

Plats och tid: Sammanträdesrum Kulltorp, 2024-02-20, klockan 13:00 – 17:15

Paragrafer: § 14 - § 27

Beslutande:

Kristine Hästmark (M), ordförande
Camilla Karlsson (S), 1e vice ordförande
Lars-Åke Magnusson (KD)
Daniel Elmqvist (SD)
Mikael Carlsson (C)

Övriga närvarande:

Christian Bagan, kommunsekreterare
Sanna Rickardsson, ekonomichef, §§ 15-17
Magnus Handell, verksamhetsutvecklare, § 17
Jan Sandberg, teknik- och fritidschef, §§ 20-25
Håkan Andersson, fastighetschef, §§ 21-22 och 24
Michael Bucht, Va-chef, § 23

Justerare: Camilla Karlsson (S)

Justeringens plats och tid: Digitalt måndag 26 februari 2024

UnderskrifterSekreterare

Christian BaganOrdförande

Kristine Hästmark (M)Justerare

Camilla Karlsson (S)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag
på kommunens digitala anslagstavla den: 27 februari 2024

Anslaget kommer att tas ned: 20 mars 2024

Ärendelista

- § 14 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 15 Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2024
KS/2024:7
- § 16 Uppföljning av handlingsplan för kommunledningsförvaltningen 2024
KS/2023:754
- § 17 Regler för hantering av personuppgiftsincidenter
KS/2024:67
- § 18 Revidering av alkohol- och drogpolicy
KS/2024:72
- § 19 Revidering av policy för kommunikation
KS/2024:73
- § 20 Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2024
KS/2024:8
- § 21 Uppföljning av handlingsplan för teknik- och fritidsförvaltningen 2024
KS/2023:755
- § 22 Redovisning från kommunens fastighetsenhet gällande
fastighetsunderhåll
KS/2022:37
- § 23 Uppföljning av VA-verksamheten
KS/2022:395
- § 24 Investering av två nya dörrautomatiker till Åvikenskolan
KS/2024:71
- § 25 Reglering av dammen i Hillerstorp 2024
KS/2024:84
- § 26 Rekrytering av fastighetsskötare
KS/2024:90
- § 27 Övriga frågor

§ 14

Dnr

Godkännande av dagordning och val av justerare**Allmänna utskottet beslutar**

att välja Camilla Karlsson (S) till att justera protokollet måndag 26 februari 2024, samt

att godkänna föredragningslistan.

§ 15

Dnr KS/2024:7

**Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet
2024****Allmänna utskottet beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

ÄrendebeskrivningBiträdande kommundirektör informerar om aktuella frågor inom
förvaltningens verksamhetsområde.

§ 16

Dnr KS/2023:754

Uppföljning av handlingsplan för kommunledningsförvaltningen 2024

Allmänna utskottet beslutar

att lägga den muntliga informationen till handlingarna och uppmana förvaltningen att fortsätta arbetet med handlingsplanen.

Ärendebeskrivning

Kommunens förvaltningar har fått i uppdrag att ta fram och redovisa handlingsplaner för hur man kan hantera kommunens ekonomiska läge.

Kommunledningsförvaltningen redovisar upprättad handlingsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-01-08

Beslutet skickas till:

Ekonomichefen

§ 17

Dnr KS/2024:67

Regler för hantering av personuppgiftsincidenter

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att efter redaktionella ändringar anta upprättat förslag till regler om hantering av personuppgiftsincidenter i kommunstyrelsens verksamheter, samt att uppmana samhällsbyggnadsnämnden att också anta reglerna för sina verksamheter.

Ärendebeskrivning

Kommunens dataskyddsgrupp har i samarbete med kommunens dataskyddsombud tagit fram ett förslag till regler för hur personuppgiftsincidenter skall hanteras om eller när en sådan inträffar. Reglerna ska antas av kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden då dessa är personuppgiftsansvariga för alla behandlingar av personuppgiftsbehandlingar som görs i deras respektive verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-01-29
Förslag till regler för hantering av personuppgiftsincidenter

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 18

Dnr KS/2024:72

Revidering av alkohol- och drogpolicy

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anta upprättat förslag till revidering av kommunens alkohol- och drogpolicy.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2017 att anta alkohol- och drogpolicy. HR-enheten har tagit fram förslag till revidering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-01-30
Förslag till alkohol- och drogpolicy
Alkohol- och drogpolicy med markerade förändringar

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 19

Dnr KS/2024:73

Revidering av policy för kommunikation

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anta reviderad policy för kommunikation.

Ärendebeskrivning

Policyn är framtagen av kommunikatörerna och chef för kansli- och kommunutvecklingsenheten. I jämförelse med den nuvarande policyn tydliggörs flera områden.

Den nya policyn tydliggör att:

- kommunikation är ett förhållningssätt och är något vi aktivt planerar.
- kommunikation är ett perspektiv som alltid ska finnas med, hos alla. Från det direkta mötet med kommuninvånaren till strategiska beslut.
- kommunikation är allas ansvar och kan inte delegeras bort.
- kommunikation är en förutsättning för demokrati, delaktighet och möjlighet att påverka.
- kommunikation är avgörande för att vi ska använda våra resurser effektivt och med hög kvalitet.

Nytt i policyn:

- Ansvarsroller; tidigare stod det om förvaltningar och nämnder. Nu skriver vi chefer och medarbetare. Kommunikatör är den enda utpekade funktionen.
- Gör inte skillnad på intern och extern kommunikation. Kommunikation handlar om inifrån och ut. Interna relationer är lika viktiga.
- Tar ställning till att vi ska vara en "kommunikativ organisation". Vi får ett ord för vårt gemensamma förhållningssätt.
- Lyfter vikten av en god relation med media. Media har en betydande roll i ett demokratiskt samhälle, något vi ska värna om.

