadsutskottets protokoll 2026-02-18 §17

§ 128

Dnr KS/2026:112

## **Revidering av riktlinjer för upprättande av nybyggnadskartor, övriga kartor, utstakning och lägeskontroll 2026-2029**

### **Kommunstyrelsen beslutar**

att anse samhällsbyggnadsnämndens beslut som delgivet.

### **Ärendebeskrivning**

Samhällsbyggnadsnämnden har 2026-03-04 tagit beslut gällande revidering av riktlinjer för kartor m m. Ärendet har överlämnats till kommunstyrelsen för kännedom.

Revidering har gjorts efter att ett nytt regelverk för bygglov beslutats. Ändringarna träde ikraft 1 december 2025. Förslaget har remitterats till teknik- och fritidsförvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-12

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsnämnden 2023-03-04

Riktlinjer för upprättande av nybyggnadskartor, övriga kartor, utstakning och lägeskontroll 2024–2027

Förslag till riktlinjer för upprättande av nybyggnadskartor, övriga kartor, utstakning och lägeskontroll 2026–2029

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare, 2026-02-09

Samhällsbyggnadsutskottets protokoll 2026-02-18 §18

§ 129

Dnr KS/2026:113

**Protokoll från Rådet för pensionärs- och  
funktionshinderfrågor 2026-03-02**

Delgivning av protokoll från Rådet för pensionärs- och  
funktionshinderfrågor 2026-03-02.

§ 130

Dnr KS/2026:101

**Protokoll SÅM 2026-02-19**

Delgivning av protokoll från Samverkan, Återvinning och Miljö (SÅM)  
2026-02-19.

§ 131

Dnr KS/2026:102

**Protokoll Kommunalt forum 2026-02-20**

Delgivning av protokoll från Kommunalt Forum 2026-02-20.

§ 132

Dnr KS/2026:142

**Minnesanteckningar Finsam 2026-02-27**

Delgivning av minnesanteckningar från Finsam 2026-02-27.

§ 133

Dnr KS/2026:143

**Protokoll Finsam 2026-03-19**

Delgivning av protokoll från Finsam 2026-03-19.

§ 134

Dnr KS/2026:99

**Protokoll Fastighets AB Järnbäraren 2026-02-25**

Delgivning av protokoll från Fastighets AB Järnbäraren 2026-02-25.

§ 135

Dnr KS/2026:1

## Delegationsbeslut 2026

### Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Anmäles att följande delegationsbeslut fattats med stöd av kommunstyrelsens bemyndigande.

### Teknik- och fritidschefen

- § 3 Tillstånd till cirkusföreställning samt affischering (KS/2026:94)
- § 4 Tillstånd till första majfirande (KS/2026:125)
- § 5 Tillstånd till idrottsevenemang (KS/2026:145)

### Allmänna utskottet 2026-03-24

- § 19 Kommunledningsförvaltningsfrågor 2026 (KS/2026:6)
- § 21 Medborgarförslag gällande gratis busskort till ungdomar på högstadiet (KS/2025:267)
- § 22 Uppföljning av internkontroll för allmänna utskottets verksamhetsområden 2025 (KS/2026:88)
- § 23 Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor 2026 (KS/2026:7)
- § 25 Uppföljning förorenad mark (KS/2023:502)
- § 26 Redovisning av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser för fastighetsenheten och fritidsenheten (KS/2024:552)
- § 27 Genomlysning av teknik- och fritidsförvaltningen (KS/2024:64)

### Socialutskottet 2026-03-16

Delegationsbeslut tagna av socialsekreterare inom individ- och familjeomsorg under perioden 20260209–20260308

**Kultur- och utbildningsutskottet 2026-03-18**

Inga delegationsbeslut har tagits under perioden.

§ 136

Dnr

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor på dagens sammanträde.

§ 137

Dnr KS/2026:167

## **Begäran om överföring av investeringsmedel till 2026**

### **Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige**

att godkänna följande begäran om överföring av investeringsmedel till 2026 till ett totalt belopp av 26 010 tkr och enligt fördelning i bifogat dokument.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med årsbokslut och investeringsredovisning har förvaltningarna möjlighet att begära överföring av onyttjade investeringsmedel till nästkommande år. Begäran görs i år av teknik- och fritidsförvaltningen, socialförvaltningen samt VA-enheten. Totalt begärs 34 190 tkr att föras över från 2025 till 2026 års investeringsbudget.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från ekonomienheten  
Sammanställning över begärda medel för överföring

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Maria Thorup	
TID:	2026-04-21 12:27:06 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46701802865)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	9164779bb2e64234abb4d9dcb7a2220c	

NAMN:	Kristine Hästmark	
TID:	2026-04-21 12:59:30 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46721424000)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	b31486cfdd354bfaa52e8750e6ed81ad	

NAMN:	Ulf Nilsson	
TID:	2026-04-21 13:01:23 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46707763891)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	1b10518ba01e4114a86ea7d931255fc3	

NAMN: Stefan Lundell  
TID: 2026-04-21 13:50:57 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46790653035)  
IDENTIFIKATIONS-ID: d1d9c71709064375930a63d33d6a3374



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2026-04-21 13:51:03 +02:00  
Ref: 324409SE  
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)