

Plats och tid: Kulltorp, 2025-03-18, klockan 13:00 – 16:10

Paragrafer: § 27 - § 47

Beslutande:

Kristine Hästmark (M), ordförande
Camilla Karlsson (S), 1e vice ordförande
Lars-Åke Magnusson (KD)
Daniel Elmqvist (SD)
Gunnie Davidsson (C) ersätter Mikael Carlsson (C)

Övriga närvarande:

Christian Bagan, kommunsekreterare
Sanna Rickardsson, ekonomichef, §§ 27-31, 45
Emma Stensson, praoelev, §§ 27-31, 33-35, 37-39
Sara Salén, teknik- och fritidschef, §§ 32-47
Emelie Landin, förvaltningsekonom, §§ 33-35, 37-39
Michele Andersson, enhetschef gata/park, §§ 33, 37-39
Martin Selmqvist, VA-ingenjör, § 33
Poul Hjort, tf.VA-chef/driftledare, § 33

Justerare: Camilla Karlsson (S)

Justeringens plats och tid: Digitalt måndag 24 mars 2025

UnderskrifterSekreterare

Christian BaganOrdförande

Kristine Hästmark (M)Justerare

Camilla Karlsson (S)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag
på kommunens digitala anslagstavla den: 25 mars 2025

Anslaget kommer att tas ned: 16 april 2025

Ärendelista

- § 27 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 28 Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2025
KS/2025:7
- § 29 Uppföljning av handlingsplan för kommunledningsförvaltningen 2025
KS/2025:15
- § 30 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, februari 2025
KS/2025:134
- § 31 Policy för arbetsmiljö
KS/2025:67
- § 32 Utredning om nytt socialkontor
KS/2022:266
- § 33 Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2025
KS/2025:8
- § 34 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik- och fritidsförvaltningen, februari 2025
KS/2025:133
- § 35 Redovisning av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser för fastighetsenheten och fritidsenheten
KS/2024:552
- § 36 Uppföljning av handlingsplan för teknik- och fritidsförvaltningen 2025
KS/2025:16
- § 37 Rivning av Svangatans lekplats, Hillerstorp
KS/2024:423
- § 38 Ställningstagande för en hållbar och framtidssäkrad fordonsflotta i kommunen
KS/2025:114
- § 39 Bemanning anläggning - anställning för utbyte av vattenledningar
KS/2025:86
- § 40 Uppföljning förorenad mark
KS/2023:502
- § 41 Översvämningsportal och handlingsplan för Storån
KS/2023:551
- § 42 Framtagande av underhållsplaner inom Teknik- och fritidsförvaltningen
KS/2024:576
- § 43 Revidering av reglemente för vägstyrelser
KS/2025:62
- § 44 Medborgarförslag gällande bokning av idrottshallar
KS/2025:22

- § 45 Uppföljning av internkontroll för allmänna utskottets verksamhetsområden 2024
KS/2024:577
- § 46 Förfrågan om vidareförsäljning av Österskog 1:35
KS/2024:508
- § 47 Övriga frågor

§ 27

Dnr

Godkännande av dagordning och val av justerare**Allmänna utskottet beslutar**

att välja Camilla Karlsson (S) till att justera protokollet måndag 24 mars 2025, samt

att godkänna föredragningslistan.

§ 28

Dnr KS/2025:7

**Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet
2025****Allmänna utskottet beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Biträdande kommundirektör informerar om aktuella frågor inom förvaltningens verksamhetsområde.

§ 29

Dnr KS/2025:15

Uppföljning av handlingsplan för kommunledningsförvaltningen 2025

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunens förvaltningar har fått i uppdrag att ta fram och redovisa handlingsplaner för hur man kan hantera kommunens ekonomiska läge.

Kommunledningsförvaltningen redovisar upprättad handlingsplan.

§ 30

Dnr KS/2025:134

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, februari 2025

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen
att godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett överskott med 445 tkr. Förvaltningen prognostiserar ett överskott mot budget på 0 tkr vid årets slut.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 1,67 % 2024. Procent för samma period 2023 var 2,89 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 0,0 %. Procent för samma period 2023 var 68,2 %.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar, krav och behov som finns.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för kommunledningsförvaltningen.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 31

Dnr KS/2025:67

Policy för arbetsmiljö

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anta reviderad policy för arbetsmiljö, samt

att upphäva policy mot hot och våld i arbetet.

