

Plats och tid: Kulltorp, 2026-03-24, klockan 13:00 – 15:45

Paragrafer: §17 - §34

Beslutande:

Kristine Hästmark (M), ordförande
Camilla Karlsson (S), 1e vice ordförande
Lars-Åke Magnusson (KD)
Daniel Elmqvist (SD)
Mikael Carlsson (C)

Övriga närvarande:

Christian Bagan, kommunsekreterare
Sanna Rickardsson, ekonomichef, §§ 17-22
Sara Salén, teknik- och fritidschef, §§ 22-33
Emelie Landin, förvaltningsekon. §§ 22-33

Justerare: Camilla Karlsson (S)

Justeringens plats och tid: Måndag 30 mars 2026

UnderskrifterSekreterare

Christian Bagan

Ordförande

Kristine Hästmark (M)

Justerare

Camilla Karlsson (S)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag
på kommunens digitala anslagstavla den: 31 mars 2026

Anslaget kommer att tas ned: 22 april 2026

Ärendelista

- § 17 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 18 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, januari 2026
KS/2026:116
- § 19 Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2026
KS/2026:6
- § 20 Riktlinjer för styrdokument
KS/2026:109
- § 21 Medborgarförslag gällande gratis busskort till ungdomar på högstadiet
KS/2025:267
- § 22 Uppföljning av internkontroll för allmänna utskottets verksamhetsområden 2025
KS/2026:88
- § 23 Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2026
KS/2026:7
- § 24 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik- och fritidsförvaltningen, januari 2026
KS/2026:115
- § 25 Uppföljning förorenad mark
KS/2023:502
- § 26 Redovisning av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser för fastighetsenheten och fritidsenheten
KS/2024:552
- § 27 Genomlysning av Teknik- och fritidsförvaltningen
KS/2024:64
- § 28 Försäljning av fastigheten Göshult 1:21, Skogsglantan
KS/2026:93
- § 29 Försäljning av del av fastighet Hornabo 1:5 och del av Hornabo 1:129
KS/2026:119
- § 30 Montage av moduler vid GKC
KS/2026:117
- § 31 Omfördelning av medel från kommunledningsförvaltningens investeringsram
KS/2026:118
- § 32 Föreläggande om att anordna allmän vatten- och avloppsanläggning i Brännehylte, Gnosjö kommun
KS/2023:165
- § 33 Revidering av stadgar för kommunens ungdomsledarstipendium
KS/2026:108

§ 34 Övriga frågor

§ 17

Dnr

Godkännande av dagordning och val av justerare**Allmänna utskottet beslutar**

att välja Camilla Karlsson (S) till att justera protokollet måndag 30 mars 2026, samt

att godkänna föredragningslistan.

§ 18

Dnr KS/2026:116

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, februari 2026

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att godkänna kommunledningsförvaltningens redovisning för februari 2026.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Sammanfatta förvaltningens ekonomiska utfall i förhållande till föregående år (finansiering och kostnadsposter). Sammanfatta förvaltningens avvikelse och berätta om förväntad prognos samt osäkerhetsfaktorer och åtgärder.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 2,57 %. Procent för samma period 2024 var 1,96 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 11,1 %. Procent för samma period 2024 var 0,0 %.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar krav och behov som finns.

Effektivitet:

Förvaltningen är en stödorganisation som arbetar med att stödja och hjälpa övriga organisationen att utföra sitt uppdrag. Exempel på arbeten som har genomförts under årets första månader är bland annat att effektivisera för övriga organisationen och invånarna med hjälp av digitala lösningar som e-

tjänster.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning kommunledningsförvaltningen februari

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 19

Dnr KS/2026:6

**Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet
2026****Allmänna utskottet beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Biträdande kommundirektör informerar om aktuella frågor inom förvaltningens verksamhetsområde.

§ 20

Dnr KS/2026:109

Riktlinjer för styrdokument

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anta upprättat förslag till nya riktlinjer för styrdokument.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2018 riktlinjer för styrdokument. Dokumentet har nu setts över och förslag till revidering tagits fram.

