

Plats och tid: Reningsverket/Skolkontoret, 2025-11-18, klockan 13:00 – 16:10

Paragrafer: § 140 - § 151

Beslutande:

Kristine Hästmark (M), ordförande

Camilla Karlsson (S), 1e vice ordförande

Lars-Åke Magnusson (KD)

Daniel Elmqvist (SD)

Gunnie Davidsson (C) ersätter Mikael Carlsson (C), ej närvarande §§ 146-151

Övriga närvarande:

Christian Bagan, kommunsekreterare

Sanna Rickardsson, ekonomichef, §§ 146-149, 151

Sara Salén, teknik- och fritidschef, §§ 140-145, 149

Emelie Landin, förvaltningsekonom, §§ 140-145, 149

Justerare: Camilla Karlsson (S)

Justeringens plats och tid: Digitalt måndag 24 november 2025

UnderskrifterSekreterare

Christian BaganOrdförande

Kristine Hästmark (M)Justerare

Camilla Karlsson (S)

Justering av protokollet har tillkännagivits genom anslag
på kommunens digitala anslagstavla den: 25 november 2025

Anslaget kommer att tas ned: 17 december 2025

Ärendelista

- § 140 Godkännande av dagordning och val av justerare
- § 141 Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2025
KS/2025:8
- § 142 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-
och fritidsförvaltningen, oktober 2025
KS/2025:488
- § 143 Redovisning av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser för
fastighetsenheten och fritidsenheten
KS/2024:552
- § 144 Revidering av strategi för lokalförsörjning
KS/2024:582
- § 145 Gemensam VA-samverkan mellan Tranemo, Gislaved, Hylte och
Gnosjö kommuner
KS/2025:471
- § 146 Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet 2025
KS/2025:7
- § 147 Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för
kommunledningsförvaltningen, oktober 2025
KS/2025:489
- § 148 Årlig översyn av kommunstyrelsens internkontroll för 2026
KS/2025:497
- § 149 Detaljbudget för allmänna utskottets verksamhetsområde 2026
KS/2025:501
- § 150 Övriga frågor
- § 151 Finansiering av engångskostnader vid uppstart av fritidsgård
Hillecenter
KS/2025:506

§ 140

Dnr

Godkännande av dagordning och val av justerare**Allmänna utskottet beslutar**

att välja Camilla Karlsson (S) till att justera protokollet måndag 24 november 2025, samt

att godkänna föredragningslistan.

§ 141

Dnr KS/2025:8

**Teknik- och fritidsförvaltningsfrågor, allmänna
utskottet 2025****Allmänna utskottet beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen informerar om aktuella frågor inom dess verksamhetsområden.

§ 142

Dnr KS/2025:488

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för teknik-och fritidsförvaltningen, oktober 2025

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att förlusten för försäljningen av Nissaförsskolan, 3,7 mnkr, undantas från balanskravet och därmed inte belastar kommunens resultat, samt

att godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Resultat och prognos

Förvaltningen har för perioden ett underskott på 6 391 tkr. Prognosen för årets slut är minus 9 000 tkr. Enheten för vatten och avlopp har ett överskott på 3 961 tkr och en prognos för årets slut är plus 2 800 tkr.

Negativa avvikelser

Den största negativa avvikelserna finns hos fastighet och beror främst på försäljningen av Nissafors skola som påverkar resultatet negativt med cirka 3 700 tkr. Andra negativa avvikelser beror på bland annat på hyres, el- och uppvärmningskostnader för tomma lokaler. På fritidsenheten finns negativ avvikelse på grund av för låg budget för hyran av Rehab och relax samt el och fjärrvärme.

På enheten för administration där bland annat mark och exploatering finns väntas ett underskott på cirka 500 tkr på grund av högt budgeterad intäkt för markförsäljning.

Positiva avvikelser

Enheten för gata, park och enheten för lokalvård har positiva resultat som bland annat beror på gynnsamma väderförhållanden, samordnade inköp och ökade intäkter inom skogen. Andra positiva avvikelser på förvaltningen beror på ökade intäkter inom fritidsverksamheten.

Personal

Teknik- och fritidsförvaltningens sjukfrånvaro för perioden är 6,91%.

Procent för samma period 2024 var 6,50%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 61,5%. Procent för samma period 2024 var 66,2%.

