

Plats och tid: Sessionssalen, 2024-04-09, klockan 13:00 – 16:25

Paragrafer: § 104 - § 138

Beslutande:

Kristine Hästmark (M), ordförande
Lars-Åke Magnusson (KD), 1:e vice ordförande
Camilla Karlsson (S), 2:e vice ordförande
Jan-Olof Bengtsson (M)
Gustav Kjellin (M)
Hans Sandqvist (M) ersätter Rolf Davidsson (M)
Lisbeth Johansson (C)
Mikael Carlsson (C), ej närvarande § 121
Stefan Lundell (KD)
Elisabeth Svensson (KD)
Ingela Heikkilä (S)
Ulf Nilsson (S), jäv § 130
Marleén Lorenzen (S)
Siw Lundström (SD) ersätter Leif Gröhn (SD)
Daniel Elmqvist (SD), jäv § 130

Övriga närvarande:

Christian Bagan, kommunsekreterare
Anna Engström, kommundirektör
Sanna Rickardsson, tf. förvaltningschef teknik- och fritid
Fanny Martinsson, tf. enhetschef ekonomienheten
Malin Forssmed, socialchef, §§ 105-108
Maria Svensson, verksamhetschef, §§ 105-108
Ebba Stensson, förvaltningsekonom, §§ 105-108
Anna Andersson, verksamhetschef, §§ 105-108
Elise Josefsson, socialsekreterare, § 105
Sandra Runesson, enhetschef, § 105
Niklas Åkermo, MAS, §§ 106 och 109
Lisa Sjögren, utvecklingsledare, §§ 106 och 109
Anette Skötte, kultur- och utbildningschef, §§ 112-115 och 124
Maria Nyström, administrations- och elevhälsocoach, §§ 112-115 och 124
Marie Nilson, förvaltningsekonom, §§ 112-115 och 124
Susanne Millberg, teamchef, §§ 112-115 och 124
Sara Salén, chef kansli- och kommunutvecklingsenheten, § 117
Lina Gerdin, samhällsutvecklare, § 117

Justerare: Ulf Nilsson (S)

Justeringens plats och tid: Digitalt måndag 15 april 2024

UnderskrifterSekreterare

Christian Bagan

Ordförande

Kristine Hästmark (M)

Justerare

Ulf Nilsson (S)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag
på kommunens digitala anslagstavla den: 16 april 2024

Anslaget kommer att tas ned: 8 maj 2024

Ärendelista

- § 104 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 105 Individärende - umgängesbegränsning
KS/2024:88
- § 106 Anmälan av legitimerad personal enligt patientsäkerhetslagen 3 kap §7
KS/2024:178
- § 107 Genomlysning av socialförvaltningens verksamheter
KS/2023:609
- § 108 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för socialförvaltningen 2024
KS/2024:6
- § 109 Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023
KS/2024:180
- § 110 Information från kommunstyrelsens ordförande
KS/2024:2
- § 111 Information från kommundirektören
KS/2024:3
- § 112 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur- och utbildningsförvaltningen 2024
KS/2024:4
- § 113 Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats för läsåret 2022-2023
KS/2024:181
- § 114 Kvalitetsredovisning av kostverksamheten 2023
KS/2024:182
- § 115 Utredning om Nissafors förskola
KS/2024:78
- § 116 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, februari 2024
KS/2024:155
- § 117 Årsredovisning 2023 för Gnosjö kommun
KS/2024:135
- § 118 Kommunövergripande uppföljning av internkontroll 2023
KS/2024:86
- § 119 Uppföljning av privata utförare 2023
KS/2024:164
- § 120 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik- och fritidsförvaltningen, februari 2024
KS/2024:156

- § 121 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, socialutskottet och kultur- och utbildningsutskottet
KS/2024:179
- § 122 Årlig bedömning av hur kommunstyrelsen uppfyller sin tillsynsplikt över Fastighets AB Järnbäraren
KS/2024:131
- § 123 Årlig bedömning av hur kommunstyrelsen uppfyller sin tillsynsplikt över Tråddragaren AB
KS/2024:132
- § 124 Motion gällande att tillåta friska syskon gå ordinarie tider på förskola
KS/2023:619
- § 125 Motion angående krav på utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning i Gnosjö Kommun
KS/2023:689
- § 126 Kommunstyrelsens redovisning av ännu ej färdigberedda medborgarförslag, april 2024
KS/2024:133
- § 127 Kommunstyrelsens redovisning av ej färdigberedda motioner, april 2024
KS/2024:134
- § 128 Handlingsplan för digitalisering
KS/2024:160
- § 129 Redovisning från kommunens vägstyrelser 2024
KS/2024:48
- § 130 Fastighets AB Järnbärarens årsredovisning 2023 med revisionsberättelse
KS/2024:126
- § 131 Årsredovisning och revisionsberättelse för år 2023 samt hemställa om ansvarsfrihet avseende kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län
KS/2024:166
- § 132 Ekonomisk uppföljning för räddningsnämnden 2023, U3 - årsbokslut
KS/2024:137
- § 133 Uppföljning av internkontroll 2023, räddningsnämnden
KS/2024:105
- § 134 Internkontroll 2024, räddningsnämnden
KS/2024:106
- § 135 Inspektion enligt 20 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndarnämnden GGVV
KS/2024:148
- § 136 Protokoll SÅM 2024-02-29
KS/2024:165
- § 137 Delegationsbeslut 2024
KS/2024:1

§ 138 Övriga frågor

§ 104

Dnr

Godkännande av dagordning och val av justerare**Kommunstyrelsen beslutar**

att välja Ulf Nilsson (S) till att justera protokollet digitalt måndag 15 april 2024, samt

att godkänna föredragningslistan.