Dokumentet reglerar den inbördes ordningen och definierar de olika styrdokument som kommunen har, exempelvis strategier, program, planer, policyer och riktlinjer. Syftet med styrdokumentet är att skapa tydlighet på området.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-11

Förslag till nya riktlinjer för styrdokument

Riktlinjer för styrdokument antagna 2018

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 21

Dnr KS/2025:267

Medborgarförslag gällande gratis busskort till ungdomar på högstadiet

Allmänna utskottet beslutar

att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för utredning om hur stort behovet kan tänkas vara, samt om det är möjligt att ha någon form av ansökningsförfarande för busskortet.

Ärendebeskrivning

En kommuninvånare har lämnat ett medborgarförslag med förslaget att kommunen erbjuder högstadieungdomar gratis busskort. Motiveringen för detta skulle vara att här alltid finns så många fritidsaktiviteter, affärer eller mötesplatser, vilket gör att man ofta behöver åka till större orter som Värnamo eller Gislaved för att hitta på något på fritiden. Med gratis busskort får alla ungdomar möjlighet att ta sig dit – oavsett om det handlar om att gå på bio, träna, träffa kompisar eller delta i aktiviteter som inte finns lokalt. Det minskar även klyftor mellan de som har tillgång till bilskjuts och de som inte har det. Dessutom uppmuntrar busskortet unga att resa med kollektivtrafik istället för bil. Det är både mer miljövänligt och ger ungdomar större självständighet.

Kommunstyrelsen har gett kommunens samhällsutvecklare i uppdrag att yttra sig över förslaget. Samhällsutvecklaren har lämnat yttrande daterat 2026-03-05 i vilket redovisas kostnader m m förknippande med förslaget.

Av yttrandet framkommer bland annat att kostnaden för att ge ungdomar i åldern 13 – 19 år gratis busskort skulle vara cirka 2,2 mnkr per år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-11

Medborgarförslag

Yttrande över medborgarförslaget daterat 2026-03-05

Yrkanden

Camilla Karlsson (S), Lars-Åke Magnusson (KD) samt Mikael Carlsson (C):
Att återremittera ärendet för utredning om hur stort behovet kan tänkas vara,
samt om det är möjligt att ha någon form av ansökningsförfarande för
busskortet.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att inga motyrkanden finns varefter allmänna
utskottet beslutar att återremittera ärendet.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

§ 22

Dnr KS/2026:88

Uppföljning av internkontroll för allmänna utskottets verksamhetsområden 2025

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna uppföljningen av den interna kontrollen för allmänna utskottets verksamhetsområden 2025 och överlämna ärendet till ekonomienheten för sammanställning till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen och teknik- och fritidsförvaltningen har gjort en uppföljning av 2025 års interna kontroll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-02-27
Uppföljning från kommunledningsförvaltningen
Uppföljning från teknik- och fritidsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Ekonomienheten

§ 23

Dnr KS/2026:7

Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2026

Allmänna utskottet beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen informerar om aktuella frågor inom dess verksamhetsområden.

§ 24

Dnr KS/2026:115

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-och fritidsförvaltningen, januari 2026

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens månadsuppföljning för januari 2026.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Teknik- och fritidsförvaltningen har för perioden ett överskott på 1 260 tkr. Föregående år hade förvaltningen ett högre överskott under perioden. Skillnaden beror på att det i början av 2025 skedde en stor markförsäljning. Det stora överskottet under denna period beror på goda väderförhållanden och mycket arbete i egen regi på Gata/park-enheten. Men också att förvaltningsgemensamt och fritid har ett litet överskott och fastighet har ett lägre underskott än föregående år.

Prognosen för årets slut är en budget i balans. Men det finns osäkerhetsfaktorer. Inom fastighet kan många oförutsedda kostnader ske som måste åtgärdas och det förväntade underskottet kan snabbt öka. På förvaltningsgemensamt behöver stora markförsäljningar ske och inom fritid behöver förväntade intäkter nås.

Enheten för vatten och avlopp har ett överskott på 1 575 tkr och en prognos för årets slut är plus 2 850 tkr. Mer konsumtionsintäkter än förväntad budget, men enligt prognos för att kunna betala av del av skuld till skattekollektivet.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 9,98%. Procent för samma period 2025 var 6,75%. Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden 64,6%. Procent för samma period 2025 var 48,3%. Det är flera långtidssjukskrivningar, ej arbetsrelaterade, som påverkar sjuktalen kraftigt.

