

Plats och tid: Kulltorp, 2025-06-17, klockan 13:00 – 14:50

Paragrafer: § 84 - § 92

Beslutande:

Kristine Hästmark (M), ordförande
Camilla Karlsson (S), 1e vice ordförande
Lars-Åke Magnusson (KD)
Daniel Elmqvist (SD)
Mikael Carlsson (C)

Övriga närvarande:

Christian Bagan, kommunsekreterare
Sara Salén, teknik- och fritidschef, §§ 85-86
Emelie Landin, förvaltningsekonom, §§ 87-91

Justerare: Camilla Karlsson (S)

Justeringens plats och tid: Måndag 23 juni 2025

UnderskrifterSekreterare

Christian BaganOrdförande

Kristine Hästmark (M)Justerare

Camilla Karlsson (S)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag
på kommunens digitala anslagstavla den: 24 juni 2025

Anslaget kommer att tas ned: 16 juli 2025

Ärendelista

- § 84 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 85 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, maj 2025
KS/2025:312
- § 86 Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2025
KS/2025:7
- § 87 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik- och fritidsförvaltningen, maj 2025
KS/2025:311
- § 88 Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2025
KS/2025:8
- § 89 Redovisning av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser för fastighetsenheten och fritidsenheten
KS/2024:552
- § 90 Upphävande av anställningsstopp på teknik- och fritidsförvaltningen
KS/2025:318
- § 91 Försäljning av del av fastigheten Kulltorp 2:2, R.P och D.L
KS/2025:328
- § 92 Övriga frågor

§ 84

Dnr

Godkännande av dagordning och val av justerare**Allmänna utskottet beslutar**

att välja Camilla Karlsson (S) till att justera protokollet måndag 23 juni 2025, samt

att godkänna föredragningslistan.

§ 85

Dnr KS/2025:312

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, maj 2025

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen
att godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett överskott med 3 363 tkr. Förvaltningen prognostiserar ett överskott mot budget på 2 000 tkr vid årets slut.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 2,17 % 2025. Procent för samma period 2024 var 2,91 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 0,0 %. Procent för samma period 2024 var 58,0 %.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar, krav och behov som finns.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för kommunledningsförvaltningen.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 86

Dnr KS/2025:7

**Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet
2025****Allmänna utskottet beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

ÄrendebeskrivningBiträdande kommundirektör informerar om aktuella frågor inom
förvaltningens verksamhetsområde.

§ 87

Dnr KS/2025:311

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-och fritidsförvaltningen, maj 2025

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att lägga teknik- och fritidsförvaltningens månadsuppföljning avseende maj månad till handlingarna, samt att uppmana förvaltningen att fortsatt arbeta för en budget i balans.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har upprättat månadsuppföljning för maj månad. Av uppföljningen framgår:

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett överskott på 21 tkr. Prognosen för årets slut är minus 8 500 tkr. Enheten för vatten och avlopp har ett överskott på 1 252 tkr och en prognos för årets slut är plus 2 000 tkr.

Den stora negativa avvikelsen finns hos fastighet och beror på arbeten som beställts 2024, samt hyres, el- och uppvärmningskostnader för tomma lokaler. Försäljningen av Nissafors skola påverkar resultatet negativt med cirka 3 000 tkr.

Positiva avvikelser på förvaltningen beror på att en del arbeten inte har kommit igång än, gynnsamma väderförhållanden, samordnade inköp och ökade intäkter inom markförsäljning, grundkartor och fritidsverksamheten. På helår räknar vi med ett underskott på grund av att budgeten inte täcker hyreskostnaderna för rehab och relax, de stora avvikelserna på fastighetsenheten och försäljningen av Nissafors skola. Förväntade skogsintäkter i december månad balanserar resultat något.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 6,77%. Procent för samma period 2024 var 6,11%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 48,2%. Procent för samma period 2024 var 67,9%.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms att leverera kvalitet enligt de lagar, krav, behov och förväntningar som finns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-06-04
Månadsuppföljning teknik- och fritidsförvaltningen maj 2025

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 88

Dnr KS/2025:8

**Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna
utskottet 2025****Allmänna utskottet beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen informerar om aktuella frågor inom dess verksamhetsområden.

§ 89

Dnr KS/2024:552

Redovisning av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser för fastighetsenheten och fritidsenheten

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att lägga redovisningen från fastighetsenheten och fritidsenheten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-10-31 i samband med ärendet "Tertialbokslut 2" att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningens fastighetsenhet att varje månad till kommunstyrelsen redovisa oförutsedda kostnader kopplade till budget, energi- och elkostnader samt planerade projekt, samt att uppdra åt förvaltningens fritidsenhet att varje månad till kommunstyrelsen redovisa sina budgetavvikelser.

Förvaltningen har lämnat begärda redovisningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren

Redovisning från fastighetsenheten och fritidsenheten

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 90

Dnr KS/2025:318

Upphävande av anställningsstopp på teknik- och fritidsförvaltningen

Allmänna utskottet beslutar

att upphäva anställningsstoppet på teknik- och fritidsförvaltningen, samt att uppmana förvaltningen att även fortsatt ha en översyn i organisationen inför tillsättning av ny tjänst.

Ärendebeskrivning

Allmänna utskottet beslutade under 2023 att införa ett anställningsstopp för teknik- och fritidsförvaltningen på grund av förvaltningens stora budgetunderskott. Förvaltningen har sedan dess arbetat med att komma till rätta med underskottet, och kommunens rutiner för ekonomiska uppföljningar har också förbättrats, varför kommunstyrelsens ordförande föreslår att anställningsstoppet nu upphör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-06-09

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen

§ 91

Dnr KS/2025:328

Försäljning av del av fastigheten Kulltorp 2:2, R.P och D.L

Allmänna utskottet beslutar

att uppdra åt teknik- och fritidschefen, eller dennes ersättare, att genomföra försäljningen av bestående del av fastigheten Kulltorp 2:2 till Robert Persson och Denise Ling för en köpeskilling om 69 600 kronor, samt

att ge teknik- och fritidschefen, eller dennes ersättare, i uppdrag att på kommunens vägnar underteckna samtliga handlingar som är förenade med försäljningen.

Ärendebeskrivning

Robert Persson och Denise Ling har ansökt om att få köpa bestående del av fastigheten Kulltorp 2:2.

Ett köpekontrakt har upprättats och undertecknats av båda parter. Till kontraktet hör även en karta som tydligt visar det aktuella markområdet.

Försäljningen föreslås genomföras för en köpeskilling om 69 600 kronor.

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen

§ 92

Dnr

Övriga frågor

Skötseln av Flatenbadet

Mikael Carlsson (C) lyfter fråga om skötseln av piren på Flatenbadet, och vems ansvar det är.

Ställplatsen i Hillerstorp

Mikael Carlsson (C) lyfter även fråga om ställplatsen i Hillerstorp och menar att den är överbelagd vilket kan innebära problem vid olyckor och försvåra för räddningstjänsten.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Christian Bagan
TID: 2025-06-23 07:38:11 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46702010730)
IDENTIFIKATIONS-ID: 67e29b1a771f409ea5df8c6fd0fb3646



NAMN: Camilla Karlsson
TID: 2025-06-23 07:49:16 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46703398221)
IDENTIFIKATIONS-ID: c92a6803c944421c89de7512074d19c7



NAMN: Kristine Hästmark
TID: 2025-06-23 11:16:31 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46721424000)
IDENTIFIKATIONS-ID: 65e8d6f4657f4ce988c0255ab855c396



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-06-23 11:16:42 +02:00
Ref: 232297SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)