Ärendebeskrivning

HR-enheten har tagit fram ett förslag till reviderad policy för arbetsmiljö. De förändringar som föreslås är att lägga till avsnitt om friskfaktorer, kränkande särbehandling och diskriminering samt hot och våld. HR-enheten föreslår också att upphäva policyn mot hot och våld i arbetet som antogs av kommunfullmäktige 2021-06-30 och lägga in det som ett avsnitt i arbetsmiljöpolicyn.

Beslutsunderlag

Förslag till Policy för arbetsmiljö

Förslag till Policy för arbetsmiljö med markerade ändringar

Ändringar i policyn mot hot och våld i arbetet.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 32

Dnr KS/2022:266

Utredning om nytt socialkontor

Allmänna utskottet beslutar

att uppdra åt socialförvaltningen att komplettera det tidigare lämnade yttrandet om nytt socialkontor med uppgifter om hur många kontorsplatser som behövs och om det är möjligt att flytta delar av verksamheten (exempelvis försörjningsstödsggruppen eller biståndshandläggarna) till andra lokaler, samt

att yttrandet önskas åter till allmänna utskottets sammanträde i september.

Ärendebeskrivning

Under 2022 inleddes en diskussion om behovet av nytt socialkontor. Bakgrunden var att socialförvaltningens lokaler är otidsenliga och innehåller flera arbetsmiljöproblem. Förvaltningen är dessutom trångbodd. En tanke finns också att lokalisera familjecentralen i lokalen.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-06-07 att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningen att i dialog med socialförvaltningen ta fram alternativa förslag till nytt socialkontor (fristående byggnad eller sammanslagen byggnad med kommunhuset), uppskattade kostnadsberäkningar för de båda alternativen, samt en beskrivning av för- och nackdelar med de olika alternativen, samt att utredningen önskades åter till allmänna utskottets sammanträde i november 2022.

Förvaltningen har lämnat yttrande i frågan daterat 2022-11-30 men herefter har inget hänt i ärendet men vid kommunalrådsberedningen 2025-02-10 har frågan åter kommit upp till diskussion och den politiska ledningen önskar kompletterande uppgifter från förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-02-10

Kommunstyrelsens beslut 2022-06-07

Tidigare utredning daterad 2022-11-30

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningen och kommunsekreteraren

§ 33

Dnr KS/2025:8

**Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna
utskottet 2025****Allmänna utskottet beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen informerar om aktuella frågor inom dess verksamhetsområden.

§ 34

Dnr KS/2025:133

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-och fritidsförvaltningen, februari 2025

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen
att godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett överskott på 2434 tkr. Prognosen för årets slut är minus 4000 tkr.

Orsaken till avvikelse beror till största del av arbeten som inte har kommit igång än, gynnsamma väderförhållanden, samordnade inköp och ökade intäkter inom markförsäljning, grundkartor och fritidsverksamheten.

På helår räknar vi med ett underskott på grund av att budgeten inte täcker hyreskostnaderna för rehab och relax.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 6,63% 2024. Procent för samma period 2024 var 5,11%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 51,0%. Procent för samma period 2024 var 52,2%.

Kvalitet

Förvaltningen bedöms att leverera kvalitet enligt de lagar, krav, behov och förväntningar som finns.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för teknik- och fritidsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 35

Dnr KS/2024:552

Redovisning av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser för fastighetsenheten och fritidsenheten

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att lägga redovisningen från fastighetsenheten och fritidsenheten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-10-31 i samband med ärendet "Tertialbokslut 2" att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningens fastighetsenhet att varje månad till kommunstyrelsen redovisa oförutsedda kostnader kopplade till budget, energi- och elkostnader samt planerade projekt, samt att uppdra åt förvaltningens fritidsenhet att varje månad till kommunstyrelsen redovisa sina budgetavvikelser.

Förvaltningen har lämnat begärda redovisningar och med första redovisning i kommunstyrelsen i december.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2024-11-06
Redovisning från fastighetsenheten och fritidsenheten

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 36

Dnr KS/2025:16

Uppföljning av handlingsplan för teknik- och fritidsförvaltningen 2025

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunens förvaltningar har fått i uppdrag att ta fram och redovisa handlingsplaner för hur man kan hantera kommunens ekonomiska läge.

