

**Plats och tid:** Konferensrum Åbacken, 2026-03-16, klockan 13:00 – 16:04

**Paragrafer:** §23 - §38

**Beslutande:**

Stefan Lundell (KD), ordförande  
Ulf Nilsson (S), 1:e vice ordförande  
Lisbeth Johansson (C)  
Senada Sacic (M)

**Övriga närvarande:**

Malin Forssmed, socialchef  
Maria Svensson, verksamhetschef  
Anna Andersson, verksamhetschef  
Sanna Mellergård, enhetschef § 24  
Maya Johansson, enhetschef § 24 - § 25  
Annika Åkerlund, socialsekreterare §24  
Lisa Sjögren, utvecklingsledare med SAS- uppdrag § 27 - § 29  
Linda Magnusson, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 27 - § 29  
George Homa, förvaltningsekonom  
Sanda Nasic, nämndsekreterare

**Justerare:** Ulf Nilsson (S)

**Justeringens plats och tid:** Digital signering senast den 19 mars 2026

**Underskrifter**Sekreterare

---

Sanda Nasic

Ordförande

---

Stefan Lundell (KD)

Justerare

---

Ulf Nilsson (S)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla den: 20 mars 2026

Anslaget kommer att tas ned: 11 april 2026

## Ärendelista

- § 23 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 24 Sekretesshandlingar
- § 25 Kommunalt krisstöd verksamhetsberättelse 2025  
SU/2026:72
- § 26 Lex Sarah- 26388  
SU/2026:42
- § 27 Kvalitetsberättelse 2025, Socialförvaltningen  
SU/2026:58
- § 28 Svar på begäran om komplettering från Inspektionen för vård och omsorg (IVO)  
SU/2026:80
- § 29 Patientsäkerhetsberättelse 2025  
SU/2026:59
- § 30 Öppet brev om maten på särskilda boenden  
SU/2026:63
- § 31 Budgetuppföljning av socialförvaltningens verksamhetsområden 2026  
SU/2026:1
- § 32 Digitalt först  
SU/2026:56
- § 33 Anmäl personuppgiftsincident 2354  
SU/2026:47
- § 34 Anmäl personuppgiftsincident 2402  
SU/2026:48
- § 35 Information från socialförvaltningens verksamhetsområden 2026  
SU/2026:2
- § 36 Anmälan socialförvaltningens delegationsbeslut 2026  
SU/2026:4
- § 37 Ärenden för kännedom, socialförvaltningen 2026  
SU/2026:3
- § 38 Övriga frågor

§ 23

Dnr

**Godkännande av dagordning och val av justerare**

Dagordning godkänns inför dagens sammanträde.

Socialutskottet beslutar att välja Ulf Nilsson (S) att justera protokollet digitalt senast den 19 mars 2026.

§ 24

Dnr

**Sekretesshandlingar**

Ärendet är sekretessbelagt enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400). Besluten förvaras på socialkontoret.

§ 25

Dnr SU/2026:72

## **Kommunalt krisstöd verksamhetsberättelse 2025**

### **Socialutskottet beslutar**

Att godkänna verksamhetsberättelsen för det kommunala krisstödet 2024, samt

Att vidarebefordra verksamhetsberättelsen till kommunstyrelsen för vidare hantering.

### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetsberättelse för det kommunala krisstödet år 2025

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-09

Kommunalt krisstöd verksamhetsberättelse 2025

Tjänsteskrivelse från samordnaren för kommunalt krisstöd daterad 26-03-09

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 26

Dnr SU/2026:42

**Lex Sarah- 26388****Socialutskottet beslutar**

Att godkänna informationen, samt

Att skicka ärendet till kommunstyrelsen för kännedom.

**Ärendebeskrivning**

Lisa Sjögren, utvecklingsledare med SAS-uppdrag informerar om Lex Sarah-ärendet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-12  
Sammanfattning 26388

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 27

Dnr SU/2026:58

## **Kvalitetsberättelse 2025, Socialförvaltningen**

### **Socialutskottet beslutar**

Att godkänna redovisningen, samt

Att överlämna ärendet för redovisning till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Lisa Sjögren, utvecklingsledare med SAS-uppdrag redovisar kvalitetsberättelse för 2025.