§ 105

Dnr KS/2024:88

Individärende - umgängesbegränsning

Ärendet är sekretessbelagt enligt 26 kap, 1 §, 1 stycket offentlighet- och sekretesslagen (SFS 2009:400)

Beslutet förvaras på kansli- och kommunutvecklingsenheten.

§ 106

Dnr KS/2024:178

Anmälan av legitimerad personal enligt patientsäkerhetslagen 3 kap §7

Kommunstyrelsen beslutar

I enlighet med socialutskottets förslag anmäla den berörde legitimerade personalen till Inspektionen för vård och omsorg.

Ärendebeskrivning

Socialutskottet har 2024-03-18 behandlat ett ärende gällande en anmälan av legitimerad person enligt patientsäkerhetslagen 3 kap § 7. Ärendet överlämnas till huvudmannen kommunstyrelsen för beslut.

Bakgrunden till ärendet är att en timanställd personal har orsakat risk för allvarlig vårdskada vilket verksamheten har anmält enligt lex Maria till Inspektionen för vård och omsorg. Verksamheten anser att den timanställda sjuksköterskan inte arbetar på ett patientsäkert sätt och bör därför inte behålla sin legitimation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-03-26

Protokollsutdrag från socialutskottet 2024-03-18

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2024-02-28

Tjänsteskrivelse från MAS 2024-02-27

Bilaga

Beslutet skickas till:

Socialutskottet

§ 107

Dnr KS/2023:609

Genomlysning av socialförvaltningens verksamheter

Kommunstyrelsen beslutar

att uppmana förvaltningen och utskottet att fortsätta arbetet med få en budget i balans, samt

att lägga den redovisade informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunstyrelsen har en extern genomlysning av socialförvaltningens verksamheter gjorts. Utredningen redovisades vid kommunstyrelsens sammanträde i februari. Kommunstyrelsen gav socialutskottet i uppdrag att arbeta vidare med detta och ta fram förslag till anpassning av verksamheterna, samt att månatligen redovisa hur arbetet fortskrider, och att kvartalsvis lämna en skriftlig redovisning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunssekreteraren daterad 2024-02-27

Beslutet skickas till:

Socialutskottet

§ 108

Dnr KS/2024:6

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för socialförvaltningen 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra åt socialutskottet och dess förvaltning att fortsätta arbetet med att få en budget i balans, samt

att godkänna socialutskottets månadsuppföljning för februari månad.

Ärendebeskrivning

Socialutskottet har 2023-03-18 behandlat månadsuppföljning för februari månad och översänt denna till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Av uppföljningen framkommer:

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott. Prognosen för årets slut är en negativ avvikelse med -15 000 000 kronor.

Orsaken till avvikelsen är kostnader gällande placeringar, personal och lokaler som överstiger budget,

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 6,60 % 2024. Procent för samma period 2023 var 10,02 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 36,5 %. Procent för samma period 2023 var 48,9 %.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar, krav, behov och förväntningar som finns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-03-26

Protokollsutdrag socialutskottet 2024-03-18

Tjänsteskrivelse från socialchef 2024-03-13

Månadsuppföljning för socialförvaltningen

Beslutet skickas till:

Socialutskottet

§ 109

Dnr KS/2024:180

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna socialutskottets förslag till kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för 2023.

Ärendebeskrivning

Socialutskottet har 2023-03-18 behandlat förslag till kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för 2023 och översänt denna till kommunstyrelsen för godkännande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-03-26
Protokollsutdrag socialutskottet 2023-03-18
Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2024-03-11
Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023

Beslutet skickas till:

Socialutskottet

§ 110

Dnr KS/2024:2

Information från kommunstyrelsens ordförande**Kommunstyrelsen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande informerar om aktuella frågor.

§ 111

Dnr KS/2024:3

Information från kommundirektören**Kommunstyrelsen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören lämnar aktuell information från sitt verksamhetsområde samt om pågående rekrytering av ny förvaltningschef.

§ 112

Dnr KS/2024:4

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur- och utbildningsförvaltningen 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att uppmana utskottet och dess förvaltning att fortsätta arbetet med att få en budget i balans och att lägga kultur- och utbildningsutskottets månadsuppföljning för januari – februari 2024 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2024-03-20 behandlat månadsuppföljning för januari – februari och översänt denna till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Av uppföljningen framkommer:

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott. Prognosen för årets slut är en negativ avvikelse med 8 000 000 kronor.

Orsaken till avvikelse är lokal-/elkostnader där tilldelad ram ej kunnat täcka förväntade kostnader samt lokalkostnader av engångskaraktär.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 7,06 %. Procent för samma period 2023 var 6,6 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden 44,4 %. Procent för samma period 2023 var 41,2 %.