Kvalitet

- Krisberedskap och kontinuitetshantering.
- Planering av underhåll inom va, fastighet och gata/park.

- Utbildning av personal, organiserar för arbete i egen regi och utveckling av arbetssätt.
- Fritidsenheten arbetar för en löpande utveckling av nyttjande av rehab och relax. Fritidsgårdarna har mycket höga besöksantal, vilket är positivt och tyder på att verksamheten är uppskattad både i Hillerstorp och Gnosjö.
- Reviderar styrdokument, ex. riktlinjer för föreningsbidrag och riktlinjer lokal försörjning.
- Automatisera och digitalisera tjänster som innebär bättre service för kommuninvånaren.

Effektivitet

- Digitalisering av arbetsprocesser, exempelvis införande av e-tjänster och digital ärendehantering för att minska administration och handläggningstid.
- Utökad användning av digital teknik och fjärrövervakning, vilket minskar behovet av manuella kontroller och resor i verksamheten.
- Förvaltningen arbetar med energieffektivisering.
- Säkrar kompetens som gör att mer arbete kan utföras i egen regi.
- Kostnadsmedveten organisation, samordnade inköp, kvalitativa underlag inför upphandling, säkerställer att avgifter betalas in av kund och att avtal följs.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för Teknik- och fritidsförvaltningen januari

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 25

Dnr KS/2023:502

Uppföljning förorenad mark

Allmänna utskottet beslutar

att godkänna uppföljningen och uppmana förvaltningen att lämna en ny uppföljning i september 2026.

Ärendebeskrivning

I Gnosjö kommun finns ett stort antal markområden som, på grund av kommunens industrihistoria, har markföroreningar. Kommunen har sökt bidrag för sanering av ett antal av de mest angelägna områdena.

Allmänna utskottet beslutade i september 2023 att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningen att återkomma med aktuell skriftlig information om status för förorenad mark i kommunen två gånger per år, vid allmänna utskottets sammanträden i september och mars.

Förvaltningen har överlämnat begärd uppföljning för mars 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunssekreteraren daterad 2025-03-16
Uppföljning, mars 2026

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen

§ 26

Dnr KS/2024:552

Redovisning av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser för fastighetsenheten och fritidsenheten

Allmänna utskottet beslutar

att avsluta de kvartalsvisa redovisningarna av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser inom fastighetsenheten och fritidsenheten och att dessa istället följs inom teknik- och fritidsförvaltningens ordinarie månadsuppföljningar.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-10-31 i samband med ärendet ”Tertialbokslut 2” att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningens fastighetsenhet att varje månad till kommunstyrelsen redovisa oförutsedda kostnader kopplade till budget, energi- och elkostnader samt planerade projekt, samt att uppdra åt förvaltningens fritidsenhet att varje månad till kommunstyrelsen redovisa sina budgetavvikelser.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-08-12 att redovisningen fortsättningsvis sker månadsvis till allmänna utskottet men endast kvartalsvis till kommunstyrelsen och med början i november och därefter i mars och augusti 2026.

Vid beredning av ärenden inför utskottets sammanträde i mars föreslår förvaltningen att de kvartalsvisa redovisningarna av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser inom fastighetsenheten och fritidsenheten upphör och att dessa istället följs inom teknik- och fritidsförvaltningens ordinarie månadsuppföljningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunkonferensdator daterad 2026-03-16

Beslutet skickas till:
Teknik- och fritidsförvaltningen

§ 27

Dnr KS/2024:64

Genomlysning av Teknik- och fritidsförvaltningen

Allmänna utskottet beslutar

att lägga uppföljningen till handlingarna och anse åtgärder för genomlysningen åtgärdade, samt

att redovisningarna till allmänna utskottet härmed upphör.

