

## Anmälan bygg

Datum.....

Nedan lämnade personuppgifter registreras i Gnosjö kommuns administrativa system Lex och Comprima, för att vi ska kunna hantera ditt ärende. Vi hanterar dina personuppgifter med stöd av Plan- och bygglagen.

Personuppgifterna hanteras i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om hur Gnosjö kommun arbetar med behandling av personuppgifter, se [www.gnosjo.se](http://www.gnosjo.se)

### Innan du börjar måste du vänta på startbesked

#### Sökanden

Namn:	Organisationsnummer/personnummer:
Adress:	Telefonnummer:
Postnummer:	Postort:
Epost:	

#### Fakturamottagare

Samma som sökande? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, fyll i nedan	
Namn:	Organisationsnummer/personnummer:
Adress:	Telefonnummer:
Postnummer:	Postort:
Epost:	E-faktura:

#### Fastighet

Fastighetsbeteckning:	
Fastighetsadress:	
Postnummer:	Postort:
Fastighetsägare den samme som sökande? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, Vem?	
Om nej, finns överenskommelse med fastighetsägare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

**Ärendets art**

- Ändring av bärande konstruktion       Hiss       Ändring av brandskydd
- Ventilation       Inredande av ytterligare lägenhet i enbostadshus
- Underhåll av bebyggelse med särskilt bevarandevärde       Ändring av planlösning
- Nybyggnad av komplementbostadshus, max 30 m<sup>2</sup>       Rivning
- Nybyggnad av komplementbyggnad, max 30 m<sup>2</sup>
- Tillbyggnad av en/tvåbostadshus, max 15 m<sup>2</sup>
- Annat \_\_\_\_\_

**Byggnadstyp**

Välj byggnadens huvudsakliga ändamål.

- En-/tvåbostadshus       Flerbostadshus       Fritidshus       Kontors-/Affärshus
- Industribyggnad       Lager/förråd       Garage/carport       Uterum/altan
- Annat \_\_\_\_\_

**Kontrollansvarig/samordnare**

Namn:	Adress:
Telefon:	E-post:
Behörighetsklass: <input type="checkbox"/> Normal art, giltigt t.o.m. _____ <input type="checkbox"/> Komlicerad art, giltigt t.o.m. _____	

**Bifogade handlingar**

- Nybyggnadskarta       Tomtkarta       Planritning       Fasadritning
- Foto, perspektiv       Skrivelse       Kontrollplan       Sektionsritning
- Färdigställandeskydd       Teknisk beskrivning       Projekteringskarta       Grannyttrande
- Annat \_\_\_\_\_

**Upplysningar**

Avgift kommer att tas ut enligt taxa antagen av kommunfullmäktige. För ytterligare upplysningar kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen. Avgift tas ut även vid avslag.

**Innan du börjar måste du vänta på startbesked.**

## Underskrift

\_\_\_\_\_

Datum och ort

\_\_\_\_\_

Sökandes underskrift

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

Blanketten skickas till Gnosjö kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 335 80 Gnosjö eller [samhallsbyggnadsnamnd@gnosjo.se](mailto:samhallsbyggnadsnamnd@gnosjo.se)

## Information

Blanketten ska användas för anmälan av byggtåtgärd som inte kräver bygglov.

**Observera att arbetet inte får påbörjas förrän du fått startbesked. Byggnaden får inte tas i bruk innan du fått slutbesked.**

Blanketten skickas till Gnosjö kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 335 80 Gnosjö eller samhallsbyggnadsnamnd@gnosjo.se

## Information om komplettering

Om ansökan inte är fullständig kan samhällsbyggnadsförvaltningen skicka ett föreläggande. Du ska du komplettera ärendet inom en viss tid. Om förelägandet inte följs kan ansökan avvisas eller avgöras i befintligt skick. Detta enligt Plan- och bygglagen 9 kapitlet 22§

Handlingar ska vara tydliga och lättlästa. De bör i princip vara så utformade att samhällsbyggnadsförvaltningen kan bedöma:

- Byggnadens placering, funktion och utformning i förhållande till detaljplan
- Utseende, utformning och placering i förhållande till landskapsbilden och skydd mot brandspridning
- Tillgänglighet

## Kontrollansvarig

Det är byggherren (sökanden) som ska föreslå hur arbetena ska kontrolleras. Som en garanti för att byggherren har tillräcklig kunskap och erfarenhet för att uppfylla gällande tekniska egenskapskrav ska byggherren utse en kontrollansvarig. Den kontrollansvarige ska biträda byggherren, delta i byggsamråd och närvara vid kontroller och besiktningar i enlighet med kontrollplanen, samt bevaka att samhällets krav uppfylls. Den kontrollansvarige ska vara certifierad. **Vid vissa åtgärder, t ex vid små ändringar eller enklare åtgärder krävs ingen kontrollansvarig.**

## Information om förenklad delgivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen kan komma att använda sig av för enklad delgivning i ditt ärende.

## Vi skickar ut två brev

Det första brevet innehåller den handling, till exempel ett beslut, som du ska ha. Det andra brevet innehåller ett kontrollmeddelande om att vi har skickat handlingen till dig.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att du har fått ta del av handlingen när två veckor har gått från den dagen det första brevet skickades. Därefter har du tre veckor på dig att överklaga beslutet.

Exempel:

Om det första brevet skickas den 1 mars har du blivit delgiven den 15 mars. Du har tre veckor på dig att överklaga beslutet och då börjar de tre veckorna räknas från 15 mars till 5 april.

Det tar alltså fem veckor efter att beslutet (första brevet) skickats, till att det har vunnit laga kraft.

## Varför två brev?

För att vara säker på att du som mottagare får informationen skickar samhällsbyggnadsförvaltningen två brev. Två brev minskar risken för fel.