Teknik- och fritidsförvaltningen redovisar upprättad handlingsplan.

§ 37

Dnr KS/2024:423

Rivning av Svangatans lekplats, Hillerstorp

Allmänna utskottet beslutar

att uppdra till förvaltningen att undersöka möjligheten till extern finansiering och att så snart som möjligt återkomma till allmänna utskottet om detta.

Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet behandlade i oktober 2024 ärende gällande rivning av Svangatans lekplats. Utskottet beslutade att uppdra till gata/park enheten att åtgärda brister med B-märkning i besiktningsprotokollet för Svangatans lekplats, att gata/park enheten utreder kostnaden av att flytta befintlig lekplatsutrustning från Solrosens förskola och tar kontakt med samhällsföreningen för diskussion om Svangatans lekplats, samt att en uppföljning lämnas till allmänna utskottets sammanträde i februari 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-02-07

Allmänna utskottets beslut 2024-10-22

Sammanställning av säkerhetsbesiktningar av lekplatser 2023

Besiktningsprotokoll Svangatan

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen och kommunsekreteraren

§ 38

Dnr KS/2025:114

Ställningstagande för en hållbar och framtidssäkrad fordonsflotta i kommunen

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att frånga beslutet KS/2023:208 om att endast upphandla 100% fossilfria fordon för kommunens fordonsflotta och tillåta att 15% av kommunens fordon inte är fossilfria.

Ärendebeskrivning

Då kommunens infrastruktur för laddning av elbilar är begränsad och kräver betydande investeringar för att möjliggöra en fullt elektrifierad fordonsflotta, föreslår förvaltningen att laddhybrider ska ingå i den kommande fordonsupphandlingen. Behovet kvarstår i att planera investeringar i laddstationer för eldrivna och hybridforon.

Användningen av 100% fossilfria fordon inom hemtjänst och beredskapsorganisation har visat sig medföra problematik. Dessa fordon har ofta begränsad räckvidd och kan vara sårbara för klimatpåverkan, vilket gör att de inte alltid kan användas vid akuta behov eller i områden med otillräcklig laddinfrastruktur. Vid längre arbetspass eller i väderförhållanden som påverkar batterikapacitet, riskeras förseningar i leveranser och nödvändiga insatser. Detta kan göra oss mer sårbara, särskilt i beredskapssituationer, där snabbt och pålitligt transportbehov är avgörande för att säkerställa säkerhet och omsorg.

I maj 2025 löper 68st leasingbilar ur avtal, varav 75% är gasbilar. Efter leasingperiodens slut står kommunen för betydande underhållskostnader.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 39

Dnr KS/2025:86

Bemanning anläggning - anställning för utbyte av vattenledningar

Allmänna utskottet beslutar

att anställa en anläggningsarbetare inom vatten och avlopp, där tjänsten finansieras genom omfördelning av drift samt investeringsbudget.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår anställning av en anläggningsarbetare för att klara förnysetakten av VA-ledningsnät enligt beslutad VA-plan och indikator, samt kunna genomföra pausade projekt.

För att klara av arbetet i egen regi behövs tre anläggningsarbetare. Anläggningslaget består idag av två medarbetare och är därav beroende av en extern entreprenör när större arbeten ska genomföras. Arbetet förväntas främst utföras inom VA-verksamheten samt gata/park-enheten men även andra områden kan vara aktuella såsom sluttäckning Gynnås. Även andra arbeten kan möjliggöras i egen regi beroende på vilka projekt som är igång samtidigt, exempelvis vid anläggningsarbete vid dragning av el, fiber eller insatser på lekplatser.

Syftet är att utföra arbetet i egen regi, då förvaltningen ser att det är det mest kostnadseffektiva alternativet. Förväntad månadskostnad för en anställd anläggare: 54 760kr inkl sociala avgifter, kostnad för inhyrd anläggningsarbetare 96 600kr för samma period. Kostnaden förväntas rymmas i tilldelad investerings- och driftbudget, där eget arbete i investeringsprojekt kan aktiveras som en investeringskostnad.