Kvalitet:

Förvaltningen följer lagar och politiska beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-03-26
Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2024-03-20
Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare, 2024-03-15
Månadsuppföljning förvaltningsnivå januari-februari 2024, 2024-03-14
Månadsuppföljning enhetsnivå januari-februari 2024, 2024-03-14
Presentation månadsuppföljning januari-februari 2024, 2024-03-14

Beslutet skickas till:

Kultur- och utbildningsutskottet

§ 113

Dnr KS/2024:181

Patientsäkerhetsberättelse för Elevhälsans medicinska insats för läsåret 2022-2023

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till kultur- och utbildningsutskottet att komplettera nästa års patientsäkerhetsberättelse med en redovisning av barn och ungas psykiska hälsa, samt

att med detta tillägg godkänna kultur- och utbildningsutskottets patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats läsåret 2022/2023.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2024-03-20 behandlat ärende gällande patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats läsåret 2022/23. Ärendet har överlämnats till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Av ärendet framkommer att patientsäkerhetsberättelsen är en del i den medicinska insatsens kvalitetssystem för att säkerställa att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet.

Som Gnosjö kommun är organiserad är kommunstyrelsen huvudman för elevhälsan och elevhälsans medicinska insats och därmed den instans som ansvarar för den medicinska insatsen i egenskap av vårdgivare. Det är även kommunstyrelsen som godkänner patientsäkerhetsberättelsen.

Elevhälsans medicinska insats styrs av skollagen och hälso- och sjukvårdslagen. Det operativa arbetet leds av elevhälsochefen och skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-03-26
Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2023-03-20

Tjänsteskrivelse från elevhälsochef och administrativ chef, 2024-03-07
Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats läsår 22/23,
2024-03-07

Yrkande

Kristine Hästmark (M): Att till nästa års patientsäkerhetsberättelse komplettera med en redovisning av barn och ungas psykiska hälsa.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att inga motyrkanden finns varefter kommunstyrelsen beslutar att bifalla Kristine Hästmarks tilläggsyrkande.

Beslutet skickas till:

Kultur- och utbildningsutskottet

§ 114

Dnr KS/2024:182

Kvalitetsredovisning av kostverksamheten 2023

Kommunstyrelsen beslutar

att anse kultur- och utbildningsutskottets kvalitetsredovisning för kostverksamheten 2023 som delgiven.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2023-03-20 behandlat ärende gällande kvalitetsredovisning av kostverksamheten för 2023. Ärendet har överlämnats till kommunstyrelsen för kännedom.

Av ärendet framkommer att under våren 2023 stod två helt nya och moderna kök klara att tas i bruk. De moderna köken har inneburit en kvalitetsökning både för personal och matgäster. Andra kommuner har under året besökt båda dessa verksamheter för att få inspiration.

Utifrån det ekonomiska läget beslutade kommunfullmäktige att tillfälligt pausa indikatorn om ekologiska matinköp. Detta medförde att kostenhetens KRAV-märkning upphörde. Ny upphandling av miljövänliga matlådor och förpackningar har gjorts till äldreomsorgen, vilket kommer att sänka inköpskostnaderna och minska klimatavtrycket.

Kostenheten bibehåller en låg andel svinn och försöker att ytterligare minska svinnet i alla led, bland annat genom att via kostdialoger öka förståelsen hos kostorganisationens gäster om hur svinnet påverkar både klimat och ekonomi.

Kostenheten uppvisar ett underskott. Livsmedelspriserna har fortsatt att öka under 2023 och enheten har inte fått täckning från kommunens centrala pott för oförutsedda kostnader, något som medgavs 2022. En stor del av underskottet är hänförbart till äldreomsorgen och rutinerna kring denna samverkan ses därför över. Nationell statistik visar att Gnosjö kommun har en låg kostnadsnivå för skolmaten.

Kostenheten strävar hela tiden efter att förbättra kompetensförsörjningen, kompetensutvecklingen och arbetsmiljön för att minska och hålla nere

sjukfrånvaron samt för att effektivisera verksamheten. Detta görs även för att behålla kostenhetens klimatsmarta verksamhet med ett hållbarhetsperspektiv i grunden och bidrar aktivt till en positiv bild av Gnosjö kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-03-26

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2024-03-20

Tjänsteskrivelse från kostchef, 2024-03-05

Kvalitetsarbete kostenheten, 2024-03-05

§ 115

Dnr KS/2024:78

Utredning om Nissafors förskola

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna det inkomna kompletterande beslutsunderlaget till kultur- och utbildningsutskottet och beredningsgruppen för skolstrukturutredningen för vidare hantering.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-12-12 att uppdra åt kultur- och utbildningsutskottet att bli arbetsgrupp för fortsatt beredning av ärendet och framtagande av konkreta förslag utifrån utredningen och dess slutsatser.

Arbetsgruppen har kommit överens om två förslag till kommunstyrelsen som berör förskolans verksamhet. Kultur- och utbildningsutskottet har översänt ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-02-13 att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningen att ta fram kompletterande beslutsunderlag och att detta önskades åter till styrelsens sammanträde i april.

Teknik- och fritidsförvaltningen har inkommit med begärt underlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-04-02

Kompletterande underlag från teknik- och fritidsförvaltningen

Kommunstyrelsens beslut 2024-02-23

Beslutet skickas till:

Kultur- och utbildningsutskottet och beredningsgruppen för skolstrukturutredningen

§ 116

Dnr KS/2024:155

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, februari 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga kommunledningsförvaltningens månadsuppföljning av förvaltningens ekonomi, personal och kvalitet per februari 2024 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott med 325 tkr. Prognosen för årets slut är en budget i balans.

