

**Plats och tid:** Rosendals samlingsaal, 2023-02-13, klockan 13:00 – 16:10

**Paragrafer:** § 21 - § 32

**Beslutande:**

Stefan Lundell (KD), ordförande § 21 - § 32

Marleén Lorenzen (S), vice ordförande § 21 - § 32

Senada Sacic (M) § 21 - § 29

Lizbeth Johansson (C) § 21 - § 32

Siw Lundström Eriksson (SD) § 21 - § 32

**Övriga närvarande:**

Elisabeth Andersson, socialchef § 21 - § 32

Maria Svensson, verksamhetschef § 21 - § 32

Mervi Blomgren, verksamhetschef § 22

Ebba Stensson, förvaltningsekonom § 21 - § 32

Maya Johansson, enhetschef § 22, § 24

Kushtrim Shatri, socialsekreterare § 24

Elise Josefsson, socialsekreterare § 24

Monique Leo, socialsekreterare § 24

Lisa Sjögren, utvecklingsledare § 22, § 27 - § 28

Davud Duric, nämndsekreterare § 21 - § 32

**Justerare:** Marleén Lorenzen (S)

**Justeringens plats och tid:** Digital signering senast 21 februari

**Underskrifter**Sekreterare

---

Davud Duric

Ordförande

---

Stefan Lundell

Justerare

---

Marleén Lorenzen (S)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla den: 24 februari

Anslaget kommer att tas ned: 27 mars

## Ärendelista

- § 21 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 22 Information ekonomi  
SU/2023:52
- § 23 Budgetuppföljning socialförvaltningens verksamhetsområden 2023  
SU/2023:1
- § 24 Sekretesshandlingar
- § 25 Rutin för arbetsledning på obekväm arbetstid i socialförvaltningen  
SU/2023:43
- § 26 Val av socialutskottets representant till funktionshinderrådet 2023 -  
2026  
SU/2023:25
- § 27 Boende för äldre  
SU/2023:53
- § 28 Uppföljning av internkontroll 2022  
SU/2023:44
- § 29 Information från socialförvaltningens verksamhetsområden 2023  
SU/2023:2
- § 30 Anmälan socialförvaltningens delegationsbeslut 2023  
SU/2023:5
- § 31 Ärenden för kännedom, socialförvaltningen 2023  
SU/2023:4
- § 32 Övriga frågor

§ 21

Dnr

## **Godkännande av dagordning och val av justerare**

Dagordningen godkänns inför dagens sammanträde. Till justerare utses Marleén Lorenzen (S).

§ 22

Dnr SU/2023:52

## Information ekonomi

### Socialutskottet beslutar

att godkänna informationen.

### Ärendebeskrivning

Kommundirektör, kommunalråd och ekonomichef informerar om ekonomin i Gnosjö kommun. Prislappsmodellen är ett nytt sett för Gnosjö kommun att arbeta med som innebär att fördelning av budget till förvaltningar baseras på de faktorer som ligger till grund för kostnadsutjämningsystemet samt SCB beräkningar varje år. Syftet med prislappsmodellen är att stärka ekonomin, kunna göra långsiktiga planeringar, realistiska budgetramar och göra medvetna politiska prioriteringar.

Samt nämns det hur inflation, räntor och kriget i Ukraina har påverkat ekonomin och att detta påverkat kommuner i Sverige.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2023-02-0

§ 23

Dnr SU/2023:1

## **Budgetuppföljning socialförvaltningens verksamhetsområden 2023**

### **Socialutskottet beslutar**

att godkänna redovisningen av socialförvaltningens budgetuppföljning per 20230131, samt

att skicka ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

### **Ärendebeskrivning**

Ebba Stensson, förvaltningsekonom redovisar socialförvaltningens budgetuppföljning per 20230131. Socialförvaltningen uppvisar för januari månad ett underskott på -579 tkr. Förvaltningen har placeringar och konsulentstödda familjehem som är kostsamma, samt att personalkostnader inom hemtjänsten överstiger budget. Vakanta tjänster inom ett par verksamheter i förvaltningen bidrar till att minska det totala underskottet för perioden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2023-02-02

Månadsuppföljning 2023-01-31

Powerpoint

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

§ 24

Dnr

**Sekretesshandlingar**

Ärendet är säkerhetsbelagt enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400). Beslut förvaras på socialkontoret.