Ärendebeskrivning

Samtliga åtta åtgärder är genomförda eller arbetas med löpande och långsiktigt:

1.Utreda behov av utökad beredskapsorganisation

Aktuell status: Klar

Efter utvärdering av nuvarande beredskapsorganisation togs politiks beslut att inrätta en beredskap för vattenläckor. Den nya beredskapen startade 1 november 2025.

2.Höja taxan för vatten och avlopp

Aktuell status: Klar

VA-taxan har höjts för att efterleva självkostnadsprincipen. Det vill säga att avgifterna speglar verklig förbrukning och behov.

3.Minska kostnader inom el, larm, brandlarm och byggnationer.

Bland annat genom att genomföra mer i egen regi.

Aktuell status: Klar. Kommer att ske löpande, och långsiktigt

Kostnaderna på fastighetsenheten har sänkts inom samtliga angivna områden.

4.Utarbeta en underhållsplan

Fastighetsenheten har sedan 2025 digitaliserat processen och arbetar i ett nytt system för underhållsplaner. Arbetet med underhållsplaner pågår löpande och är underlag inom andra processer som investeringsplan och lokalförsörjningsplan. Fastighetsenheten förvaltar 46 fastigheter. Över 10 av de stora fastigheterna är klara samt 16 byggnader på Töllstorps industrimuseum.

5.Se över modellen för beräkningar av hyreskostnader som debiteras verksamheterna. Inklusivt gränsdragning för vad som ingår i hyran. Modellen är reviderad genom att parametern för löpande underhåll är förändrad. Tidigare har verksamheterna bekostat underhåll baserat på kvadratmeter. En kvadratmeterbaserad internhyra riskerar att vara statisk och speglar inte verkliga underhållskostnader. Gränsdragning är framtagen gällande IT, fastighet och verksamheter och finns kommunicerad på intranätet.

6.Se över kostsamma fritidsanläggningar med låg beläggning. Identifiering är klar, fritidsanläggningar med låg beläggning i förhållande till storlek på fastighet är Hammargården och Hillecenter.

7.Öka intäkterna för Rehab och relax genom ökad beläggning och översyn av taxor och hyresintäkter.
Intäkterna har ökat samtliga tre år, 2023, 2024 och 2025.

8.Revidering av lokalförsörjningsplanen.
Klart med revideringen av befintligt styrdokument som nu istället är av typen riktlinjer. I riktlinjerna finns lokalförsörjningsprocessen beskriven. En lokalförsörjningsplan ska tas fram och antas 2026, med årlig revidering.

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen

§ 28

Dnr KS/2026:93

Försäljning av fastigheten Göshult 1:21, Skogsglántan

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att uppdra åt Fastighetsenheten att genomföra försäljning av Skogsglántan i Abborrakull, Göshult 1:21, med fri prövningsrätt.

Ärendebeskrivning

Fastighetsenheten föreslår att Skogsglántan avyttras då Socialförvaltningen inte längre har någon brukare med behov av den typ av fastighet som Skogsglántan utgör.

En försäljning av fastigheten bedöms vara ekonomiskt fördelaktig, då den skulle minska kostnaderna för underhåll och drift samt frigöra resurser för andra prioriterade satsningar.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 29

Dnr KS/2026:119

Försäljning av del av fastighet Hornabo 1:5 och del av Hornabo 1:129

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att ge i uppdrag åt teknik- och fritidschefen, eller dennes ersättare, att genomföra försäljningen av del av fastigheten Hornabo 1:5 och del av Hornabo 1:129 till SHF Hornabo 1:119 AB för en köpeskilling om 76 000 kronor, samt

att ge teknik- och fritidschefen, eller dennes ersättare, i uppdrag att på kommunens vägnar underteckna samtliga handlingar som är förenade med försäljningen.

Ärendebeskrivning

Ett köpekontrakt har upprättats och undertecknats av båda parter. Till kontraktet hör även en karta som tydligt visar det aktuella markområdet.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 30

Dnr KS/2026:117

Montage av moduler vid GKC

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att bevilja medel ur kommunstyrelsens oförutsedda anslag om cirka 400 000 kronor för montage av tillfälliga moduler vid Gnosjö kunskapscentrum i samband med kommande ventilationsarbete.