Den största avvikelserna beror på ej fakturerad IT-tjänst till kommunens förvaltningar, dvs avsaknad av internintäkt på lite drygt 2 mkr.

Bedömningen av prognosen är svår i början av året, men förvaltningens mål är dock att hålla budget med de åtgärder som har genomförts under 2023 för en budget i balans.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 2,89 % 2024. Procent för samma period 2023 var 10,84 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 68,2 %. Procent för samma period 2023 var 79,4 %.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar, krav och behov som finns.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för kommunledningsförvaltningen
Allmänna utskottet 2024-03-19, § 31

§ 117

Dnr KS/2024:135

Årsredovisning 2023 för Gnosjö kommun

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna Gnosjö kommuns årsbokslut och verksamhetsberättelse avseende 2023.

Ärendebeskrivning

Ekonomienheten med stödfunktioner har överlämnat upprättad årsredovisning för Gnosjö kommun avseende 2023. Redovisningen visar på ett resultat för perioden på -43,9 mnkr för kommunen och -43,5 mnkr för kommunkoncernen.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023 Gnosjö kommun
Verksamhetsberättelser 2023 Gnosjö kommun

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 118

Dnr KS/2024:86

Kommunövergripande uppföljning av internkontroll 2023

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna redovisningen av internkontrollen för 2023, samt

att förvaltningarnas internkontrollplan för kommande år kommuniceras med ekonomienheten innan beslut i utskott.

Ärendebeskrivning

Generellt bedöms förvaltningarna ha genomfört sina internkontroller enligt respektive antagen internkontrollplan samt ha utfört de åtgärder som analys av resultat har visat.

Det är en överlag en varierande kvalitet på internkontrollplanerna och även uppfattningen om vad en internkontroll är och hur kontroll bör genomföras är skiftande mellan förvaltningarna.

Rekommendationen från ekonomienheten är att förvaltningarnas internkontrollplan för kommande år kommuniceras med ekonomienheten innan beslut i utskott, samt att en sammanställning av utskottens beslutade internkontrollplaner görs samt bedöms av ekonomienheten innan de skickas för beslut av Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Sammanställning Uppföljning Internkontrollplan 2023
Tjänsteskrivelse från ekonomienheten

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

§ 119

Dnr KS/2024:164

Uppföljning av privata utförare 2023

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna redovisningen av uppföljning av privata utförare för 2023.

Ärendebeskrivning

Kontroll av att verksamhet utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal inom samarbete med privata utförare görs årligen och utförs av de förvaltningar som har ett sådant samarbete. Under 2023 är det enbart Socialförvaltningen som har köpt verksamhet av privata utförare. Den sammanställda informationen rör följande utförare:

Familjehem i fokus Sverige AB

Gryning Vård

Nytida (Ambea AB)

Friab Individ och familj AB

Beslutsunderlag

Sammanställning av Privata utförare 2023

Tjänsteskrivelse från ekonomienheten

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 120

Dnr KS/2024:156

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-och fritidsförvaltningen, februari 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna månadsuppföljningen för teknik- och fritidsförvaltningen för februari 2024,

att uppmana förvaltningen att fortsätta arbetet med att få en budget i balans, samt

att förvaltningens enhetschefer bjuds in till utskottet i april för att redovisa uppföljning av inköps-, anställnings och investeringsstoppet.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett överskott på 1 048tkr. Prognosen för årets slut är en positiv avvikelse med 0 kronor.

Orsaken till avvikelse är reavinstförsäljning av mark med uppvisat överskott på 1 386tkr. Fel periodisering på leasingkostnader som påverkar bilpoolens resultat positivt med 740tkr. Gata/Park visar negativt resultat på -80tkr som är baserat på vinterväghållning och ökade personalkostnader.

Fastighetsenhetens resultat för perioden visar negativt med -574tkr som beror på felkontering och mindre budgetering av externa hyror samt att Ekorrens förskola ej är budgeterat men ska betalas till december 2024.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 5,17% 2024. Procent för samma period 2023 var 4,20%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 48,1%. Procent för samma period 2023 var 6,1%.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms att leverera kvalitet enligt de lagar, krav, behov och förväntningar som finns.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för Teknik- och Fritidsförvaltning.
Allmänna utskottet 2024-03-19, § 34

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen

§ 121

Dnr KS/2024:179

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, socialutskottet och kultur- och utbildningsutskottet

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna förslag till revidering av kommunstyrelsens delegationsordning enligt förslag från kultur- och utbildningsutskottet och från socialutskottet, samt

att uppdra åt kommunkansliet att inarbeta samtliga förändringar i kommunstyrelsens samlade delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet (2023-03-20) samt socialutskottet (två beslutsparagrafer 2023-03-18) har föreslagit revideringar i kommunstyrelsens delegationsordning gällande sina respektive verksamheter.

För kultur- och utbildningsutskottets del gäller revideringarna dels att delegationsordningen för kultur- och utbildningsutskottet har reviderats för att verksamhetschef för modersmål ska kunna göra anmälan om fjärrundervisning till Skolinspektionen. Beslut om fjärrundervisning har även lagts till under anpassad skola. Förvaltningen föreslår också att rektor i gymnasieskolan framöver ska kunna ta beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram.

Därutöver har det lagts till ett avsnitt om ekonomiska ärenden och upphandlingar samt ytterligare delegater/verkställare.

