

## **Allmänna riktlinjer avseende anställning av anhörigvårdare med stöd av SoL, PAN-anställning (gäller från och med 2010-03-01)**

Biståndsbeslut avseende hemtjänst kan verkställas genom anhörigvård, vilket innebär att anhörig utför de beslutade insatserna eller del av dem. Detta gäller endast då anhörig och brukare lever i hushållsgemenskap.

Beslut om anhörigvård kan bli aktuellt då brukaren beviljats bistånd enligt SoL, på grund av ett varaktigt och dagligt personligt omvårdnadsbehov. Med varaktigt avses tid längre än sex månader.

Det måste med hänsyn till den insatsberättigades förhållanden framstå som lämpligt att hemtjänsten utförs av anhörig. Vid anställning av anhörigvårdare ska hänsyn tas till förmåga, ordinarie arbete och andra åtaganden måste vägas in i bedömningen av möjligheten att utföra de beslutade insatserna. Anhörigvård utesluter inte andra nödvändiga insatser, till exempel hemtjänst utförd av hemtjänstgrupp, färdtjänst, avlösning och ledsagning.

Anställningen av anhörigvårdare måste ske så att inte alltför stor börda läggs på den som vårdar. Den får inte syfta till att lösa grundläggande personal- och resursfrågor inom den kommunala verksamheten, utan måste alltid vara frivillig.

### **Definition:**

#### *Anhörigvårdare*

Är benämningen som gäller om biståndsbeslutet grundas på SoL och om den anställde lever i hushållsgemenskap med brukaren.

### **Anställnings- och ersättningsformer**

Anställningen som anhörigvårdare tillämpas då omvårdnaden utförs av en anhörig som fyllt 18 år och som ej uppnått pensionsåldern (f n 67 år) och som ej heller erhållit hel sjukersättning.

Anställningen avser ett visst antal timmar per dag, sammanlagt max 48 timmar i genomsnitt per vecka, med kommunen som arbetsgivare. Om den anställde har en annan arbetsgivare utöver kommunen är det viktigt att en dialog förs och att detta arbete kan kombineras med anhörigvårdaranställningen, för att arbetet/insatserna ska kunna utföras på ett tillfredsställande sätt. Anställningen är ett kvalificerat omvårdnadsarbete.

### **Frånvaro**

Ingen lön utgår under tid som brukaren inte vårdas av den anhörige, t ex vid vistelse på sjukhus eller korttidshem. Vid gemensam vistelse på annan ort utgår lön under max en vecka. Vid frånvaro/resa, skall ansvarig chef meddelas i god tid innan avresa.

### **Utbildning och uppföljning**

För att anställas som anhörigvårdare, skall arbetstagaren genomgå den interna utbildning som kommunen erbjuder. Utbildningen innehåller, för arbetet lämplig, information/praktisk genomgång, som krävs för att arbetet ska kunna utföras på ett tillfredsställande sätt. Denna utbildning är obligatorisk och genomförs en gång per år. Därutöver kan en individanpassad introduktion ges vid varje nyanställning. Minst en gång per år skall arbetsgivaren ha ett enskilt samtal med anhörigvårdaren.

**Dokumentation - Avvikelse**

Om en beviljad insats inte kunnat utföras ska detta dokumenteras och vidarebefordras till ansvarig chef, som skriver in det i den sociala dokumentationen.

**Arbetsgivaransvar**

Kommunen har arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar.

**Avgift för brukaren**

Brukaren betalar avgift för beviljade insatser enligt *hemtjänsttaxa*.