

Plats och tid: Sessionssalen, 2025-09-09, klockan 13:00 – 15:15

Paragrafer: § 268 - § 292

Beslutande:

Kristine Hästmark (M), ordförande
Stefan Lundell (KD), 1:e vice ordförande, jäv § 283
Camilla Karlsson (S), 2:e vice ordförande, ej närvarande § 268
Jan-Olof Bengtsson (M)
Gustav Kjellin (M)
Rolf Davidsson (M)
Lisbeth Johansson (C)
Mikael Carlsson (C), jäv § 283
Nicklas Huuva (KD) ersätter Lars-Åke Magnusson (KD)
Elisabeth Svensson (KD)
Ingela Heikkilä (S)
Ulf Nilsson (S), jäv § 283
Bo-Göran Härestrand (S)
Tom Persson (SD)
Daniel Elmqvist (SD)

Övriga närvarande:

Christian Bagan, kommunsekreterare
Sanna Rickardsson, ekonomichef
Anna Engström, kommundirektör
Sara Salén, teknik- och fritidschef, § 269
Anette Skötte, kultur- och utbildningschef, §§ 270-272
Maria Nyström, administrations- och elevhälsochef, §§ 270-272
Mikael Karlsson, kulturchef biblioteket, §§ 270-272
Malin Forssmed, socialchef, §§ 273-279
Maria Svensson, verksamhetschef socialförvaltningen, §§ 273-279
Anna Andersson, verksamhetschef socialförvaltningen, §§ 273-279
Lisa Sjögren, utvecklingsledare socialförvaltningen, §§ 273-279
Jonas Bergqvist, utvecklingsledare socialförvaltningen, §§ 273-279

Justerare: Bo-Göran Härestrand (S)

Justeringens plats och tid: Måndag 15 september 2025

UnderskrifterSekreterare

Christian BaganOrdförande

Kristine Hästmark (M)Justerare

Bo-Göran Härestrand (S)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag
på kommunens digitala anslagstavla den: 16 september 2025

Anslaget kommer att tas ned: 8 oktober 2025

Ärendelista

- § 268 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 269 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik- och fritidsförvaltningen, juni 2025
KS/2025:373
- § 270 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur- och utbildningsförvaltningen 2025
KS/2025:4
- § 271 Ny avgiftsmodell i musikskolan
KS/2025:392
- § 272 Fjärrundervisning läsåret 2025/2026
KS/2025:394
- § 273 Genomlysning av socialförvaltningens verksamheter
KS/2023:609
- § 274 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för socialförvaltningen 2025
KS/2025:6
- § 275 Lex Sarah 21579
KS/2025:379
- § 276 Lex Sarah 23752
KS/2025:381
- § 277 Lex Sarah 23789
KS/2025:380
- § 278 Dispensansökan servicebostad i Gnosjö kommun
KS/2025:382
- § 279 Information om återredovisning till Inspektionen för vård och omsorg
KS/2025:383
- § 280 Information från kommunstyrelsens ordförande
KS/2025:2
- § 281 Information från kommundirektören
KS/2025:3
- § 282 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, juni 2025
KS/2025:374
- § 283 Fråga om kommunal mark och kommunala bolag
KS/2025:353
- § 284 Översyn av strukturen för kommunens stöd till bolag och stiftelser
KS/2025:390
- § 285 Sammanträdestider och arbetsrutiner för kommunstyrelsen 2026
KS/2025:321

- § 286 Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2026
KS/2025:322
- § 287 Översyn av arvodesreglementet inför mandatperioden 2026 – 2030
KS/2025:389
- § 288 Beslut om att utse ny visseblåsare för Gnosjö kommun
KS/2025:376
- § 289 Revisionsrapport - Granskning av VA-verksamhetens redovisning
KS/2025:388
- § 290 Protokoll Fastighets AB Järnbäraren 2025-08-13
KS/2025:385
- § 291 Delegationsbeslut 2025
KS/2025:1
- § 292 Övriga frågor

§ 268

Dnr

Godkännande av dagordning och val av justerare**Kommunstyrelsen beslutar**

att välja Bo-Göran Härestrand (S) till justerare av protokollet måndag 15 september 2025, samt

att godkänna föredragningslistan.