Upplysningar

Nedanstående projekt är under planering och projektering och för att genomföra följande projekt behöver kommunen förstärka bemanningen inom anläggning:

VA-ledningar Ringvägen i Gnosjö

VA-ledningar Hallanäsvägen i Gnosjö

Allmänna utskottet

Datum 2025-03-18

VA-ledningar Rönngatan-Relining-Björkgatan
Lids sjöbotten - Kulvertering och anläggning av dagvattenmagasin
Sluttäckning Gynnås
Sättning av LTA-stationer i Brännehylte
Cykelväg Marieströmsvägen
Ny etablering på Gnosjö reningsverk

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen och HR-enheten

§ 40

Dnr KS/2023:502

Uppföljning förorenad mark

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna uppföljningen och uppmana förvaltningen att lämna en ny uppföljning i september 2025.

Ärendebeskrivning

I Gnosjö kommun finns ett stort antal markområden som, på grund av kommunens industrihistoria, har markföroreningar. Kommunen har sökt bidrag för sanering av ett antal av de mest angelägna områdena.

Allmänna utskottet beslutade i september 2023 att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningen att återkomma med aktuell skriftlig information om status för förorenad mark i kommunen två gånger per år, vid allmänna utskottets sammanträden i september och mars.

Förvaltningen har överlämnat begärd uppföljning för mars 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-03-10
Uppföljning, mars 2025

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen och kommunsekreteraren

§ 41

Dnr KS/2023:551

Översvämningsportal och handlingsplan för Storån

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens redovisning och uppmana förvaltningen att lämna en ny redovisning till utskottet i september 2025.

Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet behandlade 2023-12-19 ärendet gällande översvämningsportal och handlingsplan för Storån. Utskottet beslutade bland annat att ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att återsammanrapportera arbetet till allmänna utskottet vid dess sammanträden i april och september.

Förvaltningen har lämnat begärd redovisning daterad mars 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-03-10

Redovisning daterad mars 2025

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen och kommunsekreteraren

§ 42

Dnr KS/2024:576

Framtagande av underhållsplaner inom Teknik- och fritidsförvaltningen

Allmänna utskottet beslutar

att anse den redovisade uppföljningen som delgiven och uppdra åt förvaltningen att fortsätta arbetet och återkomma med en ny uppföljning vid utskottets sammanträde i augusti.

Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet beslutade i december 2024 att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningen att ta fram underhållsplaner för lokaler, fastigheter och andra anläggningar och att detta återrapporteras till allmänna utskottet senast 2025-03-30.

Bakgrunden var att det inom teknik- och fritidsförvaltningens verksamheter saknades underhållsplaner för lokaler, fastigheter och anläggningar såsom lekplatser m m. Utskottet ansåg att det skulle vara en fördel om sådana fanns för att lättare kunna bedöma investeringsbehov och avsätta medel för detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-02-24
Uppföljning från teknik- och fritidsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen och kommunsekreteraren

§ 43

Dnr KS/2025:62

Revidering av reglemente för vägstyrelser

Allmänna utskottet beslutar

att inför beslut i kommunstyrelsen ändra lydelsen i reglementet från
”Teknik- och fritidsförvaltningen utför slutattest för utbetalningen” till
”Teknik- och fritidschefen utför slutattest för utbetalningen”.

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anta det föreslagna reglementet för att säkerställa en effektiv och tydlig
organisation, samt

att det föreslagna reglementet ersätter den tidigare fördelningen mellan
Gnosjö kommun och vägstyrelser.

Reservationer

Camilla Karlsson (S) reserverar sig mot beslutet utan eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har tillsammans med vägstyrelserna
reviderat reglementet och gränsdragningen. Denna revidering syftar till att
skapa tydligare riktlinjer och som bättre följer den ekonomiska styrningen.

Sammanfattningsvis kring några av förändringarna:

Antalet möten med vägstyrelser minskas, med tre gemensamma träffar per
år som fokuserar på budget och ekonomisk styrning.

Gnosjö kommun ska säkerställa att vägstyrelser får delta vid upphandlingar
av leverantörer, även vid upphandlingar inom vatten och avlopp.

Protokoll behöver inte längre underskrivas, enklare minnesanteckningar
räcker.

Gränsdragningslistan är uppdaterad, bl.a. med krav på samråd vid nyanläggningar.

