

Plats och tid: Kulltorp, 2025-08-18, klockan 13:00 – 15:10

Paragrafer: § 93 - § 103

Beslutande:

Kristine Hästmark (M), ordförande
Camilla Karlsson (S), 1e vice ordförande
Lars-Åke Magnusson (KD)
Daniel Elmqvist (SD)
Mikael Carlsson (C)

Övriga närvarande:

Christian Bagan, kommunsekreterare
Sanna Rickardsson, ekonomichef, §§ 93-95
Sara Salén, teknik- och fritidschef, §§ 96-102
Emelie Landin, förvaltningsekonom teknik- och fritidsförvaltningen, §§ 96-98, 100-101
Magnus Westlund, enhetschef fritid, §§ 96-98, 100-102
Ludwig Ljung, enhetschef fastighet, § 99
Johan Svedberg, turism- och destinationsutvecklare, § 102

Justerare: Camilla Karlsson (S)

Justeringens plats och tid: Torsdag 21 augusti 2025

UnderskrifterSekreterare

Christian BaganOrdförande

Kristine Hästmark (M)Justerare

Camilla Karlsson (S)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag
på kommunens digitala anslagstavla den: 22 augusti 2025

Anslaget kommer att tas ned: 15 september 2025

Ärendelista

- § 93 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 94 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, juni 2025
KS/2025:374
- § 95 Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2025
KS/2025:7
- § 96 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik- och fritidsförvaltningen, juni 2025
KS/2025:373
- § 97 Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2025, fokus på fritidsverksamheten
KS/2025:8
- § 98 Redovisning av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser för fastighetsenheten och fritidsenheten
KS/2024:552
- § 99 Framtagande av underhållsplaner inom Teknik- och fritidsförvaltningen
KS/2024:576
- § 100 Eventuell försäljning av kommunens gatubelysning
KS/2024:255
- § 101 Medborgarförslag gällande simhallens öppettider
KS/2025:31
- § 102 Information om kommunens turistverksamhet
KS/2025:372
- § 103 Övriga frågor

§ 93

Dnr

Godkännande av dagordning och val av justerare**Allmänna utskottet beslutar**

att välja Camilla Karlsson (S) till att justera protokollet torsdag 21 augusti 2025, samt

att godkänna föredragningslistan.

§ 94

Dnr KS/2025:374

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, juni 2025

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen
att godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett överskott med 4 743 tkr. Förvaltningen prognostiserar ett överskott mot budget på 2 000 tkr vid årets slut.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 3,24 % 2025. Procent för samma period 2024 var 42,5 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 42,5 %. Procent för samma period 2024 var 55,1 %.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar, krav och behov som finns.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för kommunledningsförvaltningen.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 95

Dnr KS/2025:7

**Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet
2025****Allmänna utskottet beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

ÄrendebeskrivningBiträdande kommundirektör informerar om aktuella frågor inom
förvaltningens verksamhetsområde.

§ 96

Dnr KS/2025:373

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-och fritidsförvaltningen, juni 2025

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens månadsuppföljning avseende juni månad.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har upprättat månadsuppföljning avseende juni månad. Av uppföljningen framkommer:

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott på 1 114 tkr. Prognosen för årets slut är minus 8 500 tkr. Enheten för vatten och avlopp har ett överskott på 1 729 tkr och en prognos för årets slut är plus 2 000 tkr.

Den stora negativa avvikelsen finns hos fastighetsenheten och beror på arbeten som beställts 2024, samt hyres, el- och uppvärmningskostnader för tomma lokaler. Försäljningen av Nissafors skola kommer påverka resultatet negativt med cirka 3 000 tkr.

Positiva avvikelser på förvaltningen beror på att en del arbeten inte har kommit igång än, gynnsamma väderförhållanden, samordnade inköp och ökade intäkter inom markförsäljning, grundkartor och fritidsverksamheten.

På helår räknar vi med ett underskott på grund av att budgeten inte täcker hyreskostnaderna för rehab och relax, de stora avvikelserna på fastighetsenheten och försäljningen av Nissafors skola. Förväntade skogsintäkter i december månad balanserar resultat något.

Personal

Teknik- och fritidsförvaltningens sjukfrånvaro för perioden är 7,05%. Procent för samma period 2024 var 6,15%. Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 58,9%. Procent för samma period

2024 var 70%. VA-enheten har en sjukfrånvaro på 4,48%, samma period 2024 var 0,66%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 0%. Samma period 2024 var 0%.

Kvalitet

Förvaltningen bedöms att leverera kvalitet enligt de lagar, krav, behov och förväntningar som finns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-11

Månadsuppföljning från teknik- och fritidsförvaltningen och dess olika enheter

Powerpoint-presentation

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 97

Dnr KS/2025:8

**Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna
utskottet 2025, fokus på fritidsverksamheten****Allmänna utskottet beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen informerar om aktuella frågor inom dess verksamhetsområden.