§ 269

Dnr KS/2025:373

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-och fritidsförvaltningen, juni 2025

Kommunstyrelsen beslutar

att uppmana förvaltningen att arbeta för en budget i balans samt att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens månadsuppföljning avseende juni månad.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har upprättat månadsuppföljning avseende juni månad. Av uppföljningen framkommer:

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott på 1 114 tkr. Prognosen för årets slut är minus 8 500 tkr. Enheten för vatten och avlopp har ett överskott på 1 729 tkr och en prognos för årets slut är plus 2 000 tkr.

Den stora negativa avvikelsen finns hos fastighetsenheten och beror på arbeten som beställts 2024, samt hyres, el- och uppvärmningskostnader för tomma lokaler. Försäljningen av Nissafors skola kommer påverka resultatet negativt med cirka 3 000 tkr.

Positiva avvikelser på förvaltningen beror på att en del arbeten inte har kommit igång än, gynnsamma väderförhållanden, samordnade inköp och ökade intäkter inom markförsäljning, grundkartor och fritidsverksamheten.

På helår räknar vi med ett underskott på grund av att budgeten inte täcker hyreskostnaderna för rehab och relax, de stora avvikelserna på fastighetsenheten och försäljningen av Nissafors skola. Förväntade skogsintäkter i december månad balanserar resultat något.

Personal

Teknik- och fritidsförvaltningens sjukfrånvaro för perioden är 7,05%. Procent för samma period 2024 var 6,15%. Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 58,9%. Procent för samma period 2024 var 70%. VA-enheten har en sjukfrånvaro på 4,48%, samma period 2024 var 0,66%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 0%. Samma period 2024 var 0%.

Kvalitet

Förvaltningen bedöms att leverera kvalitet enligt de lagar, krav, behov och förväntningar som finns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-11
Månadsuppföljning från teknik- och fritidsförvaltningen och dess olika enheter
Powerpoint-presentation
Allmänna utskottet 2025-08-18, § 96

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen

§ 270

Dnr KS/2025:4

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kultur- och utbildningsförvaltningen 2025

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna kultur- och utbildningsutskottets månadsuppföljning för juni månad.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2025-08-20 behandlat månadsuppföljning avseende juni månad och överlämnat denna till kommunstyrelsen för vidare hantering. Av uppföljningen framkommer:

Ekonomi

Förvaltningen har ett ackumulerat underskott på 2,2 mnkr för perioden, varav ej budgeterad fjärrvärme utgör cirka 1 100 tkr av avvikelsen. Förvaltningen kommer betala omkring 4 mnkr mer för lokaler än föregående år trots att tre förskolor då stängdes. Resterande avvikelse härrör till intern IT (-1 300 tkr) där den stora kostnadsökningen inte matchar utdelad tilläggsbudget för nödvändiga IT-åtgärder. Förvaltningens IT-kostnader överstiger budget med 200 tkr per månad och kommer i denna takt vara 2,4 mnkr högre än föregående år. Total lönekostnad är cirka 4,6 mnkr lägre än föregående år samma period, vilket visar på effektiviseringar. Omkring hälften av minskningen avser förskolan.

Sammanfattningsvis framgår att förvaltningen visar goda resultat i att effektivisera sina egna verksamheter, men drabbas hårt av andra förvaltningars kostnadsökningar.

Prognosen för årets slut är en budget i balans, då förvaltningen hoppas kunna göra neddragningar i verksamheterna för att matcha de nya ekonomiska förutsättningarna. Förhoppningen är också att sänkta uppvärmningskostnader i Hillerstorp kommer hjälpa till att matcha delar av de ökade fastighetskostnaderna.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 5,65 %. Procent för samma period 2024 var 6,60 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden 37,7 %. Procent för samma period 2024 var 53,4%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-27

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2025-08-20

Tjänsteskrivelse från administrativ samordnare, 2025-08-13

Månadsuppföljning förvaltningsnivå juni, 2025-08-13

Månadsuppföljning enhetsnivå juni, 2025-08-13

Presentation månadsuppföljning juni, 2025-08-13

§ 271

Dnr KS/2025:392

Ny avgiftsmodell i musikskolan

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna kultur- och utbildningsutskottets information om kommande avgiftsförändring och uppdra åt förvaltningen att arbeta vidare med detta inför kommande beslut om taxor för 2026.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2025-08-20 behandlat ärende gällande information om kommande förändring av avgiftsmodellen för musikskolan. Förslaget har överlämnats till kommunstyrelsen för godkännande.