Frågan om attestering är oense. Vägstyrelsen i Hillerstorp önskar att attestering flyttas till förvaltningschef istället för verksamhetsområdet. Teknik- och fritidsförvaltningen anser att detta är en administrativ fråga som inte ska regleras i ett politiskt styrdokument, men är öppen för dialog och justering utan att reglementet behöver revideras vid varje förändring.

Yrkande

Lars-Åke Magnusson (KD) med instämmande av Kristine Hästmark (M):
Att ändra lydelsen i reglementet från ”Teknik- och fritidsförvaltningen utför slutattest för utbetalningen” till ”Teknik- och fritidschefen utför slutattest för utbetalningen”.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att inga motyrkanden finns varefter allmänna utskottet beslutar i enlighet med Lars-Åke Magnussons ändringsyrkande.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 44

Dnr KS/2025:22

Medborgarförslag gällande bokning av idrottshallar

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att med hänvisning till teknik- och fritidsförvaltningens svar anse medborgarförslaget besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit med förslaget att kommunen inför ett smidigare system för att boka idrottshallar för ungdomar, föreningar med flera.

Kommunstyrelsen har gett teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att yttra sig över förslaget. I yttrande daterat 2025-02-19 har förvaltningen lämnat svar på förslaget och menar att det inte är möjligt att helt frånga den manuella utlämningen av ”taggar” för åtkomst till idrottshallarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-02-24
Yttrande från teknik- och fritidsförvaltningen
Medborgarförslag

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 45

Dnr KS/2024:577

Uppföljning av internkontroll för allmänna utskottets verksamhetsområden 2024

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna kommunledningsförvaltningens och teknik- och fritidsförvaltningens uppföljning av 2024 års interna kontroll och överlämna ärendet till ekonomienheten för sammanställning till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen och teknik- och fritidsförvaltningen har överlämnat uppföljning av 2024 års interna kontroll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-03-04
Uppföljning från kommunledningsförvaltningen
Uppföljning från teknik- och fritidsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Ekonomienheten

§ 46

Dnr KS/2024:508

Förfrågan om vidareförsäljning av Österskog 1:35

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens förslag om att förlänga tidsfristen på byggnationskravet med 2 år.

Ärendebeskrivning

Ågårds Bygg AB, genom Jimmy Wall, förvärvade 2021-09-30 fastigheten Österskog 1:35. Under punkt 8 Särskilda regleringar samt vite framgår att Köparen ska inom fem år från Tillträdesdagen ha uppfört bostadshus enligt godkänd bygglovsansökan på Fastigheten. Med att "ha uppfört" avses att slutbesked lämnats av byggnadsnämnden. Är skyldigheten inte uppfylld, ska Köparna på Säljarens begäran lämna en för Säljaren tillfredsställande förklaring till varför villkoren inte uppfyllts. Ger säljaren sådant medgivande ska köparen vid överlåtelsen tillse att de skyldigheter som framgår av kontraktet alltså ska gälla mot den nya ägaren.

Om köparen bryter mot detta ska vite erläggas med 50 000 kr i de fall köpeskillingen understiger 100 000 kr i annat fall sätts vitesbeloppet till 50 procent av köpeskillingen.

Köparen önskar nu att ta bort tidsfristen på byggnationskravet, med anledning av det ekonomiska läget.

Förslag från teknik- och fritidsförvaltningen är att förlänga tidsfristen på byggnationskravet med 2 år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Teknik- och fritidschef

Köpekontrakt

Allmänna utskottet 2021-10-19 §114

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen och Ågårds bygg AB

§ 47

Dnr

Övriga frågor

Inga övriga frågor på dagens sammanträde.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Christian Bagan
TID: 2025-03-24 09:31:27 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46702010730)
IDENTIFIKATIONS-ID: 45c92c15587f486eb5cd7d3b79906d84



NAMN: Kristine Hästmark
TID: 2025-03-24 09:36:04 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46721424000)
IDENTIFIKATIONS-ID: fa3ada7a4dd4417a995896c02125097a



NAMN: Camilla Karlsson
TID: 2025-03-24 10:07:33 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46703398221)
IDENTIFIKATIONS-ID: 3e33a51c1ea14485b452e534e0f563fc



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-03-24 10:07:44 +01:00
Ref: 202106SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)