

Anmälan bygg

Datum.....

Nedan lämnade personuppgifter registreras i Gnosjö kommuns administrativa system Lex och Comprima, för att vi ska kunna hantera ditt ärende. Vi hanterar dina personuppgifter med stöd av Plan- och bygglagen.

Personuppgifterna hanteras i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om hur Gnosjö kommun arbetar med behandling av personuppgifter, se www.gnosjo.se

Innan du börjar måste du vänta på startbesked

Sökanden

Namn:	Organisationsnummer/personnummer:
Adress:	Telefonnummer:
Postnummer:	Postort:
Epost:	

Fakturamottagare

Samma som sökande? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, fyll i nedan	
Namn:	Organisationsnummer/personnummer:
Adress:	Telefonnummer:
Postnummer:	Postort:
Epost:	E-faktura:

Fastighet

Fastighetsbeteckning:	
Fastighetsadress:	
Postnummer:	Postort:
Fastighetsägare den samme som sökande? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, Vem?	
Om nej, finns överenskommelse med fastighetsägare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Ärendets art

- Ändring av bärande konstruktion Hiss Ändring av brandskydd
- Ventilation Inredande av ytterligare lägenhet i enbostadshus
- Underhåll av bebyggelse med särskilt bevarandevärde Ändring av planlösning
- Nybyggnad av komplementbostadshus, max 30 m² Rivning
- Nybyggnad av komplementbyggnad, max 30 m²
- Tillbyggnad av en/tvåbostadshus, max 15 m²
- Annat _____

Byggnadstyp

Välj byggnadens huvudsakliga ändamål.

- En-/tvåbostadshus Flerbostadshus Fritidshus Kontors-/Affärshus
- Industribyggnad Lager/förråd Garage/carport Uterum/altan
- Annat _____

Kontrollansvarig/samordnare

Namn:	Adress:
Telefon:	E-post:
Behörighetsklass: <input type="checkbox"/> Normal art, giltigt t.o.m. _____ <input type="checkbox"/> Komlicerad art, giltigt t.o.m. _____	

Bifogade handlingar

- Nybyggnadskarta Tomtkarta Planritning Fasadritning
- Foto, perspektiv Skrivelse Kontrollplan Sektionsritning
- Färdigställandeskydd Teknisk beskrivning Projekteringskarta Grannyttrande
- Annat _____

Upplysningar

Avgift kommer att tas ut enligt taxa antagen av kommunfullmäktige. För ytterligare upplysningar kontakta samhällsbyggnadsförvaltningen. Avgift tas ut även vid avslag.

Innan du börjar måste du vänta på startbesked.

Underskrift

Datum och ort

Sökandes underskrift

Namnförtydligande

Blanketten skickas till Gnosjö kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 335 80 Gnosjö eller samhallsbyggnadsnamnd@gnosjo.se

Information

Blanketten ska användas för anmälan av byggtåtgärd som inte kräver bygglov.

Observera att arbetet inte får påbörjas förrän du fått startbesked. Byggnaden får inte tas i bruk innan du fått slutbesked.

Blanketten skickas till Gnosjö kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, 335 80 Gnosjö eller samhallsbyggnadsnamnd@gnosjo.se

Information om komplettering

Om ansökan inte är fullständig kan samhällsbyggnadsförvaltningen skicka ett föreläggande. Du ska du komplettera ärendet inom en viss tid. Om förelägandet inte följs kan ansökan avvisas eller avgöras i befintligt skick. Detta enligt Plan- och bygglagen 9 kapitlet 22§

Handlingar ska vara tydliga och lättlästa. De bör i princip vara så utformade att samhällsbyggnadsförvaltningen kan bedöma:

- Byggnadens placering, funktion och utformning i förhållande till detaljplan
- Utseende, utformning och placering i förhållande till landskapsbilden och skydd mot brandspridning
- Tillgänglighet

Kontrollansvarig

Det är byggherren (sökanden) som ska föreslå hur arbetena ska kontrolleras. Som en garanti för att byggherren har tillräcklig kunskap och erfarenhet för att uppfylla gällande tekniska egenskapskrav ska byggherren utse en kontrollansvarig. Den kontrollansvarige ska biträda byggherren, delta i byggsamråd och närvara vid kontroller och besiktningar i enlighet med kontrollplanen, samt bevaka att samhällets krav uppfylls. Den kontrollansvarige ska vara certifierad. **Vid vissa åtgärder, t ex vid små ändringar eller enklare åtgärder krävs ingen kontrollansvarig.**

Information om förenklad delgivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen kan komma att använda sig av för enklad delgivning i ditt ärende.

Vi skickar ut två brev

Det första brevet innehåller den handling, till exempel ett beslut, som du ska ha. Det andra brevet innehåller ett kontrollmeddelande om att vi har skickat handlingen till dig.

Samhällsbyggnadsförvaltningen anser att du har fått ta del av handlingen när två veckor har gått från den dagen det första brevet skickades. Därefter har du tre veckor på dig att överklaga beslutet.

Exempel:

Om det första brevet skickas den 1 mars har du blivit delgiven den 15 mars. Du har tre veckor på dig att överklaga beslutet och då börjar de tre veckorna räknas från 15 mars till 5 april.

Det tar alltså fem veckor efter att beslutet (första brevet) skickats, till att det har vunnit laga kraft.

Varför två brev?

För att vara säker på att du som mottagare får informationen skickar samhällsbyggnadsförvaltningen två brev. Två brev minskar risken för fel.