Av ärendet framkommer att musikskolor och kulturskolor i landet ofta har svårigheter att nå ut till alla grupper i samhället och detta är något som märks även i Gnosjö kommun. En av orsakerna till detta kan vara att avgifterna är för höga för de familjer som har det lite sämre ställt.

Förvaltningen har därför föreslagit för utskottet att för musikskolan i Gnosjö kommun införa en inkomstbaserad avgiftsmodell med start år 2026.

Avgiftsmodellen omfattar tre avgiftsnivåer (ordinarie avgift, nedsatt avgift och helt avgiftsfritt) och baseras på ett hushålls gemensamma inkomst.

Detta är en modell som tillämpas av många andra kommuner i landet.

Det förslås även att avgiftsmodellen ska prövas under tre år och att kultur- och utbildningsutskottet får en årlig uppföljning av resultatet.

Musikskolans elevunderlag ser ut att öka med cirka 30 procent höstterminen 2025 jämfört med vårterminen 2025. Bedömningen är att denna ökning i elevantal innebär att de totala avgiftsintäkterna inte minskar nämnvärt mellan år 2025 och 2026. I förlängningen är förhoppningen att vi genom förändringen når ut till grupper som normalt inte deltar i musikskolans verksamhet och att detta genererar positiva effekter både för enskilda individer och för samhället.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-27

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2025-08-20

Tjänsteskrivelse från teamchef kultur, 2025-08-12

Beslutet skickas till:

Kultur- och utbildningsförvaltningen

§ 272

Dnr KS/2025:394

Fjärrundervisning läsåret 2025/2026

Kommunstyrelsen beslutar

att anse kultur- och utbildningsutskottets beslut om fjärrundervisning läsåret 2025/26 som delgivet.

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsutskottet har 2025-08-20 behandlat ärende gällande fjärrundervisning läsåret 2025/26 och överlämnat detta till huvudmannen för kännedom.

Av ärendet framkommer att bestämmelser om fjärrundervisning finns i skollagen 21 kap. §§1–14, skolförordningen 5 a kap. §§ 1–6 samt gymnasieförordningen 4 a kap. §§1–6. Huvudmannen ska besluta om fjärrundervisning inom grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. Beslut om fjärrundervisning ska sedan anmälas till Skolinspektionen.

Kultur- och utbildningsförvaltningen föreslår att bedriva fjärrundervisning i modersmål inklusive studiehandledning inom grundskolan och gymnasieskolan läsåret 2025/2026. Fjärrundervisning föreslås även bedrivas i moderna språk (franska) i årskurs 9.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-27

Protokollsutdrag kultur- och utbildningsutskottet 2025-08-20

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef, 2025-08-12

§ 273

Dnr KS/2023:609

Genomlysning av socialförvaltningens verksamheter

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga den redovisade informationen till handlingarna, samt

att redovisningarna upphör i kommunstyrelsen och fortsatt endast sker i socialutskottet.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunstyrelsen har en extern genomlysning av socialförvaltningens verksamheter gjorts. Utredningen redovisades vid kommunstyrelsens sammanträde i februari 2024. Kommunstyrelsen gav socialutskottet i uppdrag att arbeta vidare med detta och ta fram förslag till anpassning av verksamheterna.

Enligt kommunstyrelsens beslut 2024-10-09 ska skriftliga redovisningar lämnas till kommunstyrelsen var tredje månad med början i mars.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-29

Skriftlig uppföljning från socialförvaltningen

Beslutet skickas till:

Socialutskottet

§ 274

Dnr KS/2025:6

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för socialförvaltningen 2025

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna socialutskottets månadsuppföljning för juni månad.