Kvalitetsberättelsen sammanfattar årets kvalitetsarbete inom socialförvaltningen och ligger till grund för den fortsatta planeringen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-06  
Kvalitetsberättelse 2025, Socialförvaltningen

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 28

Dnr SU/2026:80

## Svar på begäran om komplettering från Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

### Socialutskottet beslutar

Att godkänna svar på begärd komplettering, samt

Att skicka ärendet till kommunstyrelsen för känedom.

### Ärendebeskrivning

Svar på begäran om komplettering från Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-13

Svar på begäran om komplettering från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) Dnr. 3.1.2-06586/20026-3

### Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 29

Dnr SU/2026:59

## **Patientsäkerhetsberättelse 2025**

### **Socialutskottet beslutar**

Att godkänna redovisningen, samt

Att överlämna ärendet för redovisning till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Linda Magnusson, medicinskt ansvarig sjuksköterska redovisar patientssäkerhetsberättelse för 2025.

Patientsäkerhetsberättelsen för 2025 sammanfattar vårdgivaren Gnosjö kommuns arbete med patientsäkerhet under året och är sammanställd av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-06

Patientsäkerhetsberättelse 2025

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 30

Dnr SU/2026:63

## Öppet brev om maten på särskilda boenden

### Socialutskottet beslutar

Att godkänna informationen.

### Ärendebeskrivning

Brevet av Maria Larsson, förbundsordförande SPF Seniorerna, besvaras av kostchefen i Gnosjö kommun Lyndon McLeod.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-09

Svar från kostchefen

Öppet brev om maten på särskilda boenden

### Beslutet skickas till:

SPF Seniorerna

§ 31

Dnr SU/2026:1

## Budgetuppföljning av socialförvaltningens verksamhetsområden 2026

### Socialutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna redovisning av socialförvaltningens budgetuppföljning per 20260228.

### Ärendebeskrivning

#### Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett underskott. Prognosen för årets slut är en budget i balans.

#### Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 8,14 %. Procent för samma period 2025 var 7,19%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 37,7%. Procent för samma period 2024 var 44,2%.

#### Kvalitet:

Verksamheten ökar kvalitén inom området våld i nära relationer då det systematiskt ställs frågor om våld i varje utredning. Det finns brister i dokumentation inom fler verksamheter i förvaltningen. Utbildning görs inom dessa verksamheter. Yrkesresan inom funktionshinderomsorgen pågår vilket kommer påverka kvaliteten i verksamheten positivt.

#### Effektivitet:

Förvaltningen arbetar med effektiv resursanvändning genom samverkan mellan verksamheter, behovsanpassad bemanning och översyn av scheman. Verksamheterna söker aktivt statsbidrag och andra externa medel samt arbetar med kostnadsmedvetna inköp och samordnade beställningar. Ekonomi och arbets sätt följs löpande upp för att säkerställa god ekonomisk hushållning.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsövergripande månadsuppföljning februari 2026.

Månadsuppföljning verksamheter februari 2026.

Tjänsteskrivelse från socialchef, daterat 2026-03-16.

PowerPoint månadsuppföljning februari Socialförvaltningen.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelse

§ 32

Dnr SU/2026:56

## Digitalt först

### Socialutskottet beslutar

Att godkänna förvaltningens förslag om Digitalt först.

### Ärendebeskrivning

Anna Andersson, verksamhetschef informerar i ärendet.

Digitalt först innebär att digitala lösningar alltid ska övervägas i första hand när insatser planeras eller utförs inom vård- och omsorgsverksamheten.

Genom välfärdsteknik kan kommunen erbjuda nya former av omsorgstjänster som stärker den enskildes möjlighet att leva ett tryggt, självständigt och mer delaktigt liv.

