



ANHÅLLAN OM LEDIGHET

Gymnasiet

Nedan lämnade personuppgifter registreras i Gnosjö kommuns administrativa system Dexter för att vi ska kunna hantera ditt ärende. Vi hanterar dina personuppgifter med stöd av Skollagen. Personuppgifterna hanteras i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). För ytterligare information om hur Gnosjö kommun arbetar med behandling av personuppgifter, se www.gnosjo.se.

Till Klassföreståndare / Rektor

Namn		Klass
Fr o m	T o m	
Anledning		
Tidigare beviljad ledighet under läsåret:	Total frånvaro under läsåret:	%

Datum:.....

.....

Underskrift (under 18 år av vårdnadshavare)

Tillstyrks / Avstyrks

Beviljas / Avslås

.....
Klassföreståndare

.....
Rektor

Ledighet för t.ex. resor eller vid körkortsutbildning beviljas endast om den sammanlagda frånvaron är låg och om det inte förkommer någon ogiltig frånvaro. Ledighet beviljas ej om eleven har prov, redovisningar o dyl. i skolan.

Eleven/vårdnadshavare skall informera sig om vilka delar av undervisningen som eleven går miste om i varje pågående kurs under ledigheten.

Eleven/vårdnadshavare ansvarar för att eleven på annat sätt tar till sig utebliven undervisning

Klassföreståndaren kan ge 2 dagar ledighet. Ledigheter som är 3 dagar eller längre beviljas av rektor. Ledighet vid nationella prov kan endast beviljas av rektor.

Rev 20180620