Ärendebeskrivning

Socialutskottet har 2025-08-18 behandlat månadsuppföljning för juni månad och överlämnat denna till kommunstyrelsen för vidare hantering. Av uppföljningen framkommer:

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett överskott. Prognosen för årets slut är en budget i balans.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 6,78 % 2025. Procent för samma period 2024 var 5,88 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 48,7 %. Procent för samma period 2024 var 38,1%.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar, krav, behov och förväntningar som finns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-21

Protokollsutdrag socialutskottet 2025-08-18

Tjänsteskrivelse från socialchef, daterat 2025-07-16

Förvaltningsövergripande månadsuppföljning juni 2025

Månadsuppföljning verksamheter juni 2025
PowerPoint månadsuppföljning juni Socialförvaltningen.

§ 275

Dnr KS/2025:379

Lex Sarah 21579

Kommunstyrelsen beslutar

att anse socialutskottets ärende gällande Lex Sarah-anmälan 21579 som delgiven.

Ärendebeskrivning

Socialutskottet har 2025-08-18 behandlat Lex Sarah-anmälan 21579 och överlämnat ärendet till huvudmannen kommunstyrelsen för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-21
Protokollsutdrag socialutskottet 2025-08-18
Sammanfattning Lex Sarah-ärende 21579

§ 276

Dnr KS/2025:381

Lex Sarah 23752**Kommunstyrelsen beslutar**

att anse socialutskottets ärende gällande Lex Sarah-anmälan 23752 som delgiven.

Ärendebeskrivning

Socialutskottet har 2025-08-18 behandlat Lex Sarah-anmälan 23752.
Ärendet har överlämnats till huvudmannen kommunstyrelsen för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreterare daterad 2025-08-21
Protokollsutdrag socialutskottet 2025-08-18
Sammanfattning 23752

§ 277

Dnr KS/2025:380

Lex Sarah 23789**Kommunstyrelsen beslutar**

att anse socialutskottets ärende gällande Lex Sarah-anmälan 23789 som delgiven.

Ärendebeskrivning

Socialutskottet har 2025-08-18 behandlat Lex Sarah-anmälan 23789.
Ärendet har överlämnats till huvudmannen kommunstyrelsen för kännedom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreterare daterad 2025-08-21
Protokollsutdrag socialutskottet 2025-08-18
Sammanfattning 23789

§ 278

Dnr KS/2025:382

Dispensansökan servicebostad i Gnosjö kommun

Kommunstyrelsen beslutar

att i enlighet med socialförvaltningens och socialutskottets förslag godkänna dispens för servicebostad i Gnosjö kommun, samt

att överlämna beslutet till HR-enheten för anmälan till centrala parterers arbetstidsnämnd.

Ärendebeskrivning

Socialutskottet har 2025-08-18 behandlat ärende gällande önskemål om dispens från begränsningen om maximal arbetstid om 20 timmar för medarbetare som arbetar enligt Bilaga J till AB. Ärendet har överlämnats till kommunstyrelsen för beslut.

Bakgrunden beskrivs vara, att det är angeläget att personal kan återgå till föregående arbetstider och rutiner dvs dygnspass 7.30-22, 22-06 jour 06-08 och dagpass 7.30-20, 7 dagar/vecka. Detta upplägg säkerställer att verksamheten uppfyller individens behov i centrum (IBIC) och Gnosjö kommuns värdegrund inom funktionshinderomsorgen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreterare daterad 2024-08-21

Protokollsutdrag socialutskottet 2025-08-18

Tjänsteskrivelse från enhetschef daterad 2025-05-08

Riskbedömning ändrade arbetstider på Järnvägsgatan 75 daterad 2025-05-05

Uppgifter som ska lämnas i samband med ansökan av dispens, Kommunal daterad 2025-05-19

Beslutet skickas till:
HR-enheten och socialutskottet

§ 279

Dnr KS/2025:383

Information om återredovisning till Inspektionen för vård och omsorg

Kommunstyrelsen beslutar

att anse återredovisningen om Inspektionen för vård och omsorgs tillsyn som delgiven.