För socialutskottets del gäller den första revideringen (utskottets beslut § 29) en komplettering av delegationsordningen med en ny punkt med följande lydelse och delegat: Beslut i frågan om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal enligt patientsäkerhetslagen 3 kap 7§. Delegationen ges till enhetschef för hälso- och sjukvårdsenheten.

Socialutskottets andra revidering (§ 30) är en följd av ny lagstiftning från 1 april 2024 för skyddat boende. Förutsättningar för lagen är att en vårdnadshavare har blivit beviljad skyddat boende enligt socialtjänstlagen och att det finns en direkt eller indirekt risk för barnets säkerhet och hälsa. Placeringen får endast göras tillsammans med vårdnadshavaren, även om det inte finns samtycke från den andra vårdnadshavaren.

Förändringen gäller även socialjourens verksamhet.

Här framgår revideringen av separata bilagor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-03-26
Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2024-03-20
Förslag till delegationsordning för kultur- och utbildningsutskottet, 2024-03-07
Förslag till delegationsordning för kultur- och utbildningsutskottet med markerade ändringar, 2024-03-07
Protokollsutdrag socialutskottet 2023-03-18, § 29
Tjänsteskrivelse från medicinsk ansvarig sjuksköterska 2024-03-06
Protokollsutdrag socialutskottet 2023-03-18, § 30
Tjänsteskrivelse från utvecklingsledare 2024-03-11
Bilaga, nya delegationsbeslut som en följd av lagändring gällande skyddat boende
Bilaga, delegationsordning gällande socialjourens verksamhet.

Beslutet skickas till:

Socialutskottet, kultur- och utbildningsutskottet och kommunsekreteraren

§ 122

Dnr KS/2024:131

Årlig bedömning av hur kommunstyrelsen uppfyller sin tillsynsplikt över Fastighets AB Järnbäraren

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna redovisningen över kommunstyrelsens tillsynsplikt över Fastighets AB Järnbäraren för år 2023.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen tillsynsplikt över kommunens bolag. Kommunfullmäktige skall årligen göra en bedömning över hur styrelsen fullgjort denna tillsynsplikt.

Kommunstyrelsens tillsynsplikt regleras av bolagets ägardirektiv där bland annat sägs att bolagets ledning och kommunstyrelsens ordförandeberedning regelbundet skall träffas för att diskutera bolagets angelägenheter, att kommunstyrelsen tar del av bolagets styrelseprotokoll och av föredragning av bolagets årsredovisning vid fullmäktiges sammanträde.

Kommunstyrelsens ordförandeberedning har under 2023 regelbundet träffat bolagets ledning för överläggningar och bolagets protokoll delges även regelmässigt för kommunstyrelsen. I samband med att bolaget presenterade sin årsredovisning föredrogs denna även för fullmäktige. Härigenom görs bedömningen att kommunstyrelsen uppfyllt sin tillsynsplikt över bolaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunssekreteraren daterad 2024-03-05

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 123

Dnr KS/2024:132

Årlig bedömning av hur kommunstyrelsen uppfyller sin tillsynsplikt över Tråddragaren AB

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna redovisningen över kommunstyrelsens tillsynsplikt över Tråddragaren AB för år 2023.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen tillsynsplikt över kommunens bolag. Kommunfullmäktige skall årligen i mars månad göra en bedömning över hur styrelsen fullgjort denna tillsynsplikt.

Kommunstyrelsens tillsynsplikt regleras av bolagets ägardirektiv där bland annat sägs att bolagets ledning och kommunstyrelsens ordförandeberedning regelbundet skall träffas för att diskutera bolagets angelägenheter, att kommunstyrelsen tar del av bolagets styrelseprotokoll och av föredragning av bolagets årsredovisning vid fullmäktiges sammanträde.

Kommunstyrelsens ordförandeberedning har under 2023 regelbundet fått information från bolagets ledning och bolagets protokoll delges även kommunstyrelsen. Bolagets årsredovisning föredrogs även för fullmäktige. Härigenom görs bedömningen att kommunstyrelsen uppfyllt sin tillsynsplikt över bolaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunssekreteraren daterad 2024-03-05

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 124

Dnr KS/2023:619

Motion gällande att tillåta friska syskon gå ordinarie tider på förskola

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att med hänvisning till kultur- och utbildningsutskottets yttrande ge utskottet i uppdrag att tillåta friska syskon att gå ordinarie tider på förskola när detta är möjligt och lämpligt, samt

att med detta anse motionen bifallen och besvarad.

Ärendebeskrivning

Hampus Bergh (SD) har i en motion föreslagit att kommunen ska tillåta friska syskon att gå ordinarie tider på förskolan i de fall sjukdomen tillåter detta. Kommunstyrelsen har gett kultur- och utbildningsutskottet i uppdrag att yttra sig över motionen. Utskottet har 2023-03-20 behandlat ärendet och har ställt sig bakom teamchefs förslag till svar.

Av yttrandet från teamchef framkommer att utifrån kommunens tillämpningsregler tillåts idag friska syskon gå på förskolan 15 timmar per vecka, på samma tider som för allmän förskola, när vårdnadshavare tar ut ersättning för vård av barn (vab). Om någon annan än vårdnadshavare tar hand om det sjuka barnet eller om vårdnadshavare arbetar hemifrån tillåts ordinarie schematid på förskolan för friska syskon. Undantag kan förekomma utifrån riktlinjer gällande smitta från till exempel regionen.