§ 25

Dnr SU/2023:43

## **Rutin för arbetsledning på obekväm arbetstid i socialförvaltningen**

### **Socialutskottet beslutar**

att godkänna informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen informerar om rutiner för arbetsledning på obekväm arbetstid. Arbetsmiljöverket har gjort en tillsyn på rutinerna och därmed har det skapats nya rutiner för att förtydliggöra ansvaret samt hur man går tillväga. Syftet är att säkerställa att medarbetare inom socialförvaltningen har tillgång till arbetsledning på obekväm arbetstid.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2023-02-02  
Rutin för arbetsledning på obekväm arbetstid



§ 26

Dnr SU/2023:25

## **Val av socialutskottets representant till funktionshinderrådet 2023 - 2026**

### **Socialutskottet beslutar**

att utse Senada Sacic (M) som socialutskottets representant till Funktionshinderrådet, samt

att skicka ärendet till kommunstyrelsen för kännedom.

### **Ärendebeskrivning**

I kommunen finns ett funktionshinderråd där företrädare för kommun och handikapporganisationer möts och diskuterar frågor av gemensamt intresse. Enligt gällande reglemente för rådet skall kommunen representeras av en representant från socialutskottet.

Representant för mandatperioden 2023 – 2026 skall nu utses och socialutskottet har uppmanats att utse en representant vid sitt första sammanträde i januari. På socialutskottets sammanträde i januari togs beslutet att utse en representant i februari.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2023-02-02

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

§ 27

Dnr SU/2023:53

## **Boende för äldre**

### **Socialutskottet beslutar**

att godkänna delrapporteringen av utredningen boende för äldre, samt att skicka ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen fick i uppdrag av kommunstyrelsen att ta fram en plan som beskriver behoven av olika boendeformer för kommunens äldre och hur dessa kan tillgodoses i framtiden. Lisa Sjögren, utvecklingsledare i socialförvaltningen presenterar utredningen nytt boende för äldre.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2023-02-07

Delrapportering

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

§ 28

Dnr SU/2023:44

## Uppföljning av internkontroll 2022

### Socialutskottet beslutar

att godkänna redovisningen av den interna kontrollplanen 2022, samt att överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Lisa Sjögren, utvecklingsledare redovisar uppföljningen av socialförvaltningens internkontrollplan 2022. Internkontrollplanen består av olika riskanalyser från socialförvaltningens verksamheter, upprättande av kontroller samt uppföljning och utvärdering av interna risker i verksamheterna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2023-02-06  
Internkontrollplan 2022

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 29

Dnr SU/2023:2

## **Information från socialförvaltningens verksamhetsområden 2023**

### **Socialutskottet beslutar**

att godkänna informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Maria Svensson, verksamhetschef informerar om Medverkan-familjefrid som arbetar med våld i nära relationer. Samarbetet är med Gislaveds, Vaggeryds och Värnamos kommun som erbjuder kunskap om vad våld är, hjälper till med strategiska frågor samt rådgivning. År 2023 gjordes en enkät hur samarbetet har gått och ifall man skulle fortsätta. Förslaget är att avsluta samarbetet och lägga ansvaret på handläggare i respektive kommun. Detta för att få möjlighet att hjälpen finns nära till hands. Inget beslut har tagits än och samarbetet kvarstår tills man hittat en bra lösning.

Maria Svensson, verksamhetschef informerar att Annicka Gunnarsson enhetschef för barn och unga har slutat, samt letar man efter en ersättare till tjänsten.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2023-02-02

§ 30

Dnr SU/2023:5

## **Anmälan socialförvaltningens delegationsbeslut 2023**

### **Socialutskottet beslutar**

att godkänna redovisningen av tagna delegationsbeslut under perioden 20230109 – 20230203, samt

att skicka ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

### **Ärendebeskrivning**

Delegationsbeslut tagna av socialsekreterare inom individ- och familjeomsorg under perioden 20230109 – 20230203

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2023-02-02  
Delegationsbeslut 20230109 – 20230203

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

§ 31

Dnr SU/2023:4

## Ärenden för kännedom, socialförvaltningen 2023

### **Socialutskottet beslutar**

att godkänna informationen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2023-02-02  
Jönköping FR 4166-22 Dom 2023-01-31

§ 32


Dnr


**Övriga frågor**


Inga övriga frågor.

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Davud Duric	
DATUM & TID:	2023-02-16 13:17:05 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46701062649)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	925f282063f948ed90add2612b1f334e	

NAMN:	Stefan Lundell	
DATUM & TID:	2023-02-16 15:11:23 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46790653035)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	42473774407c48978132d9271dcb7fae	

NAMN:	Marleén Lorenzen	
DATUM & TID:	2023-02-16 21:14:48 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46703156277)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	061a404067e14b24a575b7fb1c95760b	

Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2023-02-16 21:14:55 +01:00  
Ref: 65446SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)