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har genomfört en särskild tillsynsinsats riktad mot samtliga kommuner i landet. Syftet med tillsynen var att granska rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga.

Socialförvaltningen har lämnat en skriftlig återredovisning till IVO den 2025-06-26.

Socialutskottet har 2025-08-18 beslutat att delge informationen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2026-08-21

Protokollsutdrag socialutskottet 2025-08-18

Beslut med begäran om återredovisning

Kommuntillsynen återredovisning 2025 omgång 2-20250626

§ 280

Dnr KS/2025:2

Information från kommunstyrelsens ordförande**Kommunstyrelsen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens ordförande informerar om aktuella frågor.

§ 281

Dnr KS/2025:3

Information från kommundirektören**Kommunstyrelsen beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören lämnar aktuell information från sitt verksamhetsområde

§ 282

Dnr KS/2025:374

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, juni 2025

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett överskott med 4 743 tkr. Förvaltningen prognostiserar ett överskott mot budget på 2 000 tkr vid årets slut.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 3,24 % 2025. Procent för samma period 2024 var 42,5 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 42,5 %. Procent för samma period 2024 var 55,1 %.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar, krav och behov som finns.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för kommunledningsförvaltningen
Allmänna utskottet 2025-08-18, § 94

§ 283

Dnr KS/2025:353

Fråga om kommunal mark och kommunala bolag

Kommunstyrelsen beslutar

Att meddela Tråddragaren AB att det på grund av negativa skattemässiga konsekvenser inte är möjligt att medge någon överlåtelse av mark till bolaget,

Att det på grund av kommunens ekonomiska läge för närvarande inte är möjligt att ge något ekonomiskt tillskott i form av koncernbidrag till bolaget, samt

Att även meddela Tråddragaren AB att bolaget från nästa mandatperiod, i likhet med kommunens andra bolag, måste bära sina egna kostnader för arvoden till styrelseledamöter, sekreterarfunktion m m.

Anmälan om jäv

Följande ledamöter anmäler jäv och deltar ej i beslutet: Stefan Lundell (KD), Mikael Carlsson (C) samt Ulf Nilsson (S).

Reservationer

Den centerpartistiska kommunstyrelsegruppen (Lizbeth Johansson och Mikael Carlsson) reserverar sig mot beslutet utan eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunala bolaget Tråddragaren AB har framfört önskemål om att dels få ett ekonomiskt tillskott till sin verksamhet från den övriga kommunkoncernen, dels få kommunal mark överlåtten till sig. Frågan har vid flera tillfällen diskuterats i Kommunstyrelsens övergripande beredning (KSÖB), som även har ställt frågan till kommunens jurister om vad som är lämpligt och juridiskt möjligt att göra.

KSÖB diskuterade återigen frågan vid sitt möte 2025-08-25, och beslutade då att föreslå kommunstyrelsen att inte medge någon överlåtelse av mark eller något koncernbidrag till bolaget.

Vad gäller frågan om kostnadsfri överlåtelse av mark till bolaget avråder kommunens jurister från detta då det löper uppenbar risk att få negativa skattemässiga konsekvenser för kommunen.

Vad gäller frågan om ekonomiskt tillskott till bolaget från övriga kommunkoncernen anser KSÖB att kommunens ekonomi för närvarande inte medger detta. Frågan har även diskuterats med kommunens andra bolag Fastighets AB Järnbäraren, som inte anser att man har möjlighet att ge pengar vidare till Tråddragaren, då den lilla vinst bolaget genererar, måste användas för återinvesteringar i den egna verksamheten.

KSÖB anser slutligen att Tråddragaren AB från och med nästa mandatperiod bör bära sina egna kostnader i form av arvoden till styrelseledamöter, sekretariat m m.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-26
Mailkommunikation med kommunens jurister

Beslutet skickas till:

Tråddragaren AB, ekonomichefen och kommunsekreteraren

§ 284

Dnr KS/2025:390

Översyn av strukturen för kommunens stöd till bolag och stiftelser

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att i samråd med kommunens bolag och stiftelser göra en översyn av vilket stöd kommunen ger till bolag och stiftelser och vid behov lämna förslag på förändringar av detta, samt att översynen och förslaget önskas åter till kommunstyrelsen senast 2026-04-30.