Forskning visar att förskolan är viktig för alla barn. Förskolan ger de förutsättningar varje barn behöver för att få en god skolgång. Om barnet har mycket frånvaro eller sporadisk närvaro i förskolan, får detta negativa konsekvenser för det enskilda barnets lärande och utveckling.

Analys utifrån gällande tillämpningsregler visar bland annat att friska barn är hemma helt när vårdnadshavare tar ut ersättning för vård av barn (vab) för sjukt barn på grund av praktiska svårigheter att lämna friska syskon på tiderna för allmän förskola. Detta kan försvåra kontinuitet i vistelsen på förskolan.

Förskolans bemanning utgår från barns ordinarie schematid. Vid frånvaro bland personal används vikarier utifrån aktuellt behov. Förslaget kan innebära att vikarier behöver användas i större utsträckning, vilket då innebär ökade kostnader.

Om förändringen utifrån motionens förslag genomförs innebär det att vårdnadshavare kan lämna friska syskon på förskolan på ordinarie schematid när de tar ut ersättning för vård av barn (vab), något som ger bättre förutsättningar till kontinuitet i förskolans utbildning och undervisning. Med detta i åtanke anser förvaltningen att motionen bör bifallas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommusekreteraren daterad 2024-03-26

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2023-03-20

Tjänsteskrivelse från teamchef förskola, 2024-03-13

Motion gällande att tillåta friska syskon gå ordinarie tider på förskola

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 125

Dnr KS/2023:689

Motion angående krav på utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning i Gnosjö Kommun

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att uppdra åt HR-enheten att lämna en uppföljning till kommunstyrelsen om hur kommunen kommer att arbeta med frågan efter att den statliga utredningen presenterats, samt

att med detta tillägg och utifrån HR-enhetens förslag till svar på motionen anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Hampus Bergh (SD) har överlämnat en motion till kommunfullmäktige med ett krav på att kommunen fortsättningsvis kräver utdrag ur belastningsregistret vid nyanställningar. Enligt motionen är belastningsregistret en viktig källa för att få information om en persons eventuella brottsliga historia och kan vara av särskild betydelse vid nyanställning, särskilt inom områden där ansvar och förtroende är centrala.

Ett sådant krav skulle enligt motionären säkerställas att man har tillgång till relevant information om den sökande, vilket kan vara avgörande för att fatta rätt beslut vid anställningsprocessen och detta kommer att bidra till att skapa en trygg och säker arbetsmiljö samt stärka förtroendet för kommunens verksamheter. Motionären föreslår därför att Gnosjö kommun inför krav på att chefer vid nyanställning ska begära och utvärdera utdrag ur belastningsregistret för den sökande samt att det i anställningsprocessen tydliggörs att detta utdrag är ett obligatoriskt krav och att det kommer att beaktas vid bedömningen av den sökande.

Kommunstyrelsen har gett HR-enheten i uppdrag att yttra sig över motionen.

I yttrande daterat 2024-03-01 lämnar HR-chefen yttrande över motionen. Av svaret framkommer hur kommunen arbetar med registerkontroller idag, och att frågan om mer omfattande och bredare kontroller just nu utreds på statlig nivå, och att kommunen föreslås avvakta detta då rättsläget är oklart.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommusekreteraren daterad 2024-03-01

Yttrande från HR-chefen daterad 2024-03-01

Motion

Yrkande

Daniel Elmqvist (SD): i enlighet med kommunstyrelsens förslag men med tillägget att kommunstyrelsen får en uppföljning om hur kommunen kommer att arbeta med frågan efter att den statliga utredningen presenterats.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Daniel Elmqvists tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla detta.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 126

Dnr KS/2024:133

Kommunstyrelsens redovisning av ännu ej färdigberedda medborgarförslag, april 2024

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att lägga redovisningen till handlingarna samt fortsätta beredningen av det inkomna medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen skall vid kommunfullmäktiges april- och oktobersammanträden redovisa de medborgarförslag som ännu inte är färdigberedda.

Enligt Kommunallagen 5 kap § 33 gäller att ”En motion eller ett medborgarförslag bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

I skrivande stund finns endast ett medborgarförslag (2023:675) gällande förslag om ökat återbruk av kläder och möbler och där beredningen precis börjat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-03-05
Sammanställning av medborgarförslag

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 127

Dnr KS/2024:134

Kommunstyrelsens redovisning av ej färdigberedda motioner, april 2024

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att fortsätta beredningen av motionerna och lägga redovisningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen skall vid kommunfullmäktiges april- och oktobersammanträden redovisa de motioner som ännu inte är färdigberedda.

Kommunfullmäktige skall göra en bedömning om motionen skall fortsätta beredas, eller om den kan avslutas. Om motionen skall avslutas skall detta motiveras.

Enligt Kommunallagen 5 kap § 33 gäller att ”En motion eller ett medborgarförslag bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

I skrivande stund finns tre motioner som ännu ej är färdigberedda, samtliga från Sverigedemokraterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-03-05
Sammanställning av ej besvarade motioner, april 2024

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 128

Dnr KS/2024:160

Handlingsplan för digitalisering

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att anta reviderad handlingsplan för digitalisering.