Reservationer

Camilla Karlsson (S) reserverar sig mot beslutet utan eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Under 2026 planeras ett omfattande ventilationsarbete vid **GKC**. I den tidigare planeringen har utgångspunkten varit att större delen av verksamheten ska kunna fortsätta som planerat under byggtiden. Bedömningen har varit att det skulle vara tillräckligt att nyttja utbildningssalen i Töllstorpshallen samt att omdisponera lokaler inom fastigheten.

Vid den nya projekteringen har det dock konstaterats att arbetet behöver genomföras genom att en flygel i taget stängs av, vilket innebär att cirka en tredjedel av fastigheten inte kan nyttjas samtidigt.

Detta innebär att verksamheten under byggtiden behöver tillgång till tillfälliga moduler för att kunna bedriva verksamheten utan större avbrott.

Arbetet beräknas pågå från sommaren 2026 till 2027.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 31

Dnr KS/2026:118

Omfördelning av medel från kommunledningsförvaltningens investeringsram

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att medge omdisponering av 500 000 kronor från kommunledningsförvaltningens investeringsram till fastighetsenhetens investeringsram.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har planerat sina arbeten utifrån den investeringsplan som antogs i juni 2025. I ett senare skede uppmärksammades att en större investeringspost inom fastighetsenheten, **Brandskydd Rosendal om 850 000 kronor**, togs bort i samband med att kommunplanen antogs i november 2025.

Under 2025 uppstod dock ett akut behov av att åtgärda brandskyddet vid Rosendal, vilket innebar att arbetet genomfördes redan under 2025 då åtgärden inte kunde avvaktas till 2026. För att möjliggöra detta prioriterades andra planerade arbeten om och flyttades fram till 2026, med utgångspunkt i att budgetposten för brandskydd skulle finnas tillgänglig.

Arbetet med passagesystemet på Bäckaskolan har påbörjats och beräknas uppgå till cirka 130 000 kronor. Under våren planeras även utbyte av passagesystem och larm på Hillerstorpsskolan, där nuvarande system är föråldrat. Den beräknade kostnaden för detta arbete uppgår till cirka 600 000 kronor.

Teknik- och fritidschef och biträdande kommundirektör tillika ekonomichef har som förslag att kommunledningsförvaltningen avvarar 500 000 kronor från ramen. Kommunledningsförvaltningen har inte planerat några större investeringar under åren inom ramen.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 32

Dnr KS/2023:165

Föreläggande om att anordna allmän vatten- och avloppsanläggning i Brännehylte, Gnosjö kommun

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anse länsstyrelsens beslut som delgivet.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har i beslut 2026-03-03 meddelat kommunen ett föreläggande om att anordna allmän vatten- och avloppsanläggning i Brännehylte. Beslutet är förknippat med ett vite på 500 tkr om inte kommunen senast 2026-08-30 har tagit i drift den nya anläggningen.

Länsstyrelsens beslut delges allmänna utskottet och kommunstyrelsen för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunkonferensdatoraren daterad 2026-03-16
Länsstyrelsens beslut 2026-03-03

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 33

Dnr KS/2026:108

Revidering av stadgar för kommunens ungdomsledarstipendium

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att efter revidering anta upprättat förslag till reviderade stadgar för kommunens ungdomsledarstipendium.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2022 stadgar för kommunens kulturstipendium. En översyn har gjorts och nytt förslag har tagits fram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-03-11
Stadgar antagna 2022
Förslag till reviderade stadgar

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 34

Dnr

Övriga frågor

Inga övriga frågor på dagens sammanträde.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Christian Bagan
TID: 2026-03-30 09:51:10 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46702010730)
IDENTIFIKATIONS-ID: 361df136e5dd4de4be8911b0566c9f80



NAMN: Camilla Karlsson
TID: 2026-03-30 10:24:38 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46703398221)
IDENTIFIKATIONS-ID: e4b125878a8348e4a35cae4f78cd7403



NAMN: Kristine Hästmark
TID: 2026-03-30 13:37:31 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46721424000)
IDENTIFIKATIONS-ID: e37cf9334aba48f283d54546e34ec38f



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-30 13:37:42 +02:00
Ref: 316782SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)