Det kan till exempel handla om:

Digital tillsyn eller fjärrtillsyn som kan ersätta fysiska besök

Läkemedelsautomater

Andra tekniska lösningar som kan komma att införskaffas efter individens behov och förutsättningar.

Digitala insatser ska alltid användas när de är ändamålsenliga och uppfyller den enskildes behov på ett tryggt och kvalitativt sätt. När digitala lösningar inte är möjliga eller tillräckliga ska fysiska besök fortsatt prioriteras.

Arbetsättet Digitalt först är också en central del av kommunens långsiktiga arbete med kompetensförsörjning. Med en växande målgrupp och ett minskat antal tillgängliga medarbetare är det nödvändigt att använda resurserna på ett hållbart sätt. Genom att frigöra tid från uppgifter som kan utföras digitalt skapas förutsättningar för personalen att fokusera på de insatser där fysisk närvaro är avgörande.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-06

Tjänsteskrivelse från verksamhetschef daterad 2026-02-26

### Beslutet skickas till

Verksamhetschef

§ 33

Dnr SU/2026:47

## **Anmäl personuppgiftsincident 2354**

### **Socialutskottet beslutar**

Att godkänna rapporten om personuppgiftsincidenten, samt

Att överlämna rapporten till kommunstyrelsen för kännedom.

### **Ärendebeskrivning**

Hantering av uppgifter utanför godkända och säkra system.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-06

Rapport-personuppgiftsincident 2354

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 34

Dnr SU/2026:48

## **Anmäl personuppgiftsincident 2402**

### **Socialutskottet beslutar**

Att godkänna rapporten om personuppgiftsincidenten, samt

Att överlämna rapporten till kommunstyrelsen för kännedom

### **Ärendebeskrivning**

Hantering av tomma APO-dospåsar.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-09

Rapport-personuppgiftsincident 2402

### **Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

§ 35

Dnr SU/2026:2

## **Information från socialförvaltningens verksamhetsområden 2026**

### **Socialutskottet beslutar**

Att godkänna informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Socialförvaltningen informerar om dess verksamhetsområden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-09

§ 36

Dnr SU/2026:4

## Anmälan socialförvaltningens delegationsbeslut 2026

### Socialutskottet förslår kommunstyrelsen besluta

Att godkänna redovisningen av tagna delegationsbeslut under perioden 20260209–20260308.

### Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut tagna av socialsekreterare inom individ- och familjeomsorg under perioden 20260209–20260308

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-09  
Delegationsbeslut 20260209–20260308

### Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 37

Dnr SU/2026:3

## Ärenden för kännedom, socialförvaltningen 2026

### Socialutskottet beslutar

Att godkänna informationen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från nämndsekreterare daterad 2026-03-09

Jönköpings\_TR\_Ä\_5322-25\_Aktbil\_15

VB Brev från Jönköpings tingsrätt i B 6113-25

Jönköpings TR B 6113-25 Aktbil 16

Jönköping FR 4992-25 Dom 2026-02-18

Jönköping\_FR\_835-26\_Aktbil\_12

HD Ö 5293-25 Slutligt beslut (ej särskilt uppsatt) 2026-02-20

Göta HR Ä 1634-25 Slutligt beslut (ej särskilt uppsatt) 2025-05-28

Jönköpings TR Ä 3743-24 Slutligt beslut (ej särskilt uppsatt) 2025-03-19

§ 38

Dnr

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Stefan Lundell  
TID: 2026-03-18 14:40:57 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46790653035)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 2f076f0b675140c6ba80defa039543a9



NAMN: Ulf Nilsson  
TID: 2026-03-18 16:40:49 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46707763891)  
IDENTIFIKATIONS-ID: 8c4e248e4fee4e5eadfff9c9346ff397



NAMN: Sanda Nasic  
TID: 2026-03-19 07:47:16 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46704326086)  
IDENTIFIKATIONS-ID: f8146f6f55ea4745aac413df7eba7cea



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2026-03-19 07:47:28 +01:00  
Ref: 312675SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)