Ärendebeskrivning

Handlingsplanen är framtagen av verksamhetsutvecklare digitalisering. Den tidigare handlingsplanen upphör att gälla då denna nya Plan för digitalisering 2024 antas.

I den nya handlingsplanen finns fyra centralt finansierade initiativ listade.

- E-tjänsteplattformen,
- Internet of Things (IoT-plattformen),
- Kunskapsportalen samt
- En enklare kurs i digitalisering för chefer.

Handlingsplanen tydliggör behovet av att få in aktiviteterna i verksamheternas egna enhetsplaner.

Motivering till beslut

Den tidigare handlingsplanen hade långt fler initiativ listade men det var inte tydligt vem som förväntades att följa upp att de olika initiativen genomfördes. Det var heller inte tydligt varför det var viktigt att genomföra aktiviteterna och vad målsättningen skulle vara. Därav denna, något förenklade handlingsplan.

Beslutsunderlag

Plan för digitalisering 2024

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 129

Dnr KS/2024:48

Redovisning från kommunens vägstyrelser 2024

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna redovisningarna från kommunens vägstyrelser, samt

att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningen att i dialog med ekonomienheten utforma en mall för att vägstyrelserna inför 2025 skall kunna lämna en enhetlig ekonomisk redovisning.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-09-26 i ärende gällande arvode till kommunens vägstyrelser att varje vägstyrelse senast 30 mars varje år skall lämna en ekonomisk redovisning över hur pengarna använts, ett styrelseprotokoll samt verksamhetsberättelse, detta för att ge kommunfullmäktige en insyn i vägstyrelsernas verksamhet,

Kommunens vägstyrelser har lämnat in önskad redovisning vilken delges kommunfullmäktige.

Kommunalrådsberedningen har 2024-01-22 behandlat ärendet och även föreslagit att redovisningarna får en gemensam utformning inför 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunkonferensdator daterad 2024-01-22
Redovisningar från kommunens vägstyrelser

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 130

Dnr KS/2024:126

Fastighets AB Järnbärarens årsredovisning 2023 med revisionsberättelse

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna den upprättade årsredovisningen och uppdra åt kommunfullmäktiges ombud vid bolagsstämman att fastställa den i årsredovisningen intagna balans- och resultaträkningen,

att utse kommunfullmäktiges ordförande Johan Malm (C) till kommunfullmäktiges ombud vid aktiebolagets bolagsstämma och som ersättare för denne kommunfullmäktiges 1.e vice ordförande,

att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret 2023.

Jäv

Daniel Elmqvist (SD) samt Ulf Nilsson (S) anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Fastighets AB Järnbäraren har överlämnat årsredovisning för 2023. Bolaget redovisar en vinst på cirka 282 tkr för det gångna året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2023-02-29
Årsredovisning för Fastighets AB Järnbäraren 2023 inklusive revisionsberättelse
Granskningsrapport 2023 för Fastighets AB Järnbäraren

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 131

Dnr KS/2024:166

Årsredovisning och revisionsberättelse för år 2023 samt hemställan om ansvarsfrihet avseende kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att godkänna kommunalförbundet Mediacenters årsredovisning för 2023,
samt

att bevilja direktionen för kommunalförbundet Mediacenter ansvarsfrihet för
år 2023.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Mediacenter har i enlighet med § 6 i
förbundsordningen och kap 9, § 12 – 13 i Kommunallagen upprättat en
årsredovisning och översänt denna till medlemmarna för godkännande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-03-18
Hemställan från kommunalförbundet
Årsredovisning 2023
Revisionsberättelse inkl sakkunnigas rapport och yttrande
Redovisning av tjänster, Gnosjö kommun, 2023

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 132

Dnr KS/2024:137

Ekonomisk uppföljning för räddningsnämnden 2023, U3 - årsbokslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga räddningsnämndens bokslut U3 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Räddningsnämnden har 2023-02-21 behandlat ekonomisk uppföljning U3 och översänt denna till respektive kommunstyrelsen för vidare hantering.

I enlighet med Gislaveds kommuns styrmodell sker uppföljning av ekonomi och verksamhet tre gånger per år varav det sista är bokslutet. Bokslutet påvisar ett positivt resultat med 281 tkr. Tidigare uppföljningar under året visade på ett minusresultat men med medvetna val och utbildningsinsatser under året bland annat inom restvärdesräddning gjorde att intäkterna ökade och utebliven rekrytering på ledningsnivå gör att organisationen vände resultatet. Fler räddningsinsatser har genomförts under året men färre mantimmar (av RiB-anställd personal) har behövts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-03-07
Protokollsutdrag räddningsnämnden 2024-02-21
Bokslutsrapport 2023

§ 133

Dnr KS/2024:105

Uppföljning av internkontroll 2023, räddningsnämnden

Kommunstyrelsen beslutar

att anse räddningsnämndens uppföljning av 2023 års interna kontroll som läggen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Räddningsnämnden har 2023-02-21 behandlat uppföljning av sin interna kontroll för 2023. Ärendet översänds till de båda kommunstyrelserna för vidare hantering.