Ärendebeskrivning

Kommunen ger olika former av stöd till sina bolag men också till de stiftelser som kommunen är engagerad i. Vid möte med kommunstyrelsens övergripande beredning (KSÖB) 2025-08-25 diskuterades detta, och det föreslogs att man gör en översyn av vilket stöd kommunen ger till bolag och stiftelser och vid behov lämna förslag på förändringar av detta, bland annat för att kunna få en större likvärdighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-27

Beslutet skickas till:

Kommunsekreteraren

§ 285

Dnr KS/2025:321

Sammanträdestider och arbetsrutiner för kommunstyrelsen 2026

Kommunstyrelsen beslutar

att kommunstyrelsen under 2026 i princip sammanträder andra tisdagen kl. 13.00 varje månad,

att sammanträdesdagar under 2026 blir tisdagarna 13 januari, 10 februari, 10 mars, 14 april, 12 maj, 9 juni, 11 augusti, 8 september, 13 oktober, 10 november samt 8 december,

att kommunalråden tillsammans med tjänstemän från kommunkansliet träffas för kommunalrådsberedning (KB), i princip varje måndag morgon kl. 08.00 för beredning av ärenden med mera, samt att vid behov bjuds representanter för andra förvaltningar in till beredningen,

att varje utskott ska några gånger per år genomföra studiebesök ute i sina verksamheter,

att kommunstyrelsens övergripande beredning (KSÖB) i princip hålls fjärde måndagen kl. 14.00 varje månad,

att under 2026 prova en ny form av dialogmöten för allmänheten i kommunens tätorter enligt följande: i Hillerstorp 17 februari, i Nissafors 24 februari, i Åsenhöga 3 mars, i Kulltorp 17 mars, i Marieholm 24 mars och Gnosjö tätort 31 mars kl. 18.30,

att vid dialogmötena i kommunens tätorter deltar samtliga ledamöter från kommunstyrelsens övergripande beredning, samt

att godkänna bilagt förslag till sammanträdesschema för 2026 gällande kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har tillsammans med kommunalrådsberedningen upprättat förslag till sammanträdestider och arbetsrutiner för kommunstyrelsen avseende 2026. Tiderna har samordnats med kommunstyrelsens tre utskott och samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-18
Sammanträdesschema 2026

Beslutet skickas till:

Kommunsekreteraren och kommunkansliet (för administrativ hantering)

§ 286

Dnr KS/2025:322

Sammanträdestider för kommunfullmäktige 2026

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att kommunfullmäktiges sammanträden under 2026 skall hållas torsdagarna 29 januari, 26 februari, 26 mars, måndagen 27 april, torsdagarna 28 maj, 25 juni, 27 augusti, 24 september, 29 oktober, 26 november samt onsdagen 17 december kl. 18.30, samt

att tillkännagivande av kommunfullmäktiges sammanträden sker på kommunens hemsida och digitala anslagstavla.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige skall årligen besluta om sina sammanträdestider för kommande år.

Kommunkansliet har tagit fram förslag på sammanträdestider för 2025 och haft en dialog med fullmäktiges presidium om dessa. Förslaget bygger på att sista torsdagen i månaden även 2026 är kommunfullmäktiges huvudsakliga sammanträdesdag, men med någon avvikelse föreslagen, bl a på grund av Kristi himmelsfärdshelgen i april samt julen i december.

Liksom under 2025 föreslås annonsering av kommunfullmäktiges sammanträde endast sker i kommunens egna forum (digital anslagstavla och hemsida) och inte längre i massmedia. Annonsering i massmedia upphörde under 2025 av besparingsskäl.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-06-16

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 287

Dnr KS/2025:389

Översyn av arvodesreglementet inför mandatperioden 2026 – 2030

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige

att uppdra åt arvodesberedningen att se över arvodesreglementet inför mandatperioden 2026 – 2030 och med önskemål om att ett förslag ska kunna antas innan sommaren 2026.