Enheten för vatten och avlopp har en sjukfrånvaro på 3,51%, samma period 2024 var 1,03%.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 0%. Samma period 2024 var 0%.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms att leverera kvalitet enligt de lagar, krav, behov och förväntningar som finns.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för Teknik- och fritidsförvaltningen

Yrkande

Kristine Hästmark (M): Att förlusten för försäljningen av Nissaförsskolan, 3,7 mnkr, undantas från balanskravet och därmed inte belastar kommunens resultat.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att inga motyrkanden finns varefter allmänna utskottet beslutar att bifalla Kristine Hästmarks tilläggsyrkande.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 143

Dnr KS/2024:552

Redovisning av oförutsedda kostnader och budgetavvikelser för fastighetsenheten och fritidsenheten

Allmänna utskottet beslutar

att lägga redovisningen från fastighetsenheten och fritidsenheten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-10-31 i samband med ärendet "Tertialbokslut 2" att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningens fastighetsenhet att varje månad till kommunstyrelsen redovisa oförutsedda kostnader kopplade till budget, energi- och elkostnader samt planerade projekt, samt att uppdra åt förvaltningens fritidsenhet att varje månad till kommunstyrelsen redovisa sina budgetavvikelser.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-08-12 att redovisningen fortsättningsvis sker månadsvis till allmänna utskottet men endast kvartalsvis till kommunstyrelsen och med början i november och därefter i mars och augusti 2026

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren
Redovisning från fastighetsenheten och fritidsenheten

§ 144

Dnr KS/2024:582

Revidering av strategi för lokalförsörjning

Allmänna utskottet beslutar

att lägga den muntliga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2019 att anta strategi för lokalförsörjning. Dokumentets giltighetstid sträckte sig fram till 2030. Det har nu visat sig att detta tidsspann var alldeles för långt och att dokumentet behövde ses över tidigare.

Allmänna utskottet beslutade 2024-12-17 att uppdra åt teknik- och fritidsförvaltningens fastighetsenhet att i samarbete med kommunens övriga förvaltningar ta fram förslag till revidering av strategi för lokalförsörjning antagen 2019, och att förslaget önskas åter till allmänna utskottet i juni 2025.

Arbetet har försenats och vid allmänna utskottets sammanträde 2025-11-18 lämnas muntlig information om arbetet. Målsättningen är att dokumentet ska kunna antas i början av 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-11-10

§ 145

Dnr KS/2025:471

Gemensam VA-samverkan mellan Tranemo, Gislaved, Hylte och Gnosjö kommuner

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att genomföra utredning gällande gemensam VA-samverkan mellan kommunerna Tranemo, Gislaved, Hylte och Gnosjö, samt

att avsätta 0,2 mnkr inom ramen VA-kollektivet för ändamålet.

Ärendebeskrivning

Mellan kommunerna Tranemo, Gislaved, Hylte och Gnosjö har det mellan kommunernas tjänstepersoner diskuterats möjliga vägar för att samverka kring kommunernas VA-organisationer. Bakgrunden till behovet av samverkan kan kortfattat delas upp i fem punkter:

- Kompetensförsörjning – volymer, ledning och specialistfunktioner
- Ökade krav på civil beredskap
- Ökade krav på dricksvattenförsörjning lokalt och i större perspektiv
- Vattendirektivet
- Att skapa en mer robust och motståndskraftig organisation som kan möta framtidens utmaningar har varit kärnfrågan i våra kommuners gemensamma dialoger.

Bland Sveriges 290 kommuner är egen kommunal förvaltning fortfarande den vanligaste lösningen. Intresset för olika flerägda VA-organisationer (flerägda kommunala bolag eller kommunalförbund) ökar.

Hur en gemensam organisation ska se ut eller om det är mer eller mindre fördelaktigt för våra kommuner behöver utredas och det behöver genomföras i olika etapper. I den första etappen behöver ett startbesked tas i respektive kommuns kommunstyrelse. Utredning bör syfta till att:

- Förstå frågan
- Fånga ambitionen
- Omvärldsbevakning
- Identifiera nödvändiga processer
- Bedöm och beskriv nyttor
- Bedöm och beskriv svårigheter och utmaningar

Efter genomförd utredning kan varje kommun sedan gå vidare med att fatta ett formellt inriktningsbeslut och tar först där ställning om kommunen vill fortsatt utreda möjligheten att ingå i en VA-samverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-10-22
Gemensam tjänsteskrivelse Gislaved, Tranemo, Gnosjö och Hylte kommuner

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 146

Dnr KS/2025:7

**Kommunledningsförvaltningsfrågor, allmänna utskottet
2025****Allmänna utskottet beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

ÄrendebeskrivningBiträdande kommundirektör informerar om aktuella frågor inom
förvaltningens verksamhetsområde.