Av uppföljningen framkommer bland annat att räddningstjänsten bedömer att investeringar i fordon har fullföljts enligt plan med flertalet fordon utbytta under 2023. Räddningsnämnden har också under året fått kontinuerliga rapporter kring rekryteringsläget inom deltidsorganisationen. Förvaltningen har arbetat målinriktat och systematiskt med att åtgärda personalbristen vilket resulterat i en ökad bemanning. Det är dock arbete kvar med att rekrytera upp till full bemanningsnivå (ordinarie och reservpersonal) på samtliga stationer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommusekreteraren daterad 2024-03-06
Protokollsutdrag räddningsnämnden
Tjänsteskrivelse från räddningstjänsten
Internkontrollplan 2023

§ 134

Dnr KS/2024:106

Internkontroll 2024, räddningsnämnden

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till räddningstjänsten att ta bort texten under punkt 2.1 och 2.2 och att med denna revidering godkänna räddningsnämndens förslag till intern kontroll för 2024.

Ärendebeskrivning

Räddningsnämnden har 2024-02-21 behandlat förslag till internkontrollplan för 2024. Förslaget har översänts till respektive kommunstyrelse för vidare hantering.

Räddningsnämnden har tidigare fokuserat på effektivering av investeringsbeslut samt bemanning i uttrykningsstyrkan med fokus på deltidsorganisationen i den interna kontrollplanen.

Räddningstjänstens förslag till internkontrollplan för 2024 är att följa upp genomförande och uppföljning av myndighetsutövning och arbete med plan- och byggprocessen, samt att säkra kompetensförsörjning inom såväl utryknings- som myndighetskompetens.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-03-07
Protokollsutdrag räddningsnämnden 2024-02-21
Internkontrollplan 2024

Yrkande

Kristine Hästmark (M): Att texten under punkt 2.1 och 2.2 tas bort och att med denna revidering godkänna räddningsnämndens förslag till intern kontroll för 2024.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att inga motyrkanden finns varefter kommunstyrelsen beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag och det ställda tilläggsyrkandet.

Beslutet skickas till:

Räddningschefen

§ 135

Dnr KS/2024:148

Inspektion enligt 20 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndarnämnden GGVV

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att anse länsstyrelsens inspektionsmeddelande daterat 2024-03-07 över överförmyndarnämnden GGVV som delgivet.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Östergötland har genomfört en inspektion av den GGVV-gemensamma överförmyndarnämnden och dess rutiner. Ett inspektionsmeddelande daterat 2024-03-07 har översänts till de fyra GGVV-kommunernas kommunstyrelser och kommunfullmäktige för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-03-18
Inspektionsmeddelande daterat 2024-03-07
Verksamhetsredogörelse

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 136

Dnr KS/2024:165

Protokoll SÅM 2024-02-29

Delgivning av protokoll från Samverkan, Återvinning och Miljö (SÅM)
2024-02-29.

§ 137

Dnr KS/2024:1

Delegationsbeslut 2024

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmäles att följande delegationsbeslut fattats med stöd av kommunstyrelsens bemyndigande.

Tf. teknik- och fritidschefen

§ 3 Ansökan om tillstånd till allmän sammankomst samt affischering, Cirkus Olympia 2024 (KS/2024:174)

Kommundirektören

§ 4 Uppsägning av teknik- och fritidschef samt beslut om tillförordnad (KS/2024:175)

Allmänna utskottet 2024-02-20

- § 29 Kommunledningsförvaltningsfrågor (KS/2024:7)
- § 30 Uppföljning av handlingsplan för kommunledningsförvaltningen 2024 (KS/2023:754)
- § 32 Uppföljning av internkontroll för allmänna utskottets verksamhetsområden 2023 (KS/2024:121)
- § 33 Behov av nya lokaler för korttidsverksamheten, barn och unga inom funktionshinderomsorgen (KS/2023:741)
- § 35 Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor (KS/2024:8)
- § 36 Uppföljning av handlingsplan för teknik- och fritidsförvaltningen 2024 (KS/2023:755)
- § 37 Uppföljning förorenad mark (KS/2023:502)
- § 38 Månadsfakturering av VA-avgifter (KS/2024:110)
- § 39 Investering av ventilationsaggregat till Rosendal (KS/2024:83)

- § 40 Åtgärder för att motverka höga dagvattennivåer i Gnosjö tätort (KS/2024:122)
- § 42 Investering av ny kombiskurmaskin (KS/2024:57)
- § 43 Investering av brandisolerat kemikalieskåp till Rehab- och Relaxanläggningen (KS/2024:59)
- § 44 Investering av nya löpband till Järnlyftet, Töllstorpshallen (KS/2024:87)
- § 45 Försäljning av del av fastighet Hillerstorp 2:69 - Axelent AB (KS/2024:92)

Socialutskottet 2024-03-18

Delegationsbeslut tagna av socialsekreterare inom individ- och familjeomsorg under perioden 20240209 – 20240304.

Kultur- och utbildningsutskottet 2024-03-20

Inga delegationsbeslut har tagits under perioden.

§ 138


Dnr


Övriga frågor


Inga övriga frågor på dagens sammanträde.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	Christian Bagan	
TID:	2024-04-15 09:00:26 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46702010730)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	731c47cf19f0484480c5a12c8457aaf6	

NAMN:	Kristine Hästmark	
TID:	2024-04-15 09:52:18 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46721424000)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	39373047dc114c30a06dc25053419bda	

NAMN:	Ulf Nilsson	
TID:	2024-04-15 19:01:07 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	SMS (+46707763891)	
IDENTIFIKATIONS-ID:	6206778204c7415e9a211634224a9bf5	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-04-15 19:01:17 +02:00
Ref: 125021SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)