§ 98

Dnr KS/2024:552

Redovisning av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser för fastighetsenheten och fritidsenheten

Allmänna utskottet beslutar

att lägga redovisningen från fastighetsenheten och fritidsenheten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-10-31 i samband med ärendet "Tertialbokslut 2" att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningens fastighetsenhet att varje månad till kommunstyrelsen redovisa oförutsedda kostnader kopplade till budget, energi- och elkostnader samt planerade projekt, samt att uppdra åt förvaltningens fritidsenhet att varje månad till kommunstyrelsen redovisa sina budgetavvikelser.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-08-12 att redovisningen fortsättningsvis sker månadsvis till allmänna utskottet men endast kvartalsvis till kommunstyrelsen och med början i november och därefter i mars och augusti 2026

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren
Redovisning från fastighetsenheten och fritidsenheten

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen och kommunsekreteraren

§ 99

Dnr KS/2024:576

Framtagande av underhållsplaner inom Teknik- och fritidsförvaltningen

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna redovisningen av arbetet med att ta fram underhållsplanen och uppdra åt förvaltningen att återkomma med en ny uppföljning vid utskottets sammanträde i januari 2026 alternativt att planen då skall vara klar för antagande.

Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet beslutade i december 2024 att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningen att ta fram underhållsplaner för lokaler, fastigheter och andra anläggningar och att detta återrapporteras till allmänna utskottet senast 2025-03-30.

Bakgrunden var att det inom teknik- och fritidsförvaltningens verksamheter saknades underhållsplaner för lokaler, fastigheter och anläggningar såsom lekplatser m m. Utskottet ansåg att det skulle vara en fördel om sådana fanns för att lättare kunna bedöma investeringsbehov och avsätta medel för detta.

Vid förvaltningens senaste redovisning i mars månad beslutade utskottet att förvaltningen skulle lämna en ny uppföljning vid utskottets sammanträde i augusti.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-11

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen och kommunsekreteraren

§ 100

Dnr KS/2024:255

Eventuell försäljning av kommunens gatubelysning

Allmänna utskottet beslutar

att skjuta på frågan om en eventuell försäljning av kommunens gatljusanläggning tills teknik- och fritidsförvaltningen har kunnat genomföra en inventering av den befintliga anläggningen, samt att uppdra åt förvaltningen att återkomma med en redovisning av inventeringen när denna är klar.

Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet behandlade i oktober 2024 ärende gällande en eventuell försäljning av kommunens gatubelysning. Bakgrunden till ärendet är att teknik- och fritidsförvaltningen sett en möjlighet att tillföra ekonomiska medel till kommunens ansträngda ekonomi genom att sälja gatubelysningen. Förutom den ekonomiska fördelen, såg förvaltningen även möjligheter med en ökad förnyelsetakt samt energieffektivisering genom att överlåta en extern expert inom området att ansvara för kommunens belysningsinfrastruktur.

Förvaltningen har nu meddelat att man önskar genomföra en inventering av skicket på kommunens befintliga gatljusanläggning innan frågan om en eventuell försäljning behandlas politiskt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-11

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen

§ 101

Dnr KS/2025:31

Medborgarförslag gällande simhallens öppettider

Allmänna utskottet beslutar

att återremittera ärendet till teknik- och fritidsförvaltningen för omarbetning och tydliggörande av yttrandet och att det nya förslaget önskas åter till allmänna utskottets sammanträde i november.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit gällande öppettiderna på simhallen/rehab-anläggningen. Förslagsställaren anser att dessa bör anpassas så att de bättre motsvarar invånarnas behov och möjligheter att använda anläggningen och att anläggningen ska vara tillgänglig när kommuninvånarna faktiskt är lediga från sina arbeten. Förslagsställaren menar att simhallen och rehab-anläggningen är en viktig resurs för kommunens invånare och används flitigt av både barn, vuxna och äldre. Anläggningen är som allra dyrast när den står tom, det vill säga när den är stängd. Genom att förlänga öppettiderna kan fler invånare utnyttja anläggningen, vilket både bidrar till bättre hälsa och trivsel i kommunen och ökar nyttjandegraden av den investering som anläggningen innebär.

Kommunstyrelsen har överlämnat det inkomna medborgarförslaget till teknik- och fritidsförvaltningen för yttrande med önskemål och svar senast 2025-06-30. Förvaltningen har lämnat begärt yttrande över förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-06-04

Medborgarförslag

Yttrande från teknik- och fritidsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen och kommunsekreteraren

§ 102

Dnr KS/2025:372

Information om kommunens turistverksamhet

Allmänna utskottet beslutar

att anse den redovisade informationen som delgiven.

Ärendebeskrivning

Vid allmänna utskottets sammanträde i juni efterfrågade utskottet en redovisning av hur kommunen arbetar med turismverksamheten. Kommunens destinationsutvecklare har lämnat en redovisning av detta vilken presenteras för utskottet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-11
Redovisning från destinationsutvecklaren

§ 103

Dnr

Övriga frågor

Inga övriga frågor på dagens sammanträde.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Christian Bagan
TID: 2025-08-21 08:20:24 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46702010730)
IDENTIFIKATIONS-ID: cf6fa828bd124ee6a4e1a26e182c78a1



NAMN: Kristine Hästmark
TID: 2025-08-21 13:58:23 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46721424000)
IDENTIFIKATIONS-ID: a58f32ae83fb4b17ac07bf7cf173aa37



NAMN: Camilla Karlsson
TID: 2025-08-21 15:25:52 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46703398221)
IDENTIFIKATIONS-ID: 0920c0ced33b47c38a0c5e9bfb1cd82d



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-08-21 15:26:03 +02:00
Ref: 243413SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)