Beslutsunderlag

Policy för kommunikation, 2024

Kommunikationspolicy, 2015.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 20

Dnr KS/2024:8

Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2024**Allmänna utskottet beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar om aktuella frågor inom teknik- och fritidsförvaltningens verksamhetsområden.

§ 21

Dnr KS/2023:755

Uppföljning av handlingsplan för teknik- och fritidsförvaltningen 2024

Allmänna utskottet beslutar

att lägga den muntliga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunens förvaltningar har fått i uppdrag att ta fram och redovisa handlingsplaner för hur man kan hantera kommunens ekonomiska läge.

Teknik- och fritidsförvaltningen redovisar upprättad handlingsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-01-08

§ 22

Dnr KS/2022:37

Redovisning från kommunens fastighetsenhet gällande fastighetsunderhåll

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att lägga fastighetsenhetens redovisning till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunens fastighetsunderhåll är i många delar eftersatt och framledes i behov av stora ekonomiska satsningar. För att kommunstyrelsen bättre skall kunna följa utvecklingen har kommunstyrelsen 2022-02-08 beslutat att kommunens teknik- och fritidsförvaltning/fastighetsenhet kvartalsvis skall redovisa situationen gällande fastighetsunderhåll med början vid kommunstyrelsens sammanträde i april 2022.

Kommunens fastighetsenhet har överlämnat redovisning för vidare hantering.

Beslutsunderlag

Kvartalsuppföljning från fastighetsenheten

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 23

Dnr KS/2022:395

Uppföljning av VA-verksamheten

Allmänna utskottet beslutar

att lägga förvaltningens redovisning av VA-verksamheten för februari månad inklusive redovisning av PFAS-nivåerna i kommunen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunledningen har framfört att man önskar få bättre information om utvecklingen inom kommunens VA-verksamhet och har därför gett teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att kvartalsvis lämna en skriftlig redovisning över detta.

Beslutsunderlag

VA-redovisning från teknik- och fritidsförvaltningen

§ 24

Dnr KS/2024:71

Investering av två nya dörrautomatiker till Åvikenskolan

Allmänna utskottet beslutar

att uppdra åt fastighetsenheten investering av två nya dörrautomatiker till
Åvikenskolan, samt

att investeringen finansieras genom ID9255 Fastighetsunderhåll.

Ärendebeskrivning

Befintlig dörrautomatik för lokalernas tillgänglighetsanpassning har gått
sönder och bör ersättas med ny likvärdig.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från teknik- och fritidschef

Offert från Davids El

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen

§ 25

Dnr KS/2024:84

Reglering av dammen i Hillerstorp 2024

Allmänna utskottet beslutar

att lägga den redovisade informationen om dammen i Hillerstorp till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har i skrivelse daterad 2024-02-09 lämnat en redogörelse till kommunalrådsberedningen och allmänna utskottet om Storån och dammen i Hillerstorp, och vattenflödena där. Bakgrunden till skrivelsen är en rekommendation från Sweco daterad 2023-11-22 om lämplig minimitappning.

Ärendet överlämnas till allmänna utskottet för vidare hantering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren 2024-02-12

Tjänsteskrivelse från teknik- och fritidsförvaltningen 2024-02-08

Rapport från Sweco 2023-11-20 med rekommendation

§ 26

Dnr KS/2024:90

Rekrytering av fastighetsskötare

Allmänna utskottet beslutar

att medge rekrytering av fastighetsskötare till fastighetsenheten.

Ärendebeskrivning

Fastighetsenheten har idag en lokalvårdare som kommer att gå i pension under våren 2024 och lämna sin tjänst. Efter noga genomgång av arbetsytor och tid har beslut tagits att inte återbesätta tjänsten.

Fastighetsenheten har idag en fastighetsskötare som är anställd via AME och som har varit i tjänst under redan 3 års tid. Medarbetarens tjänst omfattar 100% och det kommer att uppstå problem i organisationen om fastighet inte kan låta medarbetaren vara kvar, då arbetsytorna under de senaste 3 åren har utökats.

Genom att inte tillsätta lokalvårdstjänsten och att anställa nuvarande fastighetsskötare kommer fastighet att få ett överskott på 5873 kr/mån.

Lokalvårdare: 23 667 kr x 1,4735 = 34 873 kr

Fastighetsskötare: 29 000 kr x 1,4735 = 42 731 kr

Ersättning: 13 731 kr/mån

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen

§ 27

Dnr

Övriga frågor

Dagens sammanträde inleds med att utskottet, fastighetschef m fl besöker Kluringens förskola för att titta på lokalerna inför eventuellt köp.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Christian Bagan
TID: 2024-02-26 08:35:01 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46702010730)
IDENTIFIKATIONS-ID: 1d08d8b733cd46bdaf7f7040f0bd8fd5



NAMN: Camilla Karlsson
TID: 2024-02-26 09:28:11 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46703398221)
IDENTIFIKATIONS-ID: 828806a76e8a4a45bb0bedb4f6bd9378



NAMN: Kristine Hästmark
TID: 2024-02-26 11:25:20 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46721424000)
IDENTIFIKATIONS-ID: f4284a38fcf045bea075f12f2ca9c139



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-02-26 11:25:25 +01:00
Ref: 116029SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)