

Ansökan om lov

Datum.....

Nedan lämnade personuppgifter registreras i Gnosjö kommuns administrativa system Lex och Comprima, för att vi ska kunna hantera ditt ärende. Vi hanterar dina personuppgifter med stöd av Plan- och bygglagen.

Personuppgifterna hanteras i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om hur Gnosjö kommun arbetar med behandling av personuppgifter, se www.gnosjo.se

Innan du börjar måste du vänta på lov och startbesked

Ansökan avser

☐ Bygglov ☐ Rivningslov ☐ Marklov ☐ Förhandsbesked

☐ Tidsbegränsat lov till och med (datum) _____

☐ Förlängning av tidigare beviljat tidsbegränsat lov till och med (datum) _____ (max 5 år)

Sökanden

Namn:	Organisationsnummer/personnummer:
Adress:	Telefonnummer:
Postnummer:	Postort:
Epost:	E-post till kontaktperson:

Fastighet

Fastighetsbeteckning:	
Fastighetsadress:	
Postnummer och postort:	
E-post till fastighetsägare:	
Fastighetsägare den samme som sökande?	☐ Ja ☐ Nej, Vem?
Om nej, finns överenskommelse med fastighetsägare?	☐ Ja ☐ Nej

FakturamottagareSamma som sökande? ☐ Ja ☐ Nej, fyll i nedan

Namn:	Organisationsnummer/personnummer:
Adress:	Telefonnummer:
Postnummer:	Postort:
Epost:	E-faktura:

Ärende

- ☐ Helt ny byggnad ☐ Till-/Påbyggnad ☐ Ombyggnad ☐ Rivning
- ☐ Utvändigt ändring ☐ Ändrad användning ☐ Skyltanordning ☐ Upplag
- ☐ Parkering ☐ Mur/Plank ☐ Inglasning av befintlig altan
- ☐ Inredande av ytterligare bostad ☐ Tillbyggnad med uterum

☐ Annat, vad _____**Byggnadstyp**

Välj byggnadens huvudsakliga ändamål.

- ☐ En-/tvåbostadshus ☐ Flerbostadshus ☐ Fritidshus ☐ Kontors-/Affärshus
- ☐ Industribyggnad ☐ Lager/förråd ☐ Garage/carport ☐ Uterum/altan

☐ Annat _____**Riksbehörig kontrollansvarig**

Fyll i när en kontrollansvarig behövs. Du kan läsa mer på Boverkets hemsida.

Namn:	Adress:
Telefon:	E-post:

Behörighetsklass:

- ☐ Normal art, giltigt t.o.m. _____
- ☐ Komplexerad art, giltigt t.o.m. _____

Kontrollansvarig har godkänt uppdraget? ☐ Ja ☐ Nej

Utvändiga material och färger**Obligatoriskt** vid ny- och tillbyggnad och ändrad användning.**Fönster**

- ☐ Trä ☐ Metall ☐ Plast
☐ En-/Tvåglas ☐ Treglas ☐ Isolerglas

Färg: _____

Fasadbeklädnad (material och färg)

- ☐ Trä ☐ Plåt ☐ Tegel ☐ Annat _____

Färg: _____

Takbeläggning (material och färg)

- ☐ Tegel ☐ Plåt ☐ Papp ☐ Annat _____

Färg: _____

Uppgift om yta**Obligatoriskt** vid ny- och tillbyggnad.

Ange ny/tillkommande yta i kvadratmeter

Byggnadsarea	Bruttoarea (ny våningsarea)	Boarea

Vatten

- ☐ Kommunalt ☐ Gemensamhetsanläggning ☐ Enskild anläggning

Avlopp

- ☐ Kommunalt ☐ Gemensamhetsanläggning ☐ Enskild anläggning

Dagvatten

- ☐ Kommunalt ☐ Gemensamhetsanläggning ☐ Enskild anläggning

Uppvärmning

- ☐ Berg-/Jordvärme ☐ Direktverkande el ☐ Ved/pellets/olja ☐ Luftpump

☐ Annat _____

Grundläggningssätt

- ☐ Platta på mark ☐ Krypgrund ☐ Källare

☐ Annat _____

Bifogade handlingar

- | | | | |
|---|--|---|--|
| ☐ Nybyggnadskarta | ☐ Tomtkarta | ☐ Planritning | ☐ Fasadritning |
| ☐ Foto, perspektiv | ☐ Skrivelse | ☐ Kontrollplan | ☐ Sektionsritning |
| ☐ Färdigställandeskydd | ☐ Teknisk beskrivning | ☐ Projekteringskarta | ☐ Grannyttrande |
| ☐ Annat _____ | | | |

Uppllysningar

Avgift kommer att tas ut enligt taxa antagen av kommunfullmäktige. För ytterligare upplysningar kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen. Avgift tas ut även vid avslag.

Innan du börjar måste du vänta på startbesked. Annars kan du få en hög straffavgift.

Underskrift

Datum och ort

Sökandes underskrift

Namnförtydligande

Blanketten skickas till Gnosjö kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 335 80 Gnosjö eller samhallsbyggnadsnamnd@gnosjo.se

Information

Blanketten ska användas för ansökan om bygglov, förhandsbesked, rivningslov eller marklov.

Observera att arbetet inte får påbörjas förrän du fått startbesked. Byggnaden får inte tas i bruk innan du fått slutbesked.

Blanketten skickas till Gnosjö kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 335 80 Gnosjö eller samhallsbyggnadsnamnd@gnosjo.se

Information om komplettering

Om ansökan inte är fullständig kan samhällsbyggnadsförvaltningen skicka ett föreläggande. Du ska du komplettera ärendet inom en viss tid. Om föreläggandet inte följs kan ansökan avvisas eller avgöras i befintligt skick. Detta enligt Plan- och bygglagen 9 kapitlet 22§

Information om handläggningstider

Enligt Plan- och bygglagen ska samhällsbyggnadsnämnden fatta beslut i ditt ärende inom 10 veckor. Tiden börjar räknas när alla handlingarna som behövs kommit till samhällsbyggnadsförvaltningen. Om det tar mer än 10 veckor så får du en lägre avgift.

Information om förenklad delgivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen kan komma att använda sig av för enklad delgivning i ditt ärende.

Vi skickar ut två brev

Det första brevet innehåller den handling, till exempel ett beslut, som du ska ha. Det andra brevet innehåller ett kontrollmeddelande om att vi har skickat handlingen till dig.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att du har fått ta del av handlingen när två veckor har gått från den dagen det första brevet skickades. Därefter har du tre veckor på dig att överklaga beslutet.

Exempel:

Om det första brevet skickas den 1 mars har du blivit delgiven den 15 mars. Du har tre veckor på dig att överklaga beslutet och då börjar de tre veckorna räknas från 15 mars till 5 april.

Det tar alltså fem veckor efter att beslutet (första brevet) skickats, till att det har vunnit laga kraft.

Varför två brev?

För att vara säker på att du som mottagare får informationen skickar samhällsbyggnadsförvaltningen två brev. Två brev minskar risken för fel.