Ärendebeskrivning

Inför varje ny mandatperiod skall arvodesreglementet ses över. Detta görs normalt av en parlamentariskt tillsatt beredning.

Kommunens valberedning har tagit fram förslag på ledamöter och ersättare att ingå i en sådan beredning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-27

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 288

Dnr KS/2025:376

Beslut om att utse ny visselblåsare för Gnosjö kommun

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Jönköpings kommuns chefsjurist Jenny Hagesjö till ny utredare av Gnosjö kommuns visselblåsningsärenden från 2025-11-01.

Ärendebeskrivning

Gnosjö kommun har en visselblåsarfunktion för medarbetare och andra som har en arbetsrelation till kommunen, och som vill larma om eventuella oegentligheter. Det är viktigt att dessa anmälningar utreds av en opartisk person utan kopplingar till kommunen, och Gnosjö har därför valt att dessa ska utredas av Jönköpings kommuns chefsjurist. Då den tidigare chefsjuristen nu kommer att gå i pension, och ny har anställts, bör kommunstyrelsen ta ett beslut om att utse den nye chefsjuristen till ny handläggare av våra eventuella visselblåsarärenden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-18

Beslutet skickas till:

Kommunsekreteraren

§ 289

Dnr KS/2025:388

Revisionsrapport - Granskning av VA-verksamhetens redovisning

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningen att ta fram ett förslag till svar på rapporten över revisionsgranskningen av VA-verksamhetens redovisning, samt att svaret önskas åter för att godkännas vid allmänna utskottets sammanträde i oktober.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av VA-verksamhetens redovisning. Resultatet av granskningen presenteras i en rapport daterad augusti 2025. Revisorerna önskar svar på de framförda synpunkterna senast 2025-10-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-08-26

Missiv

Granskningsrapport VA-verksamhetens redovisning

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen och kommunsekreteraren

§ 290

Dnr KS/2025:385

Protokoll Fastighets AB Järnbäraren 2025-08-13

Delgivning av protokoll från Fastighets AB Järnbäraren 2025-08-13.

§ 291

Dnr KS/2025:1

Delegationsbeslut 2025

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmäles att följande delegationsbeslut fattats med stöd av kommunstyrelsens bemyndigande.

Teknik- och fritidschefen

§ 20 Ansökan om tillstånd till idrottsevenemang Hillerstorp (KS2025:367)

Allmänna utskottet 2025-08-18

- § 95 Kommunledningsförvaltningsfrågor 2025 (KS/2025:7)
- § 97 Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor 2025 (KS/2025:8)
- § 98 Redovisning av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser för fastighetsenheten och fritidsenheten (KS/2024:552)
- § 99 Framtagande av underhållsplaner inom teknik- och fritidsförvaltningen (KS/2024:576)
- § 100 Eventuell försäljning av kommunens gatubelysning (KS/2024:255)
- § 101 Medborgarförslag gällande simhallens öppettider (KS/2025:31)
- § 102 Information om kommunens turistverksamhet (KS/2025:372)

Socialutskottet 2025-08-18

Delegationsbeslut tagna av socialsekreterare inom individ- och familjeomsorg under perioden 20250609–20250810.

Kultur- och utbildningsutskottet 2025-08-20

Inga delegationsbeslut har tagits under perioden.

§ 292

Dnr

Övriga frågor

Inga övriga frågor på dagens sammanträde.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Christian Bagan
TID: 2025-09-15 08:24:47 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46702010730)
IDENTIFIKATIONS-ID: 90269ea07955474eb704ba5c8b2d3ff8



NAMN: Kristine Hästmark
TID: 2025-09-15 08:52:28 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46721424000)
IDENTIFIKATIONS-ID: dd9c97ee4c974489acc59cd64625c36d



NAMN: Bo-Göran Härestrand
TID: 2025-09-15 15:41:57 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46725689449)
IDENTIFIKATIONS-ID: 45297524880a445ab8fb73e1b1e7f46c



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-09-15 15:42:09 +02:00
Ref: 251012SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)