§ 147

Dnr KS/2025:489

Månadsvis uppföljning av ekonomi, personal och kvalitet för kommunledningsförvaltningen, oktober 2025

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen
att godkänna redovisningen.

Ärendebeskrivning

Ekonomi

Förvaltningen har för perioden ett överskott med 5 291 tkr. Förvaltningen prognostiserar ett överskott mot budget på 5 000 tkr vid årets slut.

Personal

Sjukfrånvaron för perioden är 3,36 % 2025. Procent för samma period 2024 var 2,26 %.

Andelen sjukfrånvaro som varat i 60 dagar eller längre är för perioden är 49,0 %. Procent för samma period 2024 var 57,2%.

Kvalitet:

Förvaltningen bedöms leverera kvalitet enligt de lagar, krav och behov som finns.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning för kommunledningsförvaltningen.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 148

Dnr KS/2025:497

Årlig översyn av kommunstyrelsens internkontroll för 2026

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att godkänna förslaget till översyn av kommunledningsförvaltningens samt teknik- och fritidsförvaltningens internkontroll för 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen och teknik- och fritidsförvaltningen har upprättat förslag till internkontrollplaner för 2026. Förslagen överlämnas till allmänna utskottet för godkännande och därifrån vidare hantering i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-11-11
Förslag till internkontrollplaner för teknik- och fritidsförvaltningen
Förslag till internkontrollplaner för kommunledningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 149

Dnr KS/2025:501

Detaljbudget för allmänna utskottets verksamhetsområde 2026

Allmänna utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anta upprättade förslag till detaljbudget för kommunledningsförvaltningen samt teknik- och fritidsförvaltningen för 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen samt teknik- och fritidsförvaltningen har upprättat förslag till detaljbudget avseende 2026 för sina respektive verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunsekreteraren daterad 2025-11-11
Detaljbudget kommunledningsförvaltningen
Konsekvensbeskrivning kommunledningsförvaltningen
Detaljbudget teknik- och fritidsförvaltningen
Konsekvensbeskrivning teknik- och fritidsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 150

Dnr

Övriga frågor

Dagens sammanträde inleds med studiebesök på reningsverket och nya skolkontoret.

§ 151

Dnr KS/2025:506

Finansiering av engångskostnader vid uppstart av fritidsgård Hillecenter

Allmänna utskottet beslutar

att driftmedel om cirka 60 000 bekostas av kommunstyrelsens oförutsedda medel 2025.

Reservationer

Lars-Åke Magnusson (KD) och Daniel Elmqvist (SD) reserverar sig till förmån för Lars-Åke Magnussons yrkande.

Ärendebeskrivning

Med anledning av att Teknik- och fritidsförvaltningen öppnat en fritidsgård i kommunal regi, som inte var planerat 2025, önskas att kommunstyrelsen bidrar med en del av driftmedlen. Det är engångskostnader som behövs för att utrusta lokalen.

Teknik- och fritidsförvaltningen står för den större kostnaden gällande investering av bland annat möbler, biljardbord och pingisbord. Men också för löpande driftkostnader som exempelvis kassasystem, nätverk, lokalvård och timanställd personal.

Kostnader som önskas belasta kommunstyrelsen oförutsedda är ljudabsorbenter, mediautrustning som exempelvis playstation och tv, inredning som exempelvis lampor och blomkrukor, skylt och köksutrustning som exempelvis porslin.

Yrkande

Lars-Åke Magnusson (KD) med instämmande av Daniel Elmqvist (SD): Att kostnaden tas inom förvaltningens befintliga ram.

Kristine Hästmark (M) med instämmande av Camilla Karlsson (S): Enligt förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de båda yrkandena varefter utskottet, med stöd av ordförandens utslagsröst, beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till:

Teknik- och fritidsförvaltningen och ekonomienheten

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Kristine Hästmark
TID: 2025-11-24 08:49:38 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46721424000)
IDENTIFIKATIONS-ID: 443fec41c60941cebe396c444c1304f8



NAMN: Christian Bagan
TID: 2025-11-24 08:57:58 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46702010730)
IDENTIFIKATIONS-ID: 26fddf40b06442cd95bd7951d73dd260



NAMN: Camilla Karlsson
TID: 2025-11-24 09:24:16 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46703398221)
IDENTIFIKATIONS-ID: 09fea67ab95d48549368589a8844c29c



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-11-24 09:24:27 +01:00